

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023-2024
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

| | |
|--|--|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | Științe Economice |
| 1.3. Departamentul | Administrarea Afacerilor și Marketing |
| 1.4. Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii/ calificarea* | Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanțelor economice |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---------------------------------------|----------------------|---|----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Limba germană | 2.2. Cod disciplină | AA 117.3 |
| 2.3. Titularul activității de curs | - | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Drd. Baltreș Andreia | | |
| 2.5. Anul de studiu | I | 2.6. Semestrul | I |
| 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | VP | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|----|---------------------|---|------------------------|-----|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | 2 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 28 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 18 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 14 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 13 |
| Tutoriat | | | | | - |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | - |

| | |
|---------------------------------|----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 47 |
| 3.8 Total ore pe semestru | 75 |
| 3.9 Numărul de credite | 3 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|----------------|
| 4.1. de curriculum | Nu este cazul. |
| 4.2. de competențe | Nu este cazul. |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | - |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | 1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională |
| Competențe transversale | CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Deprinderea lecturii textelor în limba germană. |
| 7.2 Obiectivele specifice | Să-și însușească cunoștințele gramaticale de bază. Să se familiarizeze cu structuri de dialog des întâlnite în comunicare. Să înțeleagă |

| | |
|--|--|
| | <p><i>fragmente audio.</i> <i>Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază.</i> <i>Să poată purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității.</i> <i>Documentarea individuală în domeniul de interes.</i> <i>Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană</i></p> |
|--|--|

8. Conținuturi

| Seminar-laborator | Metode de predare | Observații |
|---|--|---------------|
| 1. Hallo! Wie gehts ? Kommunikation (Sich begrüßen und vorstellen; per Sie und per du; das Herkunftsland nennen; Zahlen von 1-100) Grammatik (Position des Verbs: Aussage, W-Frage und Ja/Nein-Frage; best. und unbest. Artikel); Wortbildung (Berufsbezeichnungen auf „-in“). | <i>Conversație, prelegere, exerciții</i> | <i>14 ore</i> |
| 2. BEGEGNUNGEN. Kommunikation (Adresse und Telefonnummer angeben; Alphabet; Buchstabieren; Bestellen im Restaurant; Angaben zur Person machen; Zahlen bis 1000; Vermutungen anstellen); Grammatik (Konjugation Präsens; Nominativ: bestimmter, unbestimmter und negativer Artikel; Akkusativ: unbestimmter und negativer Artikel) | <i>Conversație, prelegere, exerciții</i> | <i>14 ore</i> |

Bibliografie

1. TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1
2. Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004
3. Korbinian Korb, Friedrich Schmoe: Deutsch als Fremdsprache IB, Ergänzungskurs, Klett Verlag, München, 1993.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|--|--|---|------------------------------|
| 10.4 Curs | <i>Nu este cazul</i> | <i>Nu este cazul</i> | <i>Nu este cazul</i> |
| 10.5 Seminar/laborator | <i>- nota obținută la forma de evaluare finală</i> | <i>Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/ Intocmire referate</i> | <i>70%</i> |
| | <i>- nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)</i> | | <i>20%</i> |
| | <i>- nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)</i> | | <i>10%</i> |
| 10.6 Standard minim de performanță: Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior. Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar. | | | |

Data completării
15.09.2023

Semnătura titularului de seminar
Drd. Baltreș Andreea

Data avizării în departament
20.09.2023

Semnătura director de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia Ștefania