

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023/2024
Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Management		2.2. Cod disciplină	AA 121			
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Dârja Mălina						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Asist.univ.dr. Nichita Anca						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățămînt	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					33
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					36
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					12
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	83
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<i>Nu este cazul.</i>
4.2. de competențe	<i>Nu este cazul.</i>

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații
-------------------------	---

	bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată C4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a cunoaște, înțelege, utiliza conceptele, teoriile și metodele specifice de management și utilizarea lor în practica economică.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Înțelegerea conceptelor de bază din management: proces de management, relații de management, funcții de management, sistem de management, metode și tehnici de management</i> - <i>Identificarea și descrierea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații</i> - <i>Explicarea și interpretarea conceptelor de previziune, organizare, coordonare, antrenare și evaluare-control al activității unei organizații</i> - <i>Identificarea implicațiilor economice asociate funcționării și administrării unei subdiviziuni a organizației</i> - <i>Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând relațiile dintre subdiviziunile organizației</i> - <i>Aplicarea instrumentarului specific pentru analiza funcționării unei subdiviziuni a organizației</i> - <i>Identificarea și descrierea conceptelor de organizare procesuală și structurală a unei organizații</i> - <i>Explicarea și interpretarea principalelor componente ale organizării procesuale și structurale a unei organizații</i> - <i>Aplicarea instrumentarului adecvat pentru rezolvarea unei probleme vizând organizarea procesuală și structurală a unei organizații</i> - <i>Rezolvarea de probleme/ situații specifice cu privire la organizarea unei firme sau a unei subdiviziuni organizatorice a acesteia</i> - <i>Identificarea și descrierea principalelor subsisteme de management ale unei organizații</i> - <i>Explicarea și interpretarea principalelor subsisteme de management ale unei organizații</i>

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Curs 1. Definirea științei managementului și obiectul de studiu <ul style="list-style-type: none"> - definirea științei managementului - procesele de management - relațiile de management - principiile generale ale managementului firmei - definirea și componentele sistemului de management al firmei 	<i>Prelegere Conversație</i>	2 ore
Curs 2. Principiile generale ale managementului firmei <ul style="list-style-type: none"> - principiile managementului - definirea și componentele sistemului de management al firmei 	<i>Prelegere Conversație</i>	2 ore
Curs 3. Evoluția managementului pe plan mondial și în România <ul style="list-style-type: none"> - considerații generale privind formarea și dezvoltarea științei managementului - abordări ale managementului pe mapamond - managementul românesc 	<i>Prelegere Conversație Suporturi video. Analize, studii de caz.</i>	2 ore
Curs 4. Funcțiile managementului firmei <ul style="list-style-type: none"> - previziunea 	<i>Prelegere Conversație Exemplificări</i>	2 ore

