

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu III / Semestrul I**

**1. Date despre program**

|   |   |
|---|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior    | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia   |
| 1.2. Facultatea                           | Științe Economice   |
| 1.3. Departamentul                        | Administrarea Afacerilor și Marketing   |
| 1.4. Domeniul de studii                   | Administrarea afacerilor  |
| 1.5. Ciclul de studii                     | Licență   |
| 1.6. Programul de studii / Calificări COR | Administrarea Afacerilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice |
| 1.7. Forma de învățământ                  | Învățământ la distanță  |

**2. Date despre disciplină**

|   |     |   |   |                            |                   |                          |                                  |
|---|-----|---|---|----------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei                                    |     | <b>Sisteme informaționale de gestiune</b> |   |                            | Codul disciplinei | <b>AA 313</b>            |                                  |
| 2.2. Titularul activităților de curs                          |     |   |   | -                          |                   |                          |                                  |
| 2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect |     |   |   | Asist.univ.dr. Puțan Alina |                   |                          |                                  |
| 2.4. Anul de studiu   | III | 2.5. Semestrul                            | I | 2.6. Tipul de evaluare     | C                 | 2.7. Regimul disciplinei | Conținut<br>Felul disciplinei DD |
|   |     |   |   |                            |                   | Obligativitate           | Obligatorie/<br>Opțională: DOB   |

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

|   |            |                     |           |   |           |
|---|------------|---------------------|-----------|---|-----------|
| <b>3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență</b>  | <b>2</b>   | din care: 3.2. curs | <b>0</b>  | 3.3. seminar/ laborator/ proiect            | <b>2</b>  |
| <b>3.4. Total ore pe semestru – forma ID /</b>  | <b>100</b> | din care: 3.5. AI   | <b>72</b> | 3.6. AT (nr ore) + TC(nr ore) / AA (nr ore) | <b>28</b> |
| Distribuția fondului de timp pentru studiu individual (SI și activități de autoinstruire (AI) <b>se detaliază punctul 3.5. SI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)</b>   |            |                     |           |   |           |
|   |            |                     |           |   | Ore       |
| 3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – (AI)   |            |                     |           |   | <b>25</b> |
| 3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren   |            |                     |           |   | <b>16</b> |
| 3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei) |            |                     |           |   | <b>25</b> |
| 3.5.4. Tutoriat [consiliere profesională]   |            |                     |           |   | <b>2</b>  |
| 3.5.5. Examinări  |            |                     |           |   | <b>2</b>  |
| 3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]  |            |                     |           |   | <b>2</b>  |
| 3.7. Total ore studiu individual (SI)și activități de autoinstruire (AI)  | <b>72</b>  |                     |           |   |           |
| 3.8. Total ore pe semestru  | <b>100</b> |                     |           |   |           |
| 3.9. Numărul de credite   | <b>4</b>   |                     |           |   |           |

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

|   |   |
|---|---|
| 5.1. de desfășurare a cursului                                | -   |
| 5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului | - materiale informative<br>- echipamente tehnice: laptop, videoproiector, calculatoare pentru studenți, acces la internet |

**6. Competențe specifice acumulate**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <i>C1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;<br/>C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului.<br/>C3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistentă calificată;<br/>C5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu</i> |
| Competențe transversale | -  |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|  |  |
|--|--|
| 7.1. Obiectivul general al disciplinei | Formarea și dezvoltarea capacității studenților de utilizare a sistemelor informatice de gestiune  |
| 7.2. Obiectivele specifice             | - dobândirea cunoștințelor specifice sistemele informaționale de gestiune, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate;<br>- dezvoltarea abilităților de utilizare a internetului pentru administrarea afacerilor;<br>- formarea abilităților privind utilizarea adecvată a sistemelor informatice de gestiune, exprimate prin aplicarea și rezolvarea de probleme;<br>- formarea abilităților de analiză și interpretare a informațiilor furnizate de sistemele informatice de gestiune, exprimate prin reflecție critică și constructivă;<br>- formarea și dezvoltarea abilităților de realizare a unor aplicații utile antreprenorilor. |

### 8. Conținuturi

|   |   |            |
|---|---|------------|
| <b>8.1. AI</b>  | Metode de predare   | Observații |
|   |   | %AI        |
| Bibliografie:   |   |            |
| <b>8.2. AT</b>  | Metode de predare-învățare  | Observații |
|   |   |            |
| Bibliografie:   |   |            |
| <b>8.3. TC</b>  | Metode de transmitere a informației   | Observații |
|   |   |            |
| Bibliografie:   |   |            |
| <b>8.4. AA / L / P</b> [aplicațiile de tip AA și L / temele de proiect, conform calendarului disciplinei]   | Metode de predare-învățare  | Observații |
| <b>Elemente de bază privind sistemele informaționale de gestiune.</b> Date și informații. Tehnologii informatice. Sistemul informațional și sistemul informatic. Tipuri de sisteme informatice. Sistemele informatice de gestiune. Ciclul de viață al unui sistem informațional<br><b>Fundamente ale realizării sistemelor informatice.</b> Planificarea sistemelor informatice. Concepția, realizarea și implementarea sistemelor informatice. Analiza sistemului informatic de realizat. Realizarea sistemului informatic. Implementarea sistemului informatic. Strategii de realizare a sistemelor informatice | - explicația<br>- întrebarea<br>- conversația<br>- exemplificarea<br>- exercițiul<br>- problematizare<br>- studiul de caz | 4 ore      |
| <b>Internetul și administrarea afacerilor.</b> Internetul pentru economiști. Sisteme informatice de tip e-government și m-government. Sistemul de formulare electronice inteligente. Baze de date publice. Sisteme informaționale de legislație   | - explicația<br>- întrebarea<br>- conversația<br>- exemplificarea<br>- exercițiul<br>- problematizare<br>- studiul de caz | 4 ore      |

|   |   |       |
|---|---|-------|
| <p><b>Sisteme informatice contabile.</b> Elemente generale privind sistemele informatice funcționale. Organizarea și conducerea contabilității cu sisteme informatice de prelucrare automată a datelor. Sisteme informatice contabile. Configurarea entităților într-un sistem informatic contabil. Configurarea utilizatorilor unui program contabil. Înregistrarea în programe a operațiunilor societăților</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicația</li> <li>- întrebarea</li> <li>- conversația</li> <li>- exemplificarea</li> <li>- exercițiul</li> <li>- problematizare</li> <li>- studiul de caz</li> </ul> | 4 ore |
| <p><b>Sisteme informatice pentru gestiunea comercială și a producției.</b> Sisteme informatice pentru producție. Sisteme de gestiune a stocurilor. Sisteme de analiză a vânzărilor<br/> <b>Sisteme informatice financiare și fiscale.</b> Analiza performanței financiare. Înregistrarea în programe a operațiunilor de trezorerie. Declarații electronice</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicația</li> <li>- întrebarea</li> <li>- conversația</li> <li>- exemplificarea</li> <li>- exercițiul</li> <li>- problematizare</li> <li>- studiul de caz</li> </ul> | 4 ore |
| <p><b>Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane.</b> Sisteme de gestionare a datelor personalului. Sisteme de evidență a salariaților. Sisteme de proiectare a structurii organizatorice a entității</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicația</li> <li>- întrebarea</li> <li>- conversația</li> <li>- exemplificarea</li> <li>- exercițiul</li> <li>- problematizare</li> <li>- studiul de caz</li> </ul> | 4 ore |
| <p><b>Sisteme informatice pentru turism.</b> Sisteme informatice front-office. Sisteme informatice de rezervări. Sisteme informatice de turism ce utilizează internetul. Sisteme informaționale geografice. Sisteme de prezentare bazate pe realitatea virtuală<br/> <b>Semnătura electronică.</b> Ce este criptarea? Sisteme criptografice. Semnătura electronică. Depunerea electronică a declarațiilor</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicația</li> <li>- întrebarea</li> <li>- conversația</li> <li>- exemplificarea</li> <li>- exercițiul</li> <li>- problematizare</li> <li>- studiul de caz</li> </ul> | 4 ore |
| <p><b>Controlul și auditul sistemelor informaționale.</b> Controlul sistemelor informatice. Eficacitatea sistemelor informatice. Eficiența sistemelor informatice. Auditul sistemelor informatice. Auditul sistemelor informaționale</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- explicația</li> <li>- întrebarea</li> <li>- conversația</li> <li>- exemplificarea</li> <li>- exercițiul</li> <li>- problematizare</li> <li>- studiul de caz</li> </ul> | 4 ore |
| <p><b>Bibliografie:</b><br/> Putan A., Sisteme informatice de gestiune, Universitatea „1 Decembrie 1918”, Curs, Centrul pentru Invățământ la Distanță, Frecvența Redusă și Formare Profesională Continuă, Alba Iulia, 2024<br/> Teiușan S.C., <i>Internet Resources for Accountants</i>, Annals of the Constantin Brancuși University of Targu Jiu, Economy Series, Issue 4/2016, pages 159-164, <a href="http://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2017-05/03_Teiusan.pdf">http://www.utgjiu.ro/revista/ec/pdf/2017-05/03_Teiusan.pdf</a><br/> Teiușan S.C., Cismașu, A., <i>Electronic Signature for Romanian Accountants</i>, The Young Economists Journal, no. 22, 2014, pages 70-84<br/> <i>Legea contabilității nr. 82/1991</i>, republicată în Monitorul Oficial nr. 454/2008, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Legea nr. 455/2001 privind semnătura electronică</i>, publicată în Monitorul Oficial nr. 429/2001, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii</i>, Monitorul Oficial nr. 345/2011, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal</i>, publicată în Monitorul Oficial nr. 688/2015, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală</i>, publicată în Monitorul Oficial nr. 543/2015, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Legea nr. 170/2016 privind impozitul specific unor activități</i>, Monitorul Oficial nr. 812/2016<br/> <i>Hotărârea de Guvern nr. 500 privind Registrul general de evidență a salariaților</i>, publicată în Monitorul Oficial nr. 372/2011, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 963/2014, cu modificările și completările ulterioare<br/> <i>Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile</i>, publicat în Monitorul Oficial nr. 910/2015</p> |   |       |

