

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificări COR	Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Correspondență în limbă străină		Codul disciplinei	AA 218.1
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ. dr. Mureșan Maria	
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Lect. univ. dr. Mureșan Maria	
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Vp
				2.7. Regimul disciplinei	Conținut
					Felul disciplinei DC
					Obligativitate
					Obligatorie/ Opțională DFc

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	75	din care: 3.5. AI	61	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	14
Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. AI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – AI					20
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					20
3.5.4. Tutoriat					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual		61			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
-------------------------	---

Competențe transversale	<p>CT1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor de etică profesională în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă</p> <p>Soluționarea în timp real, în condiții de asistență calificată, a unei probleme reale/ipotetice de la locul de muncă, respectând normele deontologiei profesionale.</p>
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Comunicarea eficientă, scrisă și orală în limba engleză
7.2. Obiectivele specifice	<p>O1. Definirea principalelor trăsături ale comunicării orale și scrise, ale receptării și producerii de texte (inclusiv a textelor științifice din domeniul de interes), în limba engleză;</p> <p>O2. Interpretarea relației dintre mesajul oral sau scris și contextul său, explicarea tehnicilor argumentative și de construcție a mesajului în limba engleză;</p> <p>O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare;</p> <p>O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia.</p>

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
<p>S1. External influences on businesses. External influences: national, political, international, economic</p> <p>1.1. Vocabulary focus- words/phrases used to link ideas 1.2. Vocabulary focus – stress patterns in noun phrases and compounds 1.3. Vocabulary focus-fixed phrases in academic English</p>	<p>Problematizare și învățare prin descoperire Conversație și comentariu de text</p>	20% AI
<p>S2. Environmental issues</p> <p>2.1. Vocabulary focus-words and phrases related to environmental issues 2.2. Listening-recognizing the speaker's stance 2.3. Speaking-building an argument in a seminar</p>		20 % AI
<p>S3. Company performance – SWOT analysis</p> <p>3.1. Vocabulary focus-verbs used to introduce ideas from other sources 3.2. Vocabulary focus-linking words/ phrases conveying contrast, result, reasons</p>		10% AI
<p>S4. Case study: responding to external factors Management of change</p> <p>4.1. Vocabulary focus-words for quantities 4.2. Reading-understanding how ideas in a text are linked 4.3. Writing-summarizing a text</p>		10% AI
<p>S5. Commercial correspondence. Writing letters of enquiry</p> <p>5.1. Asking for catalogues, price-lists, prospectuses 5.2. Asking for details 5.3. Asking for goods on approval or on sale or return</p>		10% AI
<p>S6. Commercial correspondence. Replies and quotations</p> <p>6.1. 'Selling' your product 6.2. Suggesting alternatives 6.3. Catalogues, price-lists, prospectuses, samples</p>		10% AI
<p>S7. Commercial correspondence. Orders</p> <p>7.1. Payment, Discounts, Methods of delivery 7.2. Specimen letters and forms: covering letter, order form, acknowledgement of order, advice of despatch 7.3. Specimen letters:delay in delivery, refusing an order</p>		20 % AI
<p>Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p>		

<p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman. <i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part I</i>, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part II</i>, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p>		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
AT1. Dezbateri asupra external influences on business, environmental issues, company performance. Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-3.	Problematizare și învățare prin descoperire	2 ore
AT2. Dezbateri asupra commercial correspondence. Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 4-7	Conversație și comentariu de text	2 ore
<p>Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman. <i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part I</i>, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part II</i>, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință</p>		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-3.	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 4-7.		5 ore
<p>Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman. <i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part I</i>, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students. Part II</i>, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință</p>		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiuone de cunoștințe și abilități specifice corepondenței în limba străină, necesare viitorilor economiști.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
----------------	----------------------------	--------------------------	-------------------------------

10.4. AI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	50%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.5. TC / AA / ST / L / P	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	50%
10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în: - expunerea cunoștințelor corespondenței în limba străină - utilizarea adecvată a instrumentelor specifice corespondenței în limba străină.			

Coordonator de disciplină
Lect. univ. dr. Mureșan Maria

Tutore de disciplină
Lect. univ. dr. Mureșan Maria

Data
16.09.2024

Responsabil specializare AA ID,
Conf.univ.dr. Dragolea Larisa