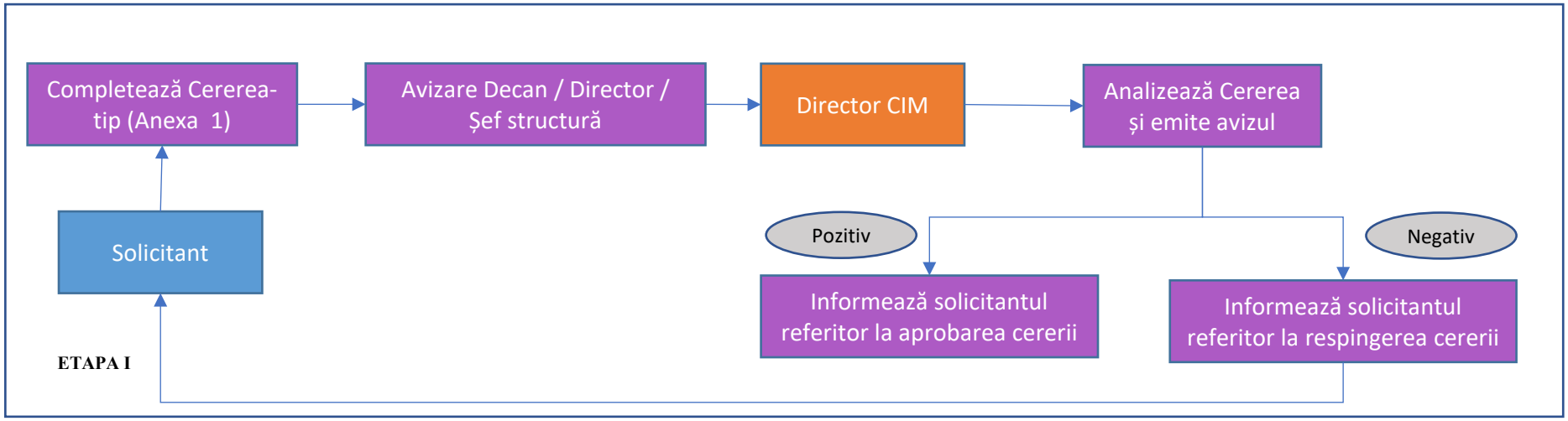
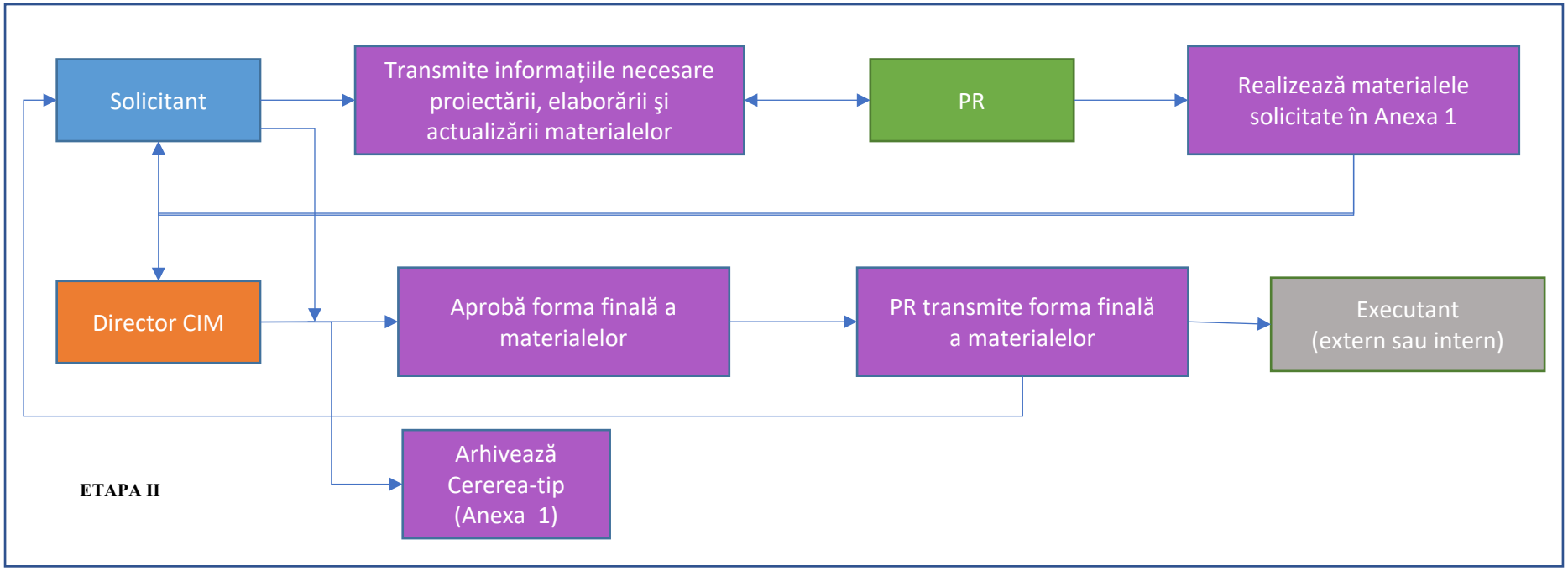

Completează Cererea-tip (Anexa 1)
Avizare Decan / Director / Șef structură
Director CIM
Analizează Cererea și emite avizul
Solicitant
Pozitiv
Negativ
Informează solicitantul referitor la aprobarea cererii
Informează solicitantul referitor la respingerea cererii
ETAPA I


Solicitant
Transmite informațiile necesare proiectării, elaborării şi actualizării materialelor
PR
Realizează materialele solicitate în Anexa 1
Director CIM
Aprobă forma finală a materialelor
PR transmite forma finală a materialelor
Executant (extern sau intern)
Arhivează Cererea-tip (Anexa 1)
ETAPA II