

A N U N Ţ

Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, cu sediul în Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr.5, județul Alba, organizează concurs de selecție în vederea ocupării pe perioadă determinată (13.09.2021 – 17.12.2021), cu contract individual de muncă cu timp parțial de 40 de ore/lună, a poziției de RESPONSABIL RELAȚIA cu STUDENȚII în cadrul Proiectului cu titlul „SAS UAB — PROVOCĂRI, ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE”, Contract CNFIS-FDI-2021-0127

OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Proiectul este în concordanță cu misiunea universității și reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar UAB, în rândul studenților și absolvenților, în vederea creșterii competitivității universității în mediul socio-economic contemporan.

Proiectul va contribui direct la dezvoltarea de competențe antreprenoriale și la creșterea capacității de inserție profesională.

Proiectul are o relevanță aparte mai ales pentru studenții, masteranzii și absolvenții specializărilor care nu beneficiază în cadrul pregătirii curente de informații legate de antreprenariat.

CONDIȚII de PARTICIPARE:

- student/absolvent al unuia din programul de studii universitare de licență sau master din cadrul UAB”;
- experiența în activități specifice proiectelor similare precum și desfășurarea de activități de voluntariat în cadrul universității constituie avantaj.

Dosarul candidatului pentru înscrierea la concurs va cuprinde următoarele documente:

- cerere de înscriere (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- declarație privind situațiile de incompatibilitate (pusă la dispoziție la depunerea dosarului);
- copii ale actului de identitate și ale actelor de stare civilă (certificat de căsătorie dacă este cazul), împreună cu originalul pentru a certifica copiile;
- adeverință care atestă calitatea de student și specializarea/ copia diplomei de licență sau master pentru absolvenți, împreună cu originalul pentru a certifica copia;
- curriculum vitae, semnat pe fiecare pagină, cu mențiunea poziției din proiect pentru care candidează;
- declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale;
- declarație/angajament privind protecția datelor cu caracter personal.

Documentele care trebuie certificate se prezintă, în acest sens, consilierului juridic al universității împreună cu originalele (Direcția General Administrativă –Corp D-etaj 1).

Dosarele de înscriere la concurs se depun la compartimentul “Arhivă” al universității (Direcția General Administrativă - Corp D – etaj 1), în perioada 26.08.2021, ora 9⁰⁰ - 01.09.2021, ora 16⁰⁰.

TEMATICA CONCURSULUI:

- Testarea gradului de înțelegere a obiectivelor proiectului;
- Testarea abilităților de comunicare și de lucru în echipă.

CALENDARUL CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura în 3 etape succesive, astfel:

1. Selecție dosarelor de înscriere : 02.09.2021, ora 10⁰⁰, la Biroul Personal Salarizare

Rezultatul etapei de selecție a dosarelor de înscriere la concurs se va comunica în data de 02.09.2021, ora 16⁰⁰, și va conține specificația "Admis / Respins" în vederea participării la concurs în dreptul fiecărui candidat, însoțită de motivul respingerii dosarului (dacă este cazul). Se pot prezenta la etapa următoare numai candidații admiși la această etapă.

2. Organizarea și desfășurarea probei scrise : 09.09.2021, începând cu ora 11⁰⁰, la LAA – Laboratorul de Administrarea Afacerilor.

Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției, cu 15 minute înainte de începerea probei, doar după ce în prealabil au efectuat triajul epidemiologic. Triajul constă în măsurarea temperaturii de către cadrele medicale ale universității, cu termometrul noncontact, iar temperatura nu trebuie să depășească 37,3 grade.

Intrarea candidaților în sala de concurs se va efectua cu mască de protecție, pe baza actului de identitate (BI/CI).

Pentru evitarea unor evenimente neplăcute, se interzice accesul în sala de concurs cu următoarele obiecte și materiale: telefoane mobile, alte echipamente electronice, materiale sau documente.

Proba scrisă va dura 2 ore.

Se pot prezenta la interviu numai candidații declarați admiși în urma probei scrise (au obținut minimum 50 de puncte).

3. Organizarea și desfășurarea interviului : 10.09.2021, începând cu ora 11⁰⁰, la LAA – Laboratorul de Administrarea Afacerilor.

La avizierul Biroului Personal Salarizare se afișează Planul de interviu cu 15 minute înainte de începerea probei. Candidații se vor prezenta la Biroul Personal Salarizare al instituției cu 15 minute înainte de începerea probei doar după ce în prealabil au efectuat triajul epidemiologic. Triajul constă în măsurarea temperaturii de către cadrele medicale ale universității, cu termometrul noncontact, iar temperatura nu trebuie să depășească 37,3 grade.

În vederea susținerii interviului, candidații vor intra în sală cu mască de protecție, în ordine alfabetică, fiecare candidat având alocat maximum 30 de minute.

Sunt considerați admiși în urma interviului candidații care au obținut minimum 50 de puncte la această etapă.

Rezultatul final al concursului: Candidații care au obținut minimum 50 de puncte la cele două probe (scris și interviu) vor fi afișați în ordinea descrescătoare a mediei generale (media aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu) și va fi declarat "ADMIS" pentru ocuparea postului candidatul cu media cea mai mare.

CONTESTAȚII :

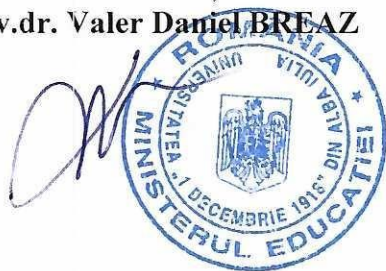
După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, la proba scrisă și la interviu, candidații nemulțumiți pot face contestație, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Perioadele de depunere a contestațiilor vor fi anunțate odată cu afișarea rezultatelor fiecărei etape.

Informații suplimentare se pot obține la Biroul Personal Salarizare al universității (Direcția Generală Administrativă-Corp D - parter) sau la telefon 0258-806275.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Valer Daniel BREAZ



Director proiect

Conf.univ.dr. Carmen Adina PAȘTIU

**Șef Birou Personal Salarizare,
Gabriela OLDEȘ**

www.uab.ro