

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2023-2024

Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia
1.2 Facultatea	Drept și științe sociale
1.3 Departamentul	Drept
1.4 Domeniul de studii	ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
1.5 Ciclul de studii	Licență
1.6 Programul de studii/ Calificarea	ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ/ consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203.

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	RELAȚII PUBLICE	Cod: AP II 3					
2.2 Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu						
2.3 Titularul activităților de seminar	Asist. univ. drd. Alin Tomuș						
2.4 Anul de studiu	II	2.5 Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7 Regimul disciplinei	O.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână	3	din care 3.2 curs	2	din care 3.3 seminar/laborator	1
3.4 Total ore din Planul de învățământ	42	din care 3.5 curs	28	din care 3.6 seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități....					0
3.7. Total ore studiu individual					58
3.8. Total ore din planul de învățământ					42
3.9 Total ore pe semestru¹					100
3.10 Numărul de credite					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	•
4.2 de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1 de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă • Sală cu videoproiector
5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Participare activă • Prezentări • Dezbateri

¹ Inclusiv orele de tutoriat, examinări și alte activități.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C3 Comunicarea orală și scrisă, în limba programului de studii și într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate</p> <p>C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională</p>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> • CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor de bază și a mecanismelor relațiilor publice în administrația publică
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea noțiunilor și conceptelor de bază din domeniul relațiilor publice • Identificarea aplicațiilor în practicile curente, potrivit diversității în abordarea teoretică • Dezvoltarea de abilități practice pentru elaborarea mesajelor publice

8. Conținuturi

Curs	Metode de predare	Observații
NOȚIUNI INTRODUCTIVE PRIVIND COMUNICAREA <ul style="list-style-type: none"> • Delimitări conceptuale • Tipologii • Comunicarea și stima de sine 	Prelegere, Conversație	4 ore
CONCEPTUL DE RELATII PUBLICE	Prelegere, Exemplificări Conversație	2 ore
DOMENII ALE PROCESULUI DE RELATII PUBLICE	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
STRUCTURI DE RELATII PUBLICE	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
RELAȚIILE PUBLICE ȘI ACTIVITĂȚILE CONEXE	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
COMUNICAREA CU PRESA <ul style="list-style-type: none"> • Tipuri de acțiuni și texte în relație cu presa • Metode de transmitere a informațiilor de presă 	Prelegere, Exemplificări Conversație,	4 ore
COMUNICAREA CU SOCIETATEA CIVILĂ	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
IMAGINEA ORGANIZAȚIEI ȘI RELAȚIILE PUBLICE	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
CAMPANIA DE RELAȚII PUBLICE	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
RELAȚII PUBLICE ÎN SITUAȚII DE CRIZĂ	Prelegere, Exemplificări Conversație,	2 ore
RELAȚII PUBLICE INTECULTURALE <ul style="list-style-type: none"> • Cultura de schimb • Diferențe culturale 	Prelegere, Exemplificări Conversație,	4 ore

Bibliografie

Constantinescu, D., Gîrboveanu S. R., *Comunicare organizațională*, Prouniversitaria, București, 2021
 Dagenais, Bernard, *Campania de relații publice*, Polirom, Iași, 2003
 De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. , *Tehnici de comunicare*, Polirom: Iași 2001.
 Gregory, Anne, *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Polirom: Iași, 2009.
 Larson, Ch.,U. *Persuasiunea. Receptare și responsabilitate*, Polirom: Iași, 2003..
 Mucchielli, Alex, *Arta de a comunica*, Polirom: Iași, 2005.
 Neamțu, Adina; Neamțu, Liviu, *Comunicare, negociere și relații în afaceri*, Editura Academica Brâncuși: Târgu-Jiu, 2009.
 Newsom, D.; Vanslyke Turk, J., Kruckeberg, D. – *Totul despre relațiile publice*. Polirom, Iași, 2010.
 Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare, vol 1, 2*: Polirom: Iași, 2004.

8.2 Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
Arta comunicării verbale eficiente	Joc de rol	2 ore
Reguli de comportament pentru interviurile cu presa	Dezbateri Aplicații	2 ore
Comunicatul de presă	Aplicații	2 ore
Evitarea cuvintelor „riscante” în relațiile publice	Exerciții Joc de rol	2 ore
Comunicarea prin e_mail	Dezbateri Aplicații	2 ore
Memo-ul și scrisoarea	Aplicații	2 ore
Limbajul internațional al gesturilor	Dezbateri	2 ore

Bibilografie

De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. , *Tehnici de comunicare*, Polirom: Iași 2001.
 Gregory, Anne, *Planificarea și managementul campaniilor de relații publice*, Polirom: Iași, 2009.
 Newsom, D.; Vanslyke Turk, J., Kruckeberg, D. – *Totul despre relațiile publice*. Polirom, Iași, 2010.
 Prutianu, Ștefan, *Antrenamentul abilităților de comunicare, vol 1, 2*: Polirom: Iași, 2004.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

- Studentul se familiarizează cu instrumentele specifice de relații publice și învață aplicabilitatea practica a acestora.

10. Evaluare

Tip de activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	40
	Rigoarea Organizarea conținutului		20
10.5 Seminar/laborator	Participarea activă	Registrul seminarului	10
	Calitatea proiectului	Proiect	30
10.6 Standard minim de performanță nota minim 5			
• 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct 10.3.			

Data completării
01.09.2023

Data avizării în Departament

04.09.2023

ularului de curs

Semnătura Directorului de Departament