

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023/2024
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba engleză	2.2. Cod disciplină	AA 117.1
2.3. Titularul activității de curs	<i>Nu este cazul</i>		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist.univ.dr. Andra-Iulia Ursa		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	Vp
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimate

3.1. Numar ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.9 Total ore pe semestru	75
3.10 Numărul de credite**	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul.</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul.</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Nu este cazul.</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<i>Sală dotată cu calculatoare și acces la internet.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

1. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză; Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză; Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare; Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.</i>

2. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Nu este cazul	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
Bibliografie		
8.2 Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
S1. COMMUNICATION What makes a good communicator Reading, Listening comprehension Speaking production Idioms	<i>Prezentare asistată de calculator (Power Point)</i>	<i>2 ore</i>
S2. INTERNATIONAL MARKETING Discussion of international brands Marketing collocations, noun-compounds, noun-phrases Writing an e-mail	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S3. BUILDING RELATIONSHIPS Discuss ways to promote customer loyalty Words to describe relations Reading comprehension, listening comprehension	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S4. SUCCESS AND JOB SATISFACTION Comparing similarities and differences between two companies Negotiate a sponsorship deal for a football deal Handling difficult situations Discuss motivation and do a quiz on stress	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S5. RISK Discuss everyday risk and risk in business Reading – planning for the future – Financial Times Words for describing risk Consider options for improving a car manufacturing company's profit	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S6. E-COMMERCE Discuss the use of the internet Conditionals Presentations Internet shopping- Financial Times Decide whether a music retailer should trade on the internet	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</i>	<i>2 ore</i>
S7. TEAM BUILDING Do a quiz about thinking styles Reading: the key to successful team-building Prefixes, modal perfect Look at ways of improving the performance of a sales team	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Joc de rol Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
S8. RAISING FINANCE Ways of raising money Idioms, dependent prepositions Negotiating, negotiate a finance package to make a feature film	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Joc de rol Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
S9. EMOTIONAL INTELLIGENCE AND LEADERSHIP Quiz – self-awareness	<i>Problematizare și învățare prin descoperire</i>	<i>2 ore</i>

Picture description Fill-the-gaps activity Role play activity Listening comprehension and speech production	<i>Joc de rol Dezbateri</i>	
S10. CRISIS MANAGEMENT Reading – client relationships on a cruise ship Noun phrases with and without of Contrast and addition Manage a crisis over pirated software	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Joc de rol Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
S11. MANAGEMENT STYLES Reading – three management styles Listening comprehension Assess feedback from employees to improve management styles	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Joc de rol Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
S12. TAKEOVERS AND MERGERS Reading – making a merger or takeover Summarising in presentations Discuss the risk of takeover and consider making new acquisitions	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Joc de rol Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
S13. THE FUTURE OF BUSINESS – PERSONAL PREDICTIONS Reading – new working model for the future Describing the future, prediction and probability Telephoning customers and getting the right information Look at trends and increase the profitability of a department store	<i>Problematizare și învățare prin descoperire Joc de rol Dezbateri</i>	<i>2 ore</i>
S14. REVISION	<i>Conversație</i>	<i>2 ore</i>

Bibliografie

Bibliografie obligatorie oferită studenților în format digital

1. David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited.
2. Business English Dictionary. (2007). Pearson Longman. New Edition.

Materiale utilizate în elaborarea suportului de seminar

S1-S2: David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 6-14 / pp. 14-22

The Art of Effective Communication | Marcus Alexander Velazquez

<https://www.youtube.com/watch?v=2Yw6dFQBkIA>

S3: David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 22-30

Strategies for Customer Retention, Customer Loyalty, and Repeat Sales | Brian Tracy

<https://www.youtube.com/watch?v=y0OtFpC7yag>

S4: David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 30-45

S5: David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 46-53

What is Risk Management? | Risk Management process <https://www.youtube.com/watch?v=IP-E75FGFkU>

S6-S14: David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 54-61

David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 68-75

David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 76-83

David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 84-91

David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 92-99

David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 100-107

WHAT IS YOUR MANAGEMENT STYLE? (Manager Interview Questions & Answers!)

<https://www.youtube.com/watch?v=EWGlwdJ5sWQ>

David Cotton, David Falvey, Simon Kent,(2006),Market Leader, Upper intermediate Business English Course Book, Pearson Education Limited. Pp. 108-114

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă în limba engleză</i> <i>Calitatea exprimării, comunicarea scrisă eficientă în limba engleză</i> <i>Cantitatea și calitatea cunoștințelor însușite</i>	Evaluare pe parcurs: chestionar, teme, teste, prezentări discursuri Evaluare Orală: exerciții de vocabular, întrebări-răspunsuri	50% 50%
10.6 Standard minim de performanță: Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior. - prezențe nesistematice; - prezentarea unui număr minim de 5 teme, din totalul de 14			

Data completării
18 Septembrie 2023

Semnătura titularului de curs
Nu este cazul

Semnătura titularului de seminar
Asist. univ. dr. Andra-Iulia Ursa

Data avizării în departament
20 Septembrie 2023

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania