

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2023-2024**  
**Anul de studiu II/ Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Limba germană			2.2. Cod disciplină	AA 215.3		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar	Drd. Bota Bianca						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O –obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					18
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					13
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități .....					-

3.7 Total ore studiu individual	47
3.8 Total ore pe semestru	75
3.9 Numărul de credite	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Nu este cazul.
4.2. de competențe	Nu este cazul.

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Nu este cazul.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei/ Realizarea unei lucrări/unui proiect, asumând cu responsabilitate sarcini specifice rolului într-o echipă plurispecializată.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Să poată purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității. Documentarea individuală în domeniul de interes. Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană Să poată traduce un text de specialitate din și în limba germană.</i>

## 8. Conținuturi

Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Die Kamera (Konjunktion „weil”, „denn”);	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>7 ore</i>
2. Der Besuch (Präpositionen: von-zu; von – nach; aus-nach; bei; mit	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>7 ore</i>
3. Sein Hobby (Perfekt)	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>7 ore</i>
4. Eine Reise (Präteritum)	<i>Conversație, prelegere, exerciții</i>	<i>7 ore</i>
<b>Bibliografie</b>		
1. Korbinian Korb, Friedrich Schmöe: Deutsch als Fremdsprache IB, Ergänzungskurs, Klett Verlag, München, 1993.		
2. TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1		
3. Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută sa-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.
--

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>	<i>Nu este cazul</i>
10.5 Seminar/ laborator	<i>Nota obținută la forma de evaluare finală</i>	<i>Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate</i>	<i>70%</i>
	<i>Nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)</i>		<i>20%</i>
	<i>Nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)</i>		<i>10%</i>
10.6 Standard minim de performanță: Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior. Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar.			

Data completării  
18 Septembrie 2023

Semnătura titularului de curs  
*Nu este cazul*

Semnătura titularului de seminar  
Drd. Bota Bianca

Data avizării în departament  
20 Septembrie 2023

Semnătura directorului de departament  
Conf.univ.dr. Maican Silvia-Ștefania