

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	ADMINISTRATIE PUBLICA/ consilier administratia publică - 242201 , expert administratia publică — 242202, inspector de s cialitate in administratia publică — 242203.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Relații publice			2.2. Cod disciplină	AP II 3		
2.3. Titularul activității de curs	Lector univ. dr. Claudiu Stefani						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lector univ. dr. Claudiu Stefani						
2.5. Anul de studiu	2	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studii după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					14
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual					56
3.8 Total ore din planul de învățământ*					42
3.9 Total ore pe semestru					100
3.10 Numărul de credite**					4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Sociologia devianței, Dezvoltare umană.
4.2. de competențe	-cunoașterea teoriilor care explică devianța socială, -cunoașterea fenomenului și factorilor care determină dezvoltarea umană.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Participarea la cel puțin 5 cursuri,
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	-Participarea la cel puțin 7 seminarii.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C.1. Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea formulării de propuneri de acte normative și/sau administrative C.3. Comunicarea orală scrisă, în limba programului de studii într-o limbă de circulație internațională, a unor mesaje structurate referitoare la o problemă dată din specialitate. C4 Aplicarea instrumentelor strategice pentru dezvoltarea instituțională. C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii deontologiei profesionale instituționale C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient.
Competențe transversale	CTI îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea

	<i>principiilor etice și a deontologiei profesionale.</i> <i>CT2 Aplicarea tehnicilor de relationare in grup, deprinderea exercitarea rolurilor specifice in munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală.</i> <i>CT3 Autoevaluarea nevoii de formare profesională și identificarea resurselor și modalităților de formare și dezvoltare personală profesională, in scopul inserției și adaptării la cerințele pieței muncii.</i>
--	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Obiectivul general al cursului "Relații publice" vizează înțelegerea importanței comunicării în viața organizațiilor publice și private și a conceptului de relații publice, a istoricului relațiilor publice, a principalelor teorii și modele teoretice care ghidează activitatea..</i>
7.2 Obiectivele specifice	Obiectivele specifice ale cursului sunt legate de însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare pentru proiectarea și implementarea unei campanii de relații publice.

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Importanța comunicării pentru organizațiile politice, economice și independente	<i>Prelegere, discuții și dezbateri</i>	4 ore
Concepte relevante în domeniul relațiilor publice: relații publice, părți interesate, public	<i>Prelegere, discuții și dezbateri,</i>	2 ore
Comunicarea internă și externă	<i>Prelegere, discuții și dezbateri, studiu de caz,</i>	2 ore
Teorii privind relațiile publice: Teoria sistemelor	<i>Prelegere, discuții și dezbateri, eseul de 5 minute.</i>	2 ore
Teorii privind relațiile publice: Teoria situațională	<i>Prelegere, studiu de caz</i>	2 ore
Teorii privind persuasiunea și influența socială: teoria schimburilor sociale	<i>Prelegere, atelier de lucru, studiu de caz.</i>	2 ore
Teorii privind persuasiunea și influența socială: teoria difuziei	<i>Prelegere, atelier de lucru, studiu de caz.</i>	2 ore
Teorii privind persuasiunea și influența socială: teoria învățării sociale	<i>Prelegere, atelier de lucru, studiu de caz.</i>	2 ore
Teorii privind comunicarea de masă: Teoria utilizărilor și gratificărilor	<i>Prelegere, atelier de lucru, studiu de caz.</i>	2 ore
Teorii privind comunicarea de masă: Teoria încadrării	<i>Prelegere, ateliere de lucru, studiu de caz.</i>	2 ore
Teorii privind comunicarea de masă: Teoria stabilirii agendei	<i>Prelegere, ateliere de lucru, studiu de caz,</i>	2 ore
Roluri de relații publice	<i>Prelegere, discuții și dezbateri, eseul de 5 minute.</i>	2 ore
Modele de relații publice	<i>Prelegere, ateliere de lucru, studiu de caz,</i>	2 ore
Bibliografie		
Coman, Cristina, (2002). Relațiile publice-principii și strategii, Iași: Polirom.		
Coman, Cristina (2004). Relațiile publice și mass-media, ediția a II-a, Iași: Polirom.		
Curtin, Patricia A. (2008). Gaither, Kenn, Relații publice internaționale, București: Editura Curtea Veche.		
Dagenais, Bernard (2003). Campania de Relații Publice, Iași: Polirom.		
8.2. Seminar-laborator		
Campania de relații publice	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Fundamentarea și planificarea strategică	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Analiza părților interesate, harta politică a decidenților	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Dezvoltarea mesajelor	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Planul de comunicare	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Managementul campaniei de PR	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Monitorizarea și evaluarea campaniei de PR	<i>Studiu de caz, ateliere de lucru</i>	2 ore
Bibliografie		
Radu Nicosevici, Corina Dragomirescu, Simona Fiț, Despina Pascal, Mircea Mitruțiu (2012). Dialog civic și social prin lobby și advocacy. Timișoara: Eurobit.		
Doug Newsom (2002). Totul despre relațiile publice. Iași: Polirom.		
Ștefani Claudiu (2023). The Role of Advocacy in Social Work Practice, Revista de Asistență Socială. anul XXII, nr. 4/2023, pp. 77-86.		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<i>Conținutul disciplinei oferă cunoștințe și deprinderi necesare pentru exercitarea ocupației de consilier de probațiune sau de asistent social în Departamentele de Intervenție Psihosocială a penitenciarelor fiind în concordanță cu activitățile specifice din aceste organizații.</i>

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Capacitatea de argumentare și contraargumentare; Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor;</i>	<i>Examen</i>	70 %
10.5 Seminar/laborator	<i>Capacitatea de aplicare în practică, în diferite contexte, a cunoștințelor învățate; Capacitatea de analiză, interpretare personală, originalitate și creativitate</i>	<i>Fisa de evaluare</i>	30 %
10.6 Standard minim de performanță: Nota finală = 70 % din nota la examen + 30 % evaluarea proiectelor de seminar.			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Capacitatea de argumentare și contraargumentare; Completitudinea și corectitudinea cunoștințelor	Colocviu	70 %
10.5 Seminar/laborator	Capacitatea de aplicare în practică, în diferite contexte, a cunoștințelor învățate; Capacitatea de analiză, interpretare personală, originalitate și creativitate	Fișă de evaluare	30 %
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	50%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	50%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.*,**			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

*Formulare orientativă

**Dacă disciplina are prevăzute ore de laborator trebuie prevăzute modalitățile de recuperare a acestora.