

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024/2025**  
**Anul de studiu II/ Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO*	Administrarea Afacerilor/ 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice. Cod ESCO: 2421 – Analști de management și organizare / Management and organisation analysts

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Limba franceză		2.2. Cod disciplină	AA 215.2			
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar	Lector univ. dr. Aura Cibian						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
d. Tutoriat					-
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	45
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	30
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 Numărul de credite	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	≥ Nivel B1 cf. CECRL.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector și ecran de proiecție, tablă pt scris; acces internet.

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe/rezultate ale învățării	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea
------------------------------------	---

	profesională
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei. Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală, în limba modernă (limbaj specializat).
7.2 Obiectivele specifice	Concepută și elaborată ca parte a unei pregătiri complementare, disciplina "Limba franceză" permite dobândirea competențelor în direcția recunoașterii și utilizării limbajului de specialitate din domeniul economic, juridico-administrativ, în situații instituțional-antreprenoriale. În afara competențelor de limbă, studenții sunt confrunțați cu informații de natură cultural-civilizațională franceză, indispensabile în dezvoltarea actuală multiculturală.

### 8. Conținuturi

8.2 Seminar	Metode de predare	Observații
1. Préconditions de compétences	Prelegere	2 ore
2. Eléments introductifs	Prelegere	2 ore
3. La recherche d'un emploi. Étapes. Le CV et la lettre de candidature.	Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări	2 ore
4. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne.	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2 ore
5. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S4)	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2 ore
6. L'offre d'emploi. Étude des offres publiées par des agences en ligne. (continuare S5)	Lectură. Studiu de caz. Dezbateri	2 ore
7. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. La lettre de candidature.	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2 ore
8. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. La lettre de candidature. (continuare S7)	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2 ore
9. L'offre d'emploi. Répondre à une offre d'emploi. La lettre de candidature. (continuare S8)	Lectură. Studiu de caz. Aplicații	2 ore
10. L'entretien d'embauche. Questions de l'entretien.	Expunere prin descrieri și explicații. Exemplificări	2 ore
11. L'entretien d'embauche. Sources internet audio-vidéo.	Vizionare și audiție. Dezbateri	2 ore
12. L'entretien d'embauche. Sources internet audio-vidéo.	Vizionare și audiție. Dezbateri	2 ore
13. La presentation personnelle orientee	Aplicații	2 ore
14. Révision	Recapitulare	2 ore

#### Bibliografie :

Cibian, Aura (2015), *La langue française en milieu institutionnel-entrepreneurial*, Alba Iulia, Seria Didactica.  
Cilianu-Lascu, Corina (2004), *Culegere de exerciții lexico-gramaticale cu profil economic*, București, Meteor Press.  
Corado, Lydie, Sanchez-Macagno, Marie-Odile, (1990), *Français des affaires (350 exercices, textes et documents)*, Paris, Hachette.  
Danilo, Michel et Penfornis, Jean-Luc (1993), *Le français de la communication professionnelle*, Paris, CLE International.  
Danilo, Michel, Tauzin, Beatrice (1990), *Le français de l'entreprise*, Paris, CLE International Paris.  
Dănilă, Sorina et alii (2006), *Examenle DELF, DALF, nivelurile A și B*, Iași, Polirom.  
Drăgan, Maria (2007), *Communication écrite commerciale et financière. Commerce extérieur. Banques. Assurances*, București, Meteor Press.  
Grevisse, Maurice (1994), *Le Bon usage*, Duculot.

Mliquel, Claire (2009), *Vite et bien 2: Méthode rapide pour adultes: B2*, Paris, Clé International.

Szilagy, Elisabeth (1990), *Affaires à faire*, Presses Universitaires Grenoble.

#### Dicționare

Christodorescu, Anca-Maria, *Dicționar român-francez, francez-român*, București, Grammar, 2003.

Littré, Emile, *Dictionnaire de la langue française*, tomes 1 – 6, Chicago, Encyclopaedia Britannica, 1991.

*Dicționar economic explicativ român-francez*, ediția a II-a, Paralela 45, Pitești, 2005.

#### Surse internet

<http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

<http://www.translate.eu>

### 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 Seminar/laborator	Calitatea exprimării, comunicarea orală eficientă. Cantitatea și calitatea cunoștințelor teoretice dobândite, integrarea lor în ansamblul cunoștințelor generale de limba franceză și capacitatea utilizării lor corecte în comunicarea orală.		
	<i>Rezolvare subiecte de examen, înțelegerea cerințelor, corectitudinea exprimării. Participare calitativă la seminarii.</i>	<i>prezentare orală a unui studiu individual scris</i>	25% 75%
10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
SP2. Elaborarea unui discurs oral / scris complex, bogat lexical și sintactic, articulat precis din punct de vedere logic pe o temă dată.			

Data completării

12.09.2024

Semnătura titularului de seminar

Lector univ. dr. Aura Cibian

Data avizării în departament

16.09.2024

Semnătura director de departament

Conf.univ.dr. Silvia Maican