<ul style="list-style-type: none"> - organizarea - coordonarea - antrenarea - control-evaluarea - interdependențele și dinamica funcțiilor managementului 	<i>Analize, studii de caz.</i>	
<p>Curs 5.</p> <p>Organizarea procesuală a firmei</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirea organizării firmei - definirea și componentele organizării procesuale - funcțiunile firmei 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Exemplificări</i></p>	2 ore
<p>Curs 6.</p> <p>Organizarea structurală a firmei</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de structură organizatorică - componentele structurii organizatorice - clasificarea structurilor organizatorice - modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei - interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Analize, studii de caz.</i></p>	2 ore
<p>Curs 7.</p> <p>Modalități de prezentare a structurii organizatorice a firmei</p> <ul style="list-style-type: none"> - organigrama - tipuri de organigrame - construcția organigramelor - Interdependența dintre organizarea formală și organizarea informală 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Exemplificări</i></p>	2 ore
<p>Curs 8.</p> <p>Sistemul decizional al firmei</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de decizie managerială - factorii primari ai deciziei manageriale - definirea și structura sistemului decizional - metode și tehnici decizionale 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Exemplificări</i></p>	2 ore
<p>Curs 9.</p> <p>Sistemul informațional al firmei</p> <ul style="list-style-type: none"> - definirea sistemului informațional - componentele sistemului informațional - funcțiile sistemului informațional - raționalizarea sistemului informațional - deficiențe ale sistemului informațional 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Exemplificări</i></p>	2 ore
<p>Curs 10.</p> <p>Sisteme, metode și tehnici de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - conceptul de sistem și metodă - tipologia sistemului, metodelor și tehnicilor de management 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Exemplificări</i></p>	2 ore
<p>Curs 11.</p> <p>Sisteme și metode generale de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Managementul prin obiective - Managementul prin proiecte - Managementul prin bugete - Managementul pe produs - Managementul prin excepții - Managementul participativ 	<p><i>Expunerea,</i></p> <p><i>Expunerea cu opponent</i></p> <p><i>Problematizarea</i></p>	2 ore
<p>Curs 12.</p> <p>Metode și tehnici specifice de management</p> <ul style="list-style-type: none"> - Metoda diagnosticării - Ședința - Delegarea - Tabloul de bord 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Exemplificări</i></p> <p><i>Problematizarea</i></p> <p><i>Expunerea cu oponent</i></p>	2 ore
<p>Curs 13.</p> <p>Metode de stimulare a creativității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming 	<p><i>Prelegere</i></p> <p><i>Conversație</i></p> <p><i>Problematizarea</i></p>	2 ore

<ul style="list-style-type: none"> - Sinectica - Phillips 66 - Matricea descoperirilor - Metoda Delbecq - Metoda Delphi 	<i>Exemplificări</i>	
Curs 14. Managerii și știința managerială <ul style="list-style-type: none"> - definirea managerului - calitățile, cunoștințele și aptitudinile managerilor - tipuri de manageri și stiluri manageriale - management și leadership 	<i>Prelegere</i> <i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Suporturi video</i> <i>Analize, studii de caz</i>	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017 2. Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București 3. Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București 4. Popa Ion, Management general, Editura ASE, București 5. Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București 6. Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București 7. State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București 		
8.2. Seminar	Metode de predare	Observații
1. Definiții clasice și moderne ale managementului. Managementul – artă și știință	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i>	2 ore
2. Funcțiile managementului	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Studiu de caz</i>	2 ore
3. Funcțiunile firmei	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Studiu de caz</i>	2 ore
4. Relațiile organizatorice într-o firmă. Sistemul de comunicare managerială	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Studiu de caz</i>	2 ore
5. Sistemul decizional al firmei	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Studiu de caz</i>	2 ore
6. Metode manageriale de creativitate participativă	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Studiu de caz</i>	2 ore
7. Tipuri de manageri și stiluri de management. Personalitatea managerului	<i>Conversație</i> <i>Exemplificări</i> <i>Studiu de caz</i>	2 ore
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. Dârja (Cordoș) Mălina, Management, suport de curs, Seria Didactica, 2017 2. Moga Toader, Rădulescu Carmen Valentina, Fundamentele managementului, Editura ASE, București 3. Niculescu Ovidiu, Ioan Verboncu, Fundamentele managementului organizațional, Editura ASE, București 4. Popa Ion, Management general, Editura ASE, București 5. Radu Emilian (coord.), Fundamentele managementului firmei, Editura ASE, București 6. Radu Emilian, Managementul firmei, Editura ASE, București 7. State Olimpia, Cultura organizației și managementul, Editura ASE, București 		

2. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.

Disciplina Management este cuprinsă în pachetul de discipline obligatorii care fac parte din formarea de bază a unui economist.

Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

3. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	Colocviu scris	70%
10.5 Seminar/laborator	<i>- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - Conținutul științific al referatelor - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor</i>	Verificare pe parcurs <i>Întocmirea și prezentarea unui referat</i>	30%
10.6 Standard minim de performanță: Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior.			

Data completării
15.09.2023.

Semnătura titularului de curs
Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Semnătura titularului de seminar
Asist.univ.dr. Nichita Anca

Data avizării în departament
20.09.2023.

Semnătura directorului de departament
Conf.univ.dr. Maican Silvia