

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu II / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune 241103 Revizor contabil 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică	Codul disciplinei	CIG 224
2.2. Titularul activităților de curs	-		
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Cenar Iuliana, Deaconu Sorin-Constantin, Teiușan Sorin Ciprian		
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
2.6. Tipul de evaluare	C		2.7. Regimul disciplinei
Conținut		Felul disciplinei	
Obligativitate		DS	
		Obligatorie/ opțională DoB	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	84	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	84
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	84	din care: 3.5. AI	-	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	84
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
3.5.4. Tutoriat					-
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					-
3.7. Total ore activități de autoinstruire	-				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil</i> <i>C5 Derularea operațiunilor specifice controlului financiar-contabil</i>
-------------------------	--

Competențe transversale	<i>CT 2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și munca eficientă în cadrul echipei</i>
----------------------------	--

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile</i>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea modului de dezvoltare a practicii profesiei contabile la nivelul entităților; - formarea capacităților și atitudinilor de investigare a realităților concrete și de aplicare a rezultatelor cercetării în procesul de îmbunătățire a informației contabile; - formarea unei atitudini deschise și inovatoare în domeniul contabilității..

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
-	-	-
Bibliografie: - -		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
MODULELE: CONTABILITATE FINANCIARĂ ȘI CONTABILITATEA INSTITUȚIILOR PUBLICE <ol style="list-style-type: none"> 1. Cunoașterea și prezentarea entității reținută ca perimetru de practică: obiect de activitate, regimul juridic al proprietății; organigrama; poziția financiară. 2. Cunoașterea normelor și practicilor pentru întocmirea și utilizarea documentelor privind activitatea financiară și contabilă: documentele justificative; registrele de contabilitate obligatorii și auxiliare; formele de înregistrare în contabilitate; situațiile financiare întocmite pentru exercițiul financiar. 3. Elaborarea și prezentarea unei lucrări monografice referitoare la contabilitatea tranzacțiilor și evenimentelor privind: capitalurile; imobilizările corporale/activele fixe; stocurile; mijloacele de plată; decontările cu furnizorii, clienții, salariații, cu diverse bugete, alți terți; calculul rezultatelor. În cadrul lucrării monografice, pentru fiecare operațiune economică se va efectua: <ul style="list-style-type: none"> - exemplificarea cifrică a operațiunii economice; - întocmirea documentelor justificative; - întocmirea fluxului de informații (prezentarea fluxului informațional parcurs de un document justificativ, de exemplu factură, bon de consum, chitanță, dispoziție de plată); - completarea evidenței operative, unde este cazul (de exemplu o fișă de magazie); - înregistrarea în registrul Jurnal, conform formei adoptate de entitate; - înregistrarea în registrul Cartea Mare va avea în vedere completarea pentru unul din conturile utilizate în cadrul exemplului monografic 	- electronic, pe platforma e-learning	84 ore

<p>atât a Fișei de cont pentru operațiuni diverse, cât și a Fișei Cartea Mare Șah.</p> <p>4. Parcurgerea lucrărilor premergătoare întocmirii situațiilor financiare (balanță de verificare, inventarierea și evaluarea elementelor de activ și datorii, stabilirea rezultatului etc., realizarea unei comparații între teoria studiată și realitatea practică).</p> <p>5. Redactarea situațiilor financiare pe care le întocmește entitatea în funcție de specificul acesteia</p>		
<p>MODULUL: CONTABILITATE DE GESTIUNE</p> <p>Practica se desfășoară prin studierea și efectuarea lucrărilor practice corespunzătoare temelor prezentate în continuare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea entității și a formei de contabilitate utilizate în activitate; - organizarea contabilității de gestiune și a calculației costurilor; - metoda de calculație a costurilor adaptată la specificul entității; - conținutul, modul de întocmire și circuitul documentelor precum și modul de prelucrare și înregistrare a datelor și informațiilor; - propuneri privind perfecționarea organizării contabilității de gestiune și a calculației costurilor; - direcții și modalități de reducere a costurilor. 		
Bibliografie: -		
8.4. AA / L / P	Metode de predare- învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la completarea și adâncirea de către studenții programului de studii Contabilitate și Informatică de Gestiune de cunoștințe, familiarizarea cu modul de aplicare în unitățile patrimoniale a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ, și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	100%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
<p><i>Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - demonstrarea respectării a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei - răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările de la colocviu 			

Coordonator de disciplină

Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Conf. univ. dr. Deaconu Sorin Constantin

Lect. univ. dr. Teiusan Sorin-Ciprian

Tutore de disciplină

Prof.univ.dr. Cenar Iuliana

Conf. univ. dr. Deaconu Sorin Constantin

Lect. univ. dr. Teiusan Sorin-Ciprian

Data
23.09.2021

Responsabil de studii ID/IFR,
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia