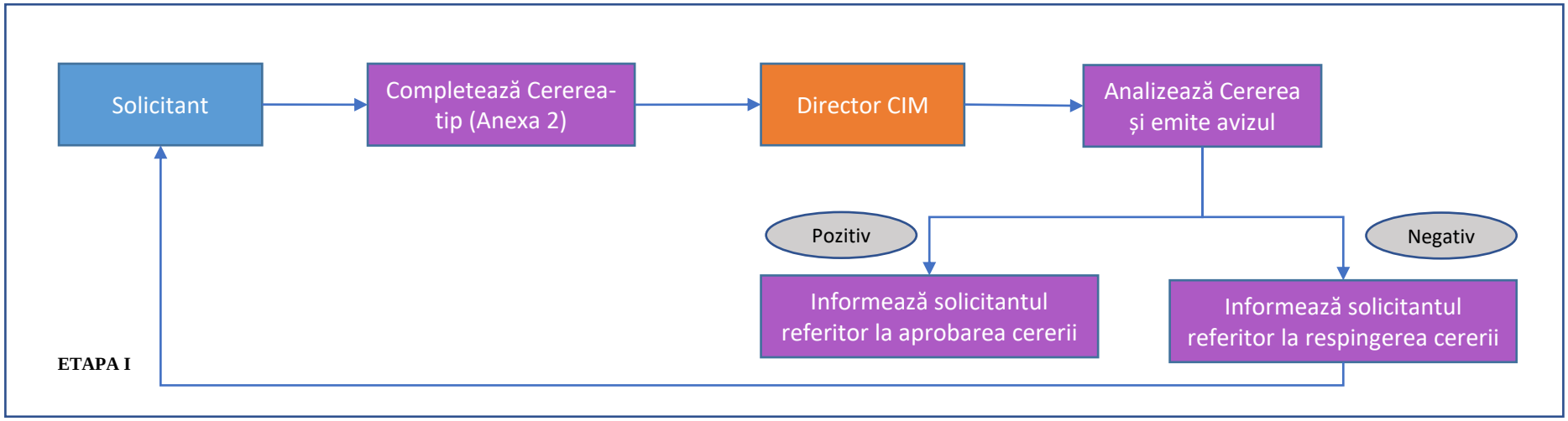
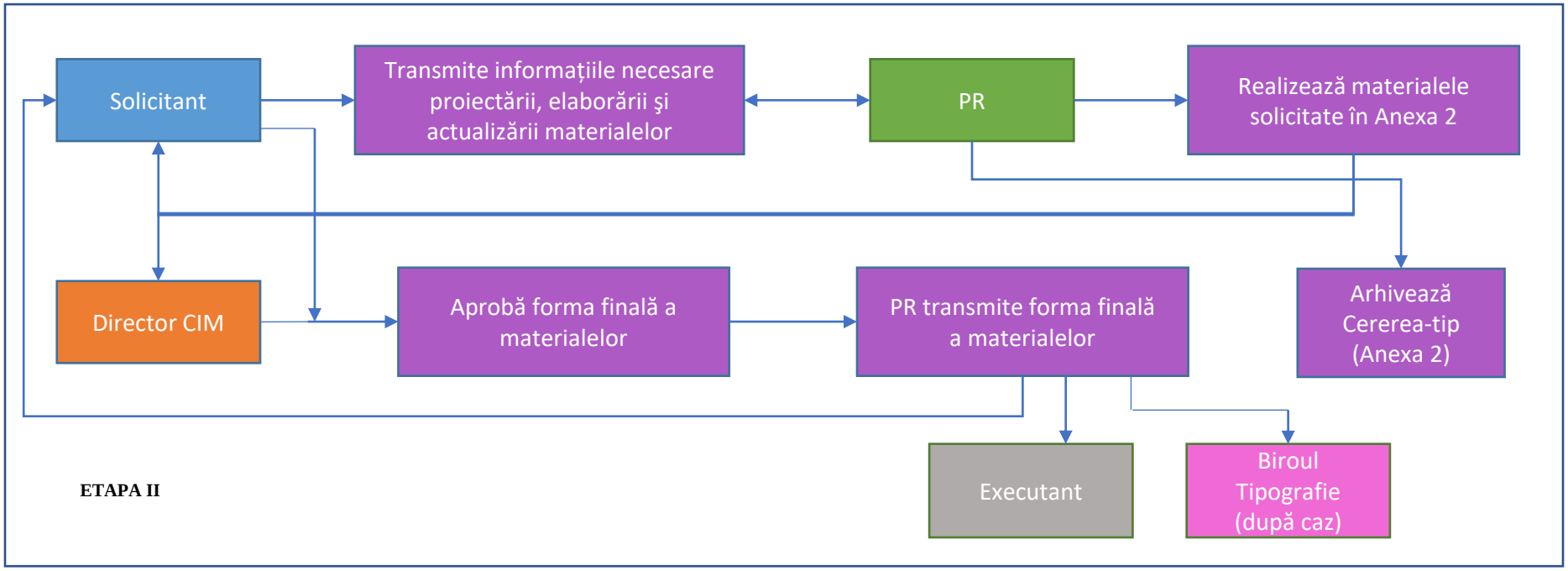

Solicitant
Completează Cererea-tip (Anexa 2)
Director CIM
Analizează Cererea și emite avizul
Pozitiv
Negativ
Informează solicitantul referitor la aprobarea cererii
Informează solicitantul referitor la respingerea cererii
ETAPA I


Solicitant
Transmite informațiile necesare proiectării, elaborării şi actualizării materialelor
PR
Realizează materialele solicitate în Anexa 2
Director CIM
Aprobă forma finală a materialelor
PR transmite forma finală a materialelor
Arhivează Cererea-tip (Anexa 2)
Executant
Biroul Tipografie (după caz)
ETAPA II