

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021/2022

Anul de studiu II/ Semestrul II

### 1. Date despre program

|  |   |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățămînt superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia   |
| 1.2. Facultatea                        | de Științe Economice  |
| 1.3. Departamentul                     | Finanțe-Contabilitate   |
| 1.4. Domeniul de studii                | Contabilitate   |
| 1.5. Ciclul de studii                  | Licență   |
| 1.6. Programul de studii/calificarea*  | Contabilitate și informatică de gestiune/ 241104 Referent de specialitate financiar -contabilitate/ 241106 Controlor de gestiune/ 241103 Revizor contabil |

### 2. Date despre disciplină

|                                       |   |                |   |                                 |           |   |   |
|---------------------------------------|---|----------------|---|---------------------------------|-----------|---|---|
| 2.1. Denumirea disciplinei            | Limba engleză                             |                |   | 2.2. Cod disciplină             | CIG 225.1 |   |   |
| 2.3. Titularul activității de curs    | -   |                |   |                                 |           |   |   |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Lector universitar dr. Herțeg Maria-Crina |                |   |                                 |           |   |   |
| 2.5. Anul de studiu                   | 2   | 2.6. Semestrul | 4 | 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | C         | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

### 3. Timpul total estimat

|  |    |                     |  |                        |        |
|--|----|---------------------|--|------------------------|--------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana  | 2  | din care: 3.2. curs |  | 3.3. seminar/laborator | 2      |
| 3.4. Total ore din planul de învățămînt  | 28 | din care: 3.5. curs |  | 3.6. seminar/laborator | 28     |
| Distribuția fondului de timp   |    |                     |  |                        | 47 ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                    |    |                     |  |                        | 20     |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren |    |                     |  |                        | 3      |
| Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                           |    |                     |  |                        | 20     |
| Tutoriat   |    |                     |  |                        | 2      |
| Examinări  |    |                     |  |                        | 2      |
| Alte activități  |    |                     |  |                        |        |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 3.7 Total ore studiu individual | 47 |
| 3.9 Total ore pe semestru       | 75 |
| 3.10 Numărul de credite**       | 3  |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|                    |   |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|  |   |
|--|---|
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | Sală dotată cu calculatoare și acces la internet. |
|--|---|

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | -   |
| Competențe transversale | CT 1 Aplicarea principiilor, normelor și valorilor eticii profesionale în cadrul propriei strategii de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă<br>CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.<br>CT 3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare. |

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | - Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri. |
|---------------------------------------|--|

|                           |  |
|---------------------------|--|
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze.</p> <p>-Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri</p> <p>-Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri.</p> <p>- Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.</p> |
|---------------------------|--|

## 8. Conținuturi\*

| 8.2.Seminar-laborator   | Metode de predare   | Observații  |
|---|---|---|
| <p><b>S 1 UNIT 1: EXPORTS AND IMPORTS</b></p> <p>1. 1. Grammar section: The noun</p> <p>1.2. Vocabulary: Pair words</p> <p>1. 3. Focus on spelling</p> <p>1. 4. Reading session / Short talk / Writing / Fill in</p> <p>1. 5. Discussion points and communication activities</p>            | <p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A &amp; C Black Publishers Ltd.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p> |
| <p><b>S 2 UNIT 2: PROFIT AND LOSS ACCOUNTS</b></p> <p>2. 1. Grammar section: The Verb: Tenses</p> <p>2. 2. Vocabulary: Business jargon</p> <p>2. 3. Reading session / Short talk / Writing</p> <p>2. 4. Discussion points and communication activities</p>                                  | <p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., &amp; Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i>. Pearson Longman.</p>          |
| <p><b>S 3 UNIT 3: INVESTMENTS</b></p> <p>3. 1. Grammar section: Word building</p> <p>3. 2. Vocabulary: Synonyms</p> <p>3. 3. Focus on spelling: Homographs / Homophones</p> <p>3. 4. Reading session / Short talk / Writing</p> <p>3. 5. Discussion points and communication activities</p> | <p>Învățarea prin discuție</p> <p>Dezbaterea</p> <p>Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i>. Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i>. London: A &amp; C Black Publishers Ltd.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe,</p>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.  |
| <p><b>S 4 UNIT 4: METHODS OF FINANCE</b></p> <p>4. 1. Grammar section: Negative prefixes<br/> 4. 2. Reading session / Short talk / Writing<br/> 4. 3. Discussion points and communication activities</p>  | <p>Învățarea prin discuție<br/> Dezbaterea<br/> Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Popescu, T., &amp; Herteg, C. (2010). <i>Tests of business English.</i> Alba Iulia: Editura Aeternitas.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., &amp; Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman.</p> |
| <p><b>S 5 UNIT 5: CURRENCY MARKETS</b></p> <p>5. 1. Grammar section: Suffixes<br/> 5. 2. Reading session / Short talk / Writing<br/> 5. 3. Discussion points and communication activities</p>   | <p>Învățarea prin discuție<br/> Dezbaterea<br/> Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., &amp; Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate.</i> New Edition, Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p>                       |
| <p><b>S 6 UNIT 6: RAISING FINANCE</b></p> <p>6. 1. Words for talking about finance<br/> 6.2. Emphasising/ Editing/ Requesting payments / Negotiating an agreement<br/> 6. 3. Grammar section: Prepositions<br/> 6.4. Discussion points and communication activities</p> | <p>Învățarea prin discuție<br/> Dezbaterea<br/> Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &amp; C Black Publishers Ltd.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p>              |
| <p><b>S 7 UNIT 7: INTERNATIONAL MARKETING</b></p> <p>7.1. Words for talking about marketing<br/> 7.2. Grammar section: Compounds; Acronyms<br/> 7. 3. Focus on writing: Editing a marketing letter<br/> 7.4. Discussion points and communication activities</p>         | <p>Învățarea prin discuție<br/> Dezbaterea<br/> Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe,</p>   |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   |   | <p>M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p>   |
| <p><b>S 8 UNIT 8: THE FUTURE OF BUSINESS</b></p> <p>8. 1. Words for talking about the future</p> <p>8.2. Focus on language: Confirming arrangements</p> <p>8.3. Grammar section: Predictions. Future forms</p> <p>8.4. Discussion points and communication activities</p> | <p>Învățarea prin discuție<br/>Dezbaterea<br/>Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i> Cambridge: Cambridge University Press.</p> <p>Marks, J. (2007). <i>Check your English vocabulary for banking and finance.</i> London: A &amp; C Black Publishers Ltd.</p>           |
| <p><b>S 9 UNIT 9: NUMBERS AND STATISTICS</b></p> <p>9.1. Grammar section: Compound verbs</p> <p>9. 2. Reading session / Short talk / Writing</p> <p>9. 3. Discussion points and communication activities</p>  | <p>Învățarea prin discuție<br/>Dezbaterea<