

**FIȘA DISCIPLINEI
2023-2024**

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administrație publică / Consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică - 242203

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Logistică formală</i>	2.2. Cod disciplină	AP II 7.2
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Angela Tatu		
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr. Angela Tatu		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	C
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activități					
3.7 Total ore studiu individual			58		
3.8 Total ore din planul de învățământ			42		
3.9 Total ore pe semestru			100		
3.10 Numărul de credite			4		

Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	-

4. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Videoproiector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2 Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient C.2. Identificarea și aplicarea dispozițiilor legale cu privire la sistemul administrativ, inclusiv inițierea și formularea de propuneri de acte normative și/sau administrative
Competențe transversale	-.

6. Obiectivele disciplinei (reiesind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de logistică formală, cu toate implicațiile sale.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea elementelor de tehnică și procedură legislativă

7. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Procesul de creare a dreptului	Prelegere, discuții	2 ore
2 Arhitectura actului normativ	Prelegere, discuții	2 ore
3 Redactarea și motivarea actelor normative	Prelegere, discuții	6 ore
4 Sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației	Prelegere, discuții	2 ore
5 Modificarea, completarea și abrogarea actelor normative	Prelegere, discuții	4 ore
6 Aplicarea normelor de tehnică legislativă	Prelegere, discuții	2 ore
7 Procedura legislativă ordinară	Prelegere, discuții	4 ore
8 Proceduri legislative speciale	Prelegere, discuții	4 ore
9 Delegarea legislativă	Prelegere, discuții	2 ore
Total		28 ore

Bibliografie

Angela Tatu, *Support electronic de curs și seminar*, 2018.

Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, *Legistică formală, Curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2020.

Seminar

1 Procesul de creare a dreptului	Discuții, analize, studii de caz	1 ore
2 Arhitectura actului normativ	Discuții, analize, studii de caz	1 ore
3 Redactarea și motivarea actelor normative	Discuții, analize, studii de caz	3 ore
4 Sistematizarea, unificarea și coordonarea legislației	Discuții, analize, studii de caz	1 ore
5 Modificarea, completarea și abrogarea actelor normative	Discuții, analize, studii de caz, susținere de referat	2 ore
6 Aplicarea normelor de tehnică legislativă	Discuții, analize, studii de caz, susținere de referat	1 ore
7 Procedura legislativă ordinară	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
8 Proceduri legislative speciale	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
9 Delegarea legislativă	Discuții, analize, studii de caz	1 ore
Total		14 ore

Bibliografie

Angela Tatu, *Support electronic de curs și seminar*, 2018

Ioan Vida, Ioana Cristina Vida, *Legistică formală, Curs universitar*, Editura Universul Juridic, București, 2020

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
 Capacitatea de a lucra autonom și în echipă
 Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

9. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea institutiilor specifice cursului.	<i>Examen scris</i> , răspuns corect la toate întrebările puse ca și subiecte în lucrarea scrisă.	80%
Seminar	Activitate susținută în timpul semestrului. Realizarea unui referat pe o tema specifica cursului	<i>Referat/ Dezbateri</i>	20%

10.6 Standard minim de performanță: minim nota 5

Aprecierea cunoașterii principalelor concepte din instrumentarul teoretic al disciplinei;
 Măsurarea abilitatilor de a utiliza corect limbajul științific specific domeniului studiat;
 Elaborarea corectă a unui proiect de cercetare pe o tematică specifică domeniului studiat.

Data completării

Semnătura titularului de curs
lect.

Semnătura
lect.

Data avizării în catedră
.....*2.10.2023*.....

Semnătura director de departament
conf. univ. dr. Laura Cetean-Voiculescu

