



**Aprob
Rector,
Prof.univ.dr. Breaz Valer Daniel**

Procedură de Sistem [*Denumirea procedurii de sistem*]

Cod: PS – [*Nr. procedură din Registrul de evidență PS*]

Ediția [.....] **Revizia** [.....] **Data** [.....]

Avizat

Președinte Comisia de Monitorizare

Conf.univ.dr. Panaite Ovidiu Florin

Verificat

Conducător compartiment

[*Nume, Prenume conducător compartiment*]

[*Semnătură*]

Elaborat

[*Nume, Prenume responsabil cu elaborarea procedurii*]

[*Semnătură*]

<i>[Denumirea entității publice]</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția <i>[...]</i>
	<i>[Denumirea procedurii de sistem]</i>	Revizia <i>[...]</i>
	Cod: PS – [Nr. Procedură din Registrul evidență PS]	Exemplar nr. <i>[...]</i>

Pagina de gardă.....

Cuprins

1. Scop

2. Domeniu de aplicare

3. Documente de referință

4. Definiții și abrevieri

5. Descrierea procedurii

6. Responsabilități

7. Formular evidență modificări.....

8. Formular analiză procedură

9. Formular distribuie procedură

10. Anexe.....

10.1.Diagrama de proces

	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția [...] /
		Revizia [...] /
<i>[Denumirea entității publice]</i>	<i>[Denumirea procedurii de sistem]</i> Cod: PS – [Nr. Procedură din Registrul evidențat PS]	Exemplar nr. [...]

1. Scop

[Se va completa conform Ghidului]

2. Domeniu de aplicare

[Se va completa conform Ghidului]

3. Documente de referință

[Se va completa conform Ghidului]

4. Definiții și abrevieri

[Se va completa conform Ghidului]

4.1. Definiții

- *Entitate publică* - autoritate publică, instituție publică, companie/societate națională, regie autonomă, societate la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar, cu personalitate juridică, care utilizează/administrează fonduri publice și/sau patrimoniu public.
- *Compartiment* - Direcție Generală, Direcție, Departament, Serviciu, Birou, Comisii, inclusiv instituție fără personalitate juridică aflată în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea entității;
- *Conducător compartiment* - Director General, Director, Șef Departament, Șef Serviciu, Șef Birou;
- *Procedură documentată* – modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
- *Procedura de sistem (procedura generală)* - descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
- *[Se va completa după caz]*

4.2. Abrevieri

- *EP* – Entitate publică;
- *PS* – Procedură de sistem
- *[Se va completa după caz]*
-

5. Descrierea procedurii

[Se va completa conform Ghidului, după caz]

6. Responsabilități

[Se va completa conform Ghidului, după caz]

[Denumirea entității publice]	PROCEDURĂ DE SISTEM		Ediția [...]
	[Denumirea procedurii de sistem]		Revizia [...]
	Cod: PS – [Nr. Procedură din Registrul evidențat PS]		Exemplar nr. [...]

7. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediție	Data ediției	Revizie	Data reviziei	Nr. pagină modificată	Descriere modificare	Semnătură conducător compartiment
1.							
2.							

8. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Avis favorabil		Avis nefavorabil	
				Semnătură	Data	Observații	Semnătură
1.							
2.							

9. Formular distribuire (difuzare) procedură

Nr. exemplar	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătură	Data retragerii procedurii înlocuite	Semnătură	Data intrării în vigoare
1.	Exemplarul nr. 1 (originalul) se păstrează la Comisia de Monitorizare, în cazul procedurilor de sistem și la compartimentul inițiator, în cazul procedurilor operaționale						
2.	Compartiment 1 (Exemplar nr. 2 – copie)						
3.	Compartiment 2 (Exemplar nr. 3 – copie)						
4.							
5.							

<i>[Denumirea entității publice]</i>	PROCEDURĂ DE SISTEM	Ediția <i>[...]</i>
	<i>[Denumirea procedurii de sistem]</i> Cod: PS – [Nr. Procedură din Registrul evidență PS]	Revizia <i>[...]</i>
		Exemplar nr. <i>[...]</i>

10. Anexe

10.1. Diagrama de proces – Anexa A

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din data de

PREȘEDINTE
Conf. univ. dr. Attila Tamas-Szora

AVIZAT
Oficiul Juridic
Consilier juridic Sanda Tomuța