*Ordinul președintelui Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 2326/2017 privind declarațiile fiscale care se transmit obligatoriu prin mijloace electronice sau prin sisteme electronice de transmitere la distanță, publicat în Monitorul Oficial nr. 649/2017*

Agencia Națională de Administrare Fiscală, <https://www.anaf.ro/>

Inspectia Muncii, <http://www.inspectiamuncii.ro/>

Microsoft, <https://support.office.microsoft.com/>

Ministerul Comunicațiilor și Societății Informaționale, <https://www.comunicatii.gov.ro/>

Ministerul Finanțelor Publice, <http://www.mfinante.ro/>

Ministerul Justiției - Portal legislativ, <http://legislatie.just.ro/>

Oficiul Național al Registrului Comerțului, <https://www.onrc.ro/>

Sistemul Electronic Național, <http://www.e-guvernare.ro/>

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studiu Administrarea afacerilor de cunoștințe și abilități privind sistemele informatice de gestiune. Viitorilor economiști li se pun acum la dispoziție cunoștințele de bază pe care trebuie să le dețină în domeniul sistemelor informatice de gestiune, scopul fiind acela de a-i pregăti, cu elemente fundamentale, pe cei care, nu peste mult timp, se vor ocupa de gestiunea și utilizarea sistemelor informatice de gestiune.*

## 10. Evaluare

| Tip activitate   | 10.1. Criterii de evaluare                      | 10.2. Metode de evaluare                                   | 10.3. Pondere din nota finală |
|--|---|--|-------------------------------|
| <b>10.4. AI (curs)</b>   | Volumul și corectitudinea cunoștințelor         | Probă orală și cu ajutorul calculatorului                  | 40%                           |
| <b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>  | Utilizarea aplicațiilor informatice de gestiune | Verificare pe parcurs teme de control din suportul de curs | 60%                           |
| <b>10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5</b>   |   |  |                               |
| Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în:<br>- expunerea cunoștințelor sistemelor informatice de gestiune;<br>- utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de gestiune. |   |  |                               |

Coordonator de disciplină  
Asist.univ.dr. Puțan Alina

Tutore de disciplină  
Asist.univ.dr. Puțan Alina

Data  
16.09.2024

Responsabil de specializare AA ID,  
Conf. univ. dr. Dragolea Larisa