

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu I / Semestrul 2**

**1.Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupă de bază ESCO	Contabilitate și Informatică de Gestiune 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate / 241106 Controlor de gestiune / 241103 Revizor contabil. / 2 Professionals/ 24 Business and administration professionals/ 2411 Accountants, 2411.I.I Accounting analyst, 2411.1.5 Cost and budget analyst, 2411.1.8 Account/accounting supervisor.

**2.Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei	Limba germană			2.2. Cod disciplină	CIG 124.3		
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Drd. Bota Bianca						
2.5. Anul de studiu	1	2.6. Semestrul	2	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

**3.Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs		3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					47 ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					3
c. Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc.) .....					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	43
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	32
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	75
3.10 numărul de credite**	3

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
--------------------------------	---

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Videoproiector, Laptop, Formulare teste și chestionare
--	--

## 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	-
Competențe transversale	R15. Gândește analitic R16. Se adaptează la schimbare

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Să-și însușească cât mai mulți termeni din lexicul de bază.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Să poate purta dialoguri pe anumite teme des întâlnite în practică. Familiarizarea cu terminologia specialității Documentarea individuală în domeniul de interes. Completarea cunoștințelor fundamentale din domeniul de bază cu informații în limba germană Să poată traduce un text de specialitate din și în limba germană.</i>

## 8. Conținuturi

Seminar-laborator	Metode de predare	Observații
1. Im Restaurant (das Adjektiv)	<b>Conversație, prelegere, exerciții</b>	4 ore
2. Beim Arzt (das Adverb)	<b>Conversație, prelegere, exerciții</b>	4 ore
3. Hallo Pedro (das Substantiv)	<b>Conversație, prelegere, exerciții</b>	5 ore
4. Die Abschiedsparty;	<b>Conversație, prelegere, exerciții</b>	5 ore
5. Auf Zimmersuche;	<b>Conversație, prelegere, exerciții</b>	5 ore
6. Die Miete (Modalverven)	<b>Conversație, prelegere, exerciții</b>	5 ore
Bibliografie TANGRAM AKTUELL 1 – Kursbuch + Arbeitsbuch / Niveau A1/1 Von Rosa-Maria Dallapiazza, Eduard von Jan, Til Schönherr, Max Hueber Verlag, 2004 Korbinian Korb, Friedrich Schmöe: Deutsch als Fremdsprache IB, Ergänzungskurs, Klett Verlag, München, 1993.		

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală, îi ajută să-și însușească limbajul limbii germane. Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu, comisie din care fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	-	-	-
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	- nota obținută la forma de evaluare finală	Verificare pe parcurs Efectuarea unor lucrări practice/Intocmire referate	70%
	- nota pentru activități aplicative atestate (proiecte, referate, lucrări practice)		20%
	- nota la forme de evaluare continuă (teste, lucrări de control)		10%
	- alte forme de evaluare		-
10.6. Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5 <i>Stăpânirea vocabularului nou învățat; stăpânirea regulilor gramaticale învățate la seminar; comunicare minimă în tematica abordată la seminar.</i>			

Demonstrarea competențelor în:

*Identificarea oportunităților de formare continua si valorificarea eficienta a resurselor si tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare*

*Capacitatea de a comunica și a lucra în echipă pentru o adaptare eficientă la exigențele societății bazată pe cunoaștere*

Data completării

15.09.2024

Semnătura titularului de seminar

Drd. Bota Binca

Data avizării în departament

27 septembrie 2024

Semnătura director de departament

Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia