

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR/ Grupă de bază ESCO	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice, 2421 – Analisti de management și organizare / Management and organisation analysts
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Management			Codul disciplinei	AA121		
2.2. Titularul activităților de curs				Lect.univ.dr. Dârja Mălina				
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Lect.univ.dr. Nichita Anca-Ramona				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei
							Obligativitate	Obligatorie
							te	DOb

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	125	din care: 3.5. AI	111	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	14
3.5. Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore AI					40
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					34
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					31
3.5.4. Tutoriat					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual		111			
3.8. Total ore pe semestru		125			
3.9. Numărul de credite		5			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	- materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/ rezultate ale învățării	R16/C16 Motivează angajații R18/C18 Coordonează o echipă R19/C19 Analizează procese de producție în vederea îmbunătățirii R20/C20 Include criteriile economice în procesul decizional
Competențe transversale	R23/CT3 Se adaptează la schimbare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studentului de a cunoaște, înțelege, utiliza conceptele, teoriile și metodele specifice de management și utilizarea lor în practica economică.
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Înțelegerea conceptelor de bază din management: proces de management, relații de management, funcții de management, sistem de management, metode și tehnici de management - Identificarea și descrierea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Explicarea și interpretarea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații - Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a organizației - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile organizației - Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a organizației - Identificarea și descrierea conceptelor de organizare procesuală și structurală a unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor componente ale organizației procesuale și structurale a unei organizații - Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând organizarea procesuală și structurală a unei organizații - Rezolvarea de probleme/ situații specifice cu privire la organizarea unei firme sau a unei subdiviziuni organizatorice a acesteia - Identificarea și descrierea principalelor subsisteme de management ale unei organizații - Explicarea și interpretarea principalelor subsisteme de management ale unei organizații

8. Conținuturi

8.1. AI [capitolele din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Observații
1. Definirea științei managementului și obiectul de studiu. Definirea științei managementului. Procesele de management. Relațiile de management. Principiile generale ale managementului firmei. Definirea și componentele sistemului de management al firmei	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	15 % AI
2. Funcțiile managementului. Previziunea. Organizarea. Coordonarea. Antrenarea. Evaluare – control	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	15 % AI
3. Organizarea procesuală și organizarea structurală a firmei. Organizarea procesuală. Organizarea structurală	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	20 % AI
4. Sistemul decizional al firmei. Conceptul de decizie managerială. Factorii primari ai deciziei manageriale	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	10 % AI
5. Sistemul informațional al firmei. Definirea și componentele sistemului informațional. Funcțiile sistemului informațional. Deficiențe ale sistemului informațional	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	10 % AI

6. Sisteme, metode și tehnici de management. Conceptul de sistem și metodă. Sisteme și metode generale de management. Metode și tehnici specifice de management	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	20 % AI
7. Managerii și știința managerială. Definirea managerului. Calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor. Tipuri de manageri și stiluri manageriale. Leadership și lideri	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	10 % AI
Bibliografie: Dârja Mălina, Management, suport de curs ID (disponibil și pe platforma Moodle), 2024 Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017 Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București, Popa Ion, Management general, Editura ASE, București, Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București, Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București, State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București, Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București,		
8.2. AT [temele dezbătute în cadrul tutorialelor, conform calendarului disciplinei]	Metode de predare-învățare	Observații
1. Definirea științei managementului și obiectul de studiu. 2. Funcțiile managementului. 3. Organizarea procesuală și organizarea structurală a firmei.	Discuții, exemple, teme de control/activități propuse	2 ore la întâlnirile tutoriale
4. Sistemul decizional al firmei. 5. Sistemul informațional al firmei. 6. Sisteme, metode și tehnici de management. 7. Managerii și știința managerială.	Discuții, exemple, teme de control/activități propuse	2 ore la întâlnirile tutoriale
Bibliografie: Dârja Mălina, Management, suport de curs ID (disponibil și pe platforma Moodle), 2024 Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017 Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București, Popa Ion, Management general, Editura ASE, București, Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București, Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București, State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București, Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București,		
8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Activitati aferente Unitatii de invatare 1. Definirea științei managementului și obiectul de studiu. Activitati aferente Unitatii de invatare 2. Funcțiile managementului.	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	2 ore studiu individual
Activitati aferente Unitatii de invatare 3. Organizarea procesuală și organizarea structurală a firmei.	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	2 ore studiu individual
Activitati aferente Unitatii de invatare 4. Sistemul decizional al firmei. Activitati aferente Unitatii de invatare 5. Sistemul informațional al firmei.	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	2 ore studiu individual
Activitati aferente Unitatii de invatare 6. Sisteme, metode și tehnici de management.	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	2 ore studiu individual
Activitati aferente Unitatii de invatare 7. Managerii și știința managerială.	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	2 ore studiu individual
Bibliografie:		

Dârja Mălina, Management, suport de curs ID, 2024 Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017 Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București, Popa Ion, Management general, Editura ASE, București, Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București, Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București, State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București, Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București,		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.
Disciplina Management este cuprinsă în pachetul de discipline obligatorii care fac parte din formarea de bază a unui economist.
Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	- evaluarea cunoștințelor acumulate	Colocviu - grilă	70%
10.5. TC / AA / ST / L / P	- corectitudinea temelor încărcate pe platforma Moodle	Teme de control din suportul de curs	30%

10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5

- să aibă complet portofoliul de teme de control/activități încărcate pe platforma Moodle
- să știe să descrie funcțiile managementului
- să știe să descrie funcțiunile firmei
- să știe să descrie și să analizeze componentele organizării structurale a și procesuale a unei organizații
- să știe pricipalele subsisteme ale unei organizații
- să știe și să explice importanța utilizării managementului de către organizații

Coordonator de disciplină
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Tutore de disciplină
Lect.univ.dr. Nichita Anca-Ramona

Data
16.09.2024

Responsabil specializare AA ID,
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa