

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | de Științe Economice |
| 1.3. Departamentul | Administrarea Afacerilor si Marketing |
| 1.4. Domeniul de studii | Administrarea Afacerilor |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii / Calificări COR | Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice |
| 1.7. Forma de învățământ | Învățământ la distanță |

2. Date despre disciplină

| | | | | | | | | |
|---------------------------------------|---------------------------------|----------------|----------|------------------------|-------------------|--------------------------|----------------|----------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Managementul calității | | | | Codul disciplinei | AA 216.3 | | |
| 2.2. Titularul activității de curs | Conf. univ. dr. Dragolea Larisa | | | | | | | |
| 2.3. Titularul activității de seminar | Conf. univ. dr. Dragolea Larisa | | | | | | | |
| 2.4. Anul de studiu | II | 2.5. Semestrul | I | 2.6. Tipul de evaluare | E | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut | Felul Disciplinei DD |
| | | | | | | | Obligativitate | Obligatorie: DOp |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|------------|
| 3.1. Număr ore pe săptămână – forma cu frecvență | 3 | din care: 3.2. curs | 2 | 3.3. seminar/laborator | 1 |
| 3.4. Total ore pe semestru – forma ID | 100 | din care: 3.5. AI | 86 | 3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P | 14 |
| <i>Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. AI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)</i> | | | | | <i>ore</i> |
| 3.5.1 Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe– nr. ore AI | | | | | 30 |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 30 |
| 3.5.3 Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei) | | | | | 20 |
| 3.5.4Tutoriat [consiliere profesională] | | | | | 2 |
| 3.5.5Examinări | | | | | 2 |
| 3.5.6Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele] | | | | | 2 |

| | |
|---|------------|
| 3.7. Total ore studiu individual | 86 |
| 3.8. Total ore pe semestru | 100 |
| 3.9. Numărul de credite | 4 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | <i>Este recomandabil să se parcurgă următoarea disciplină din semestrul anterior: Management – AA 121</i> |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <i>Sală dotată cu videoproiector/tablă.</i> |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/ laboratorului | <i>Sală dotată cu videoproiector/tablă.</i> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului</p> <p>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată</p> <p>4. Utilizarea adecvată de criterii și metode standard de evaluare, pentru a aprecia calitatea, meritele și limitele unor procese, programe, proiecte, concepte, metode și teorii</p> |
| Competențe transversale | - |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <i>Dezvoltarea capacității studentului de a utiliza corect și eficient instrumentele managementului calitatii</i> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p><i>Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului calității;</i></p> <p><i>Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului calității;</i></p> <p><i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului calității.</i></p> |

8. Conținuturi

| 8.1 AI | Metode de predare | Observații |
|---|--|------------|
| Calitatea- concepte, implicații | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Fundamentele teoretice ale managementului calității | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Tehnici și instrumente moderne ale managementului calității- partea I | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Tehnici și instrumente moderne ale managementului calității- partea II | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Managementul total al calității- partea I | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Managementul total al calității- partea II | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Analiza schimbării organizaționale și stadiilor generale de dezvoltare a TQM în IMM | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Model de implementare a TQM în IMM din Romania | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i> | 7,14% AI |
| Planificarea calității -partea I | <i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții,</i> | 7,14% AI |

| | | |
|---|--|-------------------------------------|
| | <i>argumentări și exemplificări</i> | |
| Planificarea calității – partea II | <i>Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări</i> | <i>utilizare discuții,</i> 7,14% AI |
| Controlul calității | <i>Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări</i> | <i>utilizare discuții,</i> 7,14% AI |
| Costurile calității sau costurile referitoare la calitate- partea I | <i>Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări</i> | <i>utilizare discuții,</i> 7,14% AI |
| Costurile calității sau costurile referitoare la calitate-partea II | <i>Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări</i> | <i>utilizare discuții,</i> 7,14% AI |
| Proiectarea și implementarea sistemelor de management al calității | <i>Utilizare manual ID, platforma, corespondenta, argumentări și exemplificări</i> | <i>utilizare discuții,</i> 7,14% AI |

Bibliografie

1. **Dragolea L.**, Managementul calității, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
2. **Dragolea L.**, Managementul calității, Suport de curs (format ID), 2024
3. Hinescu, A., Onețiu, Gh., Managementul total al calității, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2004;
4. ILIEȘ, L.: Managementul calității totale. Cluj-Napoca: Dacia, 2003;
5. Juran J. M. ; trad. de Dan Balanescu: - Suprematia prin calitate :Manualul directorului de firma - Bucuresti : Teora, 2002;
6. OLARU, Marieta; ISAIC-MANIU, Alexandru; LEFTER, Viorel, TEHNICI SI INSTRUMENTE UTILIZATE IN MANAGEMENTUL CALITATII, BUCURESTI:ECONOMICA,2000;
7. POPESCU BOGDANESTI, Cristian , CALITATEA MEDIULUI DE AFACERI: OPORTUNITATI SI OBSTACOLE LEGISLATIVE, BUCURESTI:TRIBUNA ECONOMICA,2002;
8. RUSU, Corneliu (Coord); DUMITRESCU, Mihail; PLESOIANU, George, CALITATEA MANAGEMENTULUI FIRMEI: Evaluare si interpretare Ed. Economică, București, 2008;
9. Sârbu, R., - Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calitatii, Ed.ASE, 2004;

***CARTEA AUDITULUI DE CALITATE IN DOMENIUL SERVICIILOR CONTABILE: Regulamentul privind auditul de calitate in domeniul serviciilor contabile. Norme privind certificarea atestarii auditului de calitate in domeniul serviciilor contabile. Ghidul auditorului de calitate in domeniul serviciilor contabile CECCAR, București, 2012;

***MANUAL DE STANDARDE INTERNATIONALE DE AUDIT SI CONTROL DE CALITATE: AUDIT FINANCIAR 2009, Ed. IRECSO, 2009;

***Revista Calitatea Acces la success (disponibilă on-line la srac.ro/calitatea) ;

***SREN ISO 9001:2001, Sisteme de management al calității, Cerințe.

| 8.2 AT [temele dezbătute în cadrul tutorialelor, conform calendarului disciplinei] | Metode de predare-învățare | Observații |
|--|---|-------------------|
| AT1. Dezbateri asupra unităților de învățare 1-7. Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7. | Conversație, exemplificări, teme de control | 2ore |
| AT2. Dezbateri asupra unităților de învățare. Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14. | Discuții, exemple, teme de control/activități propuse | 2 ore |

Bibliografie

1. **Dragolea L.**, Managementul calității, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
2. **Dragolea L.**, Managementul calității, Suport de curs (format ID), 2024
3. Hinescu, A., Onețiu, Gh., Managementul total al calității, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2004;

4. ILIEȘ, L.: Managementul calității totale. Cluj-Napoca: Dacia, 2003;
5. Juran J. M. ; trad. de Dan Balanescu: - Suprematia prin calitate :Manualul directorului de firma - Bucuresti : Teora, 2002;
6. OLARU, Marieta; ISAIC-MANIU, Alexandru; LEFTER, Viorel, TEHNICI SI INSTRUMENTE UTILIZATE IN MANAGEMENTUL CALITATII, BUCURESTI:ECONOMICA,2000;
7. POPESCU BOGDANESTI, Cristian , CALITATEA MEDIULUI DE AFACERI: OPORTUNITATI SI OBSTACOLE LEGISLATIVE, BUCURESTI:TRIBUNA ECONOMICA,2002;
8. RUSU, Corneliu (Coord); DUMITRESCU, Mihail; PLESOIANU, George, CALITATEA MANAGEMENTULUI FIRMEI: Evaluare si interpretare Ed. Economică, București, 2008;
9. Sârbu, R., - Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calitatii, Ed.ASE, 2004;

***CARTEA AUDITULUI DE CALITATE IN DOMENIUL SERVICIILOR CONTABILE: Regulamentul privind auditul de calitate in domeniul serviciilor contabile. Norme privind certificarea atestarii auditului de calitate in domeniul serviciilor contabile. Ghidul auditorului de calitate in domeniul serviciilor contabile CECCAR, București, 2012;

***MANUAL DE STANDARDE INTERNATIONALE DE AUDIT SI CONTROL DE CALITATE: AUDIT FINANCIAR 2009, Ed. IRECSO, 2009;

***Revista Calitatea Acces la success (disponibilă on-line la srac.ro/calitatea) ;

***SREN ISO 9001:2001, Sisteme de management al calității, Cerințe

| 8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei] | Metode de transmitere a informației | Observații |
|---|---------------------------------------|------------|
| Temă de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7. | - electronic, pe platforma e-learning | 5 ore |
| Temă de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14. | - electronic, pe platforma e-learning | 5 ore |

Bibliografie

1. **Dragolea L.**, Managementul calității, Suport de curs (format electronic), Biblioteca Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
2. **Dragolea L.**, Managementul calității, Suport de curs (format ID), 2024
3. Hinescu, A., Onețiu, Gh., Managementul total al calității, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2004;
4. ILIEȘ, L.: Managementul calității totale. Cluj-Napoca: Dacia, 2003;
5. Juran J. M. ; trad. de Dan Balanescu: - Suprematia prin calitate :Manualul directorului de firma - Bucuresti : Teora, 2002;
6. OLARU, Marieta; ISAIC-MANIU, Alexandru; LEFTER, Viorel, TEHNICI SI INSTRUMENTE UTILIZATE IN MANAGEMENTUL CALITATII, BUCURESTI:ECONOMICA,2000;
7. POPESCU BOGDANESTI, Cristian , CALITATEA MEDIULUI DE AFACERI: OPORTUNITATI SI OBSTACOLE LEGISLATIVE, BUCURESTI:TRIBUNA ECONOMICA,2002;
8. RUSU, Corneliu (Coord); DUMITRESCU, Mihail; PLESOIANU, George, CALITATEA MANAGEMENTULUI FIRMEI: Evaluare si interpretare Ed. Economică, București, 2008;
9. Sârbu, R., - Auditarea, certificarea și gestiunea costurilor calitatii, Ed.ASE, 2004;

***CARTEA AUDITULUI DE CALITATE IN DOMENIUL SERVICIILOR CONTABILE: Regulamentul privind auditul de calitate in domeniul serviciilor contabile. Norme privind certificarea atestarii auditului de calitate in domeniul serviciilor contabile. Ghidul auditorului de calitate in domeniul serviciilor contabile CECCAR, București, 2012;

***MANUAL DE STANDARDE INTERNATIONALE DE AUDIT SI CONTROL DE CALITATE: AUDIT FINANCIAR 2009, Ed. IRECSO, 2009;

***Revista Calitatea Acces la success (disponibilă on-line la srac.ro/calitatea) ;

***SREN ISO 9001:2001, Sisteme de management al calității, Cerințe

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor a opera cu instrumentele specifice domeniului. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1. Criterii de evaluare | 10.2. Metode de evaluare | 10.3. Pondere din nota finală |
|--|--|--------------------------|-------------------------------|
| 10.4. AI (curs) | Volumul și corectitudinea cunoștințelor | Probă orală | 70% |
| | Rigoarea științifică a limbajului | | |
| 10.5. TC / AA / ST / L / P | Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice | Verificare pe parcurs | 30% |
| 10.6 Standard minim de performanță: | | | |
| Promovarea examenului presupune obținerea la examenul final a notei minime 5 (cinci), la care se vor adăuga punctele corespunzătoare celorlalte activități punctate anterior. -respectarea regulamentelor UAB în vigoare; -participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază; -întocmirea și prezentarea unui proiect, rezolvarea subiectelor de examen | | | |

Coordonator de disciplină
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa

Tutore de disciplină
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa

Data
16.09.2024

Responsabil specializare AA ID,
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa