

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Administratie Publica / consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Fundamentele calității în sectorul public	2.2. Cod disciplină	AP II 9
2.3. Titularul activității de curs	Dragolea Larisa		
2.4. Titularul activității de seminar	Puțan Alina		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	II
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
			E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	I	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual					47
3.8 Total ore din planul de învățământ					28
3.9 Total ore pe semestru					75
3.10 Numărul de credite					3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector, ecran de proiecție, pointer
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă, videoproiector, ecran de proiecție, pointer, flipchart

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C5 Administrarea activităților specifice din domeniu, cu respectarea eticii și deontologiei profesionale C6 Identificarea, analizarea și rezolvarea problemelor din administrația publică, în mod cooperant, flexibil și eficient
Competențe transversale	CTI Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității studentului de a utiliza corect și eficient instrumentele managementului calitatii
---------------------------------------	--

7.2 Obiectivele specifice	Transmiterea către studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului calității; Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului calității; Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului calității.
---------------------------	--

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs./Nr. Ore
1. Calitatea- concepte, implicații. Fundamentele teoretice ale managementului calității. Reprezentanții managementului calității	Prelegere, discuții	1
2. Tehnici și instrumente clasice ale managementului calității	Prelegere, discuții	1
3. Tehnici și instrumente moderne ale managementului calității	Prelegere, discuții	1
4. Principiile managementului calității	Prelegere, discuții	1
5. Managementul total al calității	Prelegere, discuții	1
6. Planificarea calității. Controlul calității. Costurile calității	Prelegere, discuții	1
7. Proiectarea și implementarea sistemelor de management al calității	Prelegere, discuții	1
8.2 Seminar		
1. Calitatea- concepte, implicații. Fundamentele teoretice ale managementului calității. Reprezentanții managementului calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
2. Tehnici și instrumente clasice ale managementului calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
3. Tehnici și instrumente moderne ale managementului calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
4. Principiile managementului calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
5. Managementul total al calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
6. Planificarea calității. Controlul calității. Costurile calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
7. Proiectarea și implementarea sistemelor de management al calității	Discuții, studii de caz, dezbateri	1
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Dragolea L., Fundamentele calității în sectorul public, Suport de curs, Biblioteca Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, 2023. Drăgulănescu, N., De la calitatea controlată la calitatea totală, Editura Alternative, București, 1996; Furculița, T. (2022). Calitate și performanța în noul management public. In Teoria și practica administrației publice (pp. 493-495). Garitte, J. P., & Tomoială, M. G. (2020). Manual de control intern managerial în sectorul public. Editura Universitară. Hinescu A., Dragolea L., Munteanu D., Cîmpean E., Managementul calității, Napoca Star, Cluj-Napoca, 2009 Hinescu, A., Onețiu, Gh., Managementul total al calității, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2004; Hinescu, A.,(coord.) ș.a., Managementul total al calității, Ediția a II-a revizuită și adăugită, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2008; Ilieș L., Managementul calității, Universitatea "Babes-Bolyai" Cluj-Napoca, 2007; Ioniță, I., Managementul calității sistemelor tehnico-economice, ASE București, 2008; Juran J., Planificarea calității. București: Teora, 2000; Matei, L., & Lazăr, C. G. (2011). Managementul calității și reforma administrației publice în unele state din sud-estul Europei. Analiză comparativă. Economie teoretică și aplicată, (4), 557. Noye, D., Ghid practic pentru controlul calității, Editura Tehnică, București, 2004; Olaru M., (coord.) Tehnici și instrumente utilizate în managementul calității. Editura Economică, București, 2000; RĂDULEA-ZAMFIRESCU, C. E. SCHIMBAREA DE PARADIGMĂ ÎN SECTORUL PUBLIC, Analele Universității "Constantin Brâncuși" din Târgu Jiu, Seria Litere și Științe Sociale, Nr.3/2011 Rusu B., Managementul calității totale în firmele mici și mijlocii. București: Economică, 2001; 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul studiat.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen scris</i>	60%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>		
	<i>Activitate la seminar</i>	<i>- activitate seminar (referat întocmit și prezentat și test parțial susținut)</i>	30%
	<i>-Oficiu</i>		10%
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 (cinci)			
Utilizarea adecvată a limbajului de specialitate			
Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor managementului public			
Realizarea unui proiect sau a unui studiu pornind de la o situație dată în domeniul managementului public			
Realizarea unui proiect sau a unui studiu în domeniul managementului public			

Data completării
29.09.2023

Semnătura titularului de curs

.....
[Redacted Signature]

[Redacted Signature]

.....
[Redacted Signature]

Data avizării în Departament
29.09.2023

Semnătura director de departament

.....
[Redacted Signature]