

**FIȘA DISCIPLINEI**  
Anul universitar 2024-2025  
Anul de studiu II / Semestrul II

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	<b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>
1.2. Facultatea	<b>de Drept și Științe Sociale</b>
1.3. Departamentul	<b>de Științe Juridice și Administrative</b>
1.4. Domeniul de studii	<b>Științe Administrative</b>
1.5. Ciclul de studii	<b>Licență</b>
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	<b>Administrație publică</b> consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203 Cod ESCO: 2422 – specialiști în domeniul politicilor administrative

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Contencios administrativ</i>	2.2. Cod disciplină	<b>AP II 10</b>
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Maria Albu		
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. drd. Tamas Szora Gabriel		
2.5. Anul de studiu	<b>II</b>	2.6. Semestrul	<b>II</b>
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	<b>E</b>
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	<b>O</b>

**3. Timpul total estimat**

3.1. Număr ore pe săptămână	<b>4</b>	din care: 3.2. curs	<b>2</b>	3.3. seminar/laborator	<b>2</b>
3.4. Total ore din planul de învățământ	<b>56</b>	din care: 3.5. curs	<b>28</b>	3.6. seminar/laborator	<b>28</b>
Distribuția fondului de timp					<b>ore</b>
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>20</b>
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>16</b>
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>4</b>
d. Tutoriat					<b>-</b>
e. Examinări					<b>4</b>
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc)...					<b>-</b>
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)			<b>40</b>		
3.8. Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)			<b>60</b>		
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)			<b>100</b>		
3.10 Numărul de credite			<b>4</b>		

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Drept administrativ
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sală de curs / Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe/rezultate ale învățării	C5. (4/2 credite) Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6. (4/1 credite) Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din
------------------------------------	--

	administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CT1(4/1 credite) Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de contencios administrativ precum și a implicațiilor practice și a efectelor produse.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public și proprietății publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ și modalităților de control exercitate asupra administrației publice</li> <li>- Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, a răspunderii administrative față de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic</li> <li>- Cunoașterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ</li> <li>- Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ precum și controlul asupra administrației publice</li> <li>- Înțelegerea rolului și locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice.</li> </ul> <p>2. Aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică</li> <li>- Capacitatea de a lucra autonom și în echipă</li> <li>- Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă</li> </ul> <p>3. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea unor atitudini responsabile și creatoare față de fenomenul administrativ, de contencios administrativ;</li> <li>- Cultivarea spiritului în creșterea competenței profesionale, respectarea principiilor specifice de drept și implicarea în proiecte practice.</li> </ul>

### 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul contenciosului administrativ 1.1 noțiuni 1.2 geneză și evoluție	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
2. Actul administrativ de autoritate 2.1 noțiune și definiție 2.2 trăsături 2.3 clasificare 2.4 condiții de valabilitate 2.5 caracteristici	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
3. Actele administrative de autoritate 3.1 procedura actelor de drept administrativ 3.2 executarea actelor de drept administrativ 3.3 căile administrative de atac	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
4. Actele administrative de autoritate 4.1 efectele actelor administrative 4.2 sancțiunile actelor de drept administrativ	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
5. Faptele material juridice 5.1 noțiuni 5.2 clasificare	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
6. Controlul administrativ		2 ore

6.1 noțiune, clasificare, trăsături, funcții, elemente și condiții de eficiență 6.2 formele controlului administrativ		
7.Controlul Parlamentului asupra administrației publice 7.1 noțiune, caracteristici, căi de înlăturare, procedură și efecte 7.2 Avocatul poporului	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
8.Contenciosul administrative 8.1 noțiune și trăsături, obiectul acțiunii în contencios administrativ 8.2 excepții de la controlul judecătoresc în baza legii contenciosului administrativ 8.3 procedura de soluționare a cererilor de contencios administrativ 8.4 procedura de executare	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
9.Răspunderea administrativă 9.1 răspunderea juridică 9.2 răspunderea administrativă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
10.Răspunderea contravențională 10.1 noțiune 10.2 trăsături și elemente 10.3 cauze ce înlătură caracterul contravențional al faptei 10.4 sancțiuni contravenționale 10.5 procedura constatării și a aplicării sancțiunilor contravenționale 10.5 prescripția răspunderii contravenționale 10.6 căi de atac 10.7 executarea sancțiunilor contravenționale	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie: Maria Albu, Contencios administrativ, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2024; Codul administrativ <i>Bibliografie selectivă:</i> Dana Apostol Tofan, Drept administrativ, Vol 2, Ediția 5, Editura C.H. Beck, București, 2020 Emilia Lucia Cătană, Actul administrativ. Abordare teoretică și practică, Editura CH Beck, București, 2020 Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014; Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XIV-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023;		
<b>8.2 Seminar</b>		
1.Introducere în contenciosul administrativ. Noțiuni introductive	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare spețe	2 ore
2. Actul administrativ de autoritate, analiza actelor de drept administrativ sub toate aspectele acestuia	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare spețe	6 ore
3. Actele administrative de gestiune, cu caracter jurisdicțional și faptele material juridice, noțiune și clasificare	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare spețe	2 ore
4. Controlul administrative. Elementele și formele controlului administrativ	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare spețe	2 ore
5. Controlul Parlamentului asupra administrației publice. Conținutul și căile de înlăturare. Analiza instituției Avocatului poporului	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare spețe	6 ore
6. Contenciosul administrative, semnificație, condiții ale acțiunii directe; acte exceptate; aspecte de drept procesual	Discuții. analize, studii de caz, rezolvare spețe	4 ore
7.Răspunderea administrativă și răspunderea contravențională, Elemente și trăsături definitorii, procedură și executare a sancțiunilor contravenționale	Discuții. analize, test, studii de caz, rezolvare spețe	6 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie:		

Tamas Szora Gabriel, Contencios administrativ, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2024;  
 Codul administrativ  
 Bibliografie selectivă:  
 Emilia Lucia Cătană, Actul administrativ. Abordare teoretică și practică, Editura CH Beck, București, 2020  
 Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014;  
 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;  
 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XIV-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023;

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică  
 Capacitatea de a lucra autonom și în echipă  
 Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs Activitate la seminar</i>	<i>Implicare, participare activă, test</i>	10%
		<i>Susținere referat, spețe, întrebări</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: nota 5

Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsurile la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația noțiunilor de bază. Studenții care elaborează și prezintă proiecte/ referate, analiză spetă, vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în nota finală (în funcție de calitatea materialului întocmit și/sau prezentat în cadrul seminarului). De asemenea, se punctează și participarea activă a acestora la activitatea de pe parcursul semestrului, cu 1 punct  
 Metoda de evaluare: examen oral cu 2 întrebări pe bilet plus întrebări suplimentare. Barem de notare: 2 puncte din oficiu, 2 puncte pentru întocmire/sustinere referat și analiză speță, 1 punct pentru participare, implicare, test iar 5 puncte sunt distribuite pentru întrebările de pe bilet (2,5 p/subiect). Total 10 puncte

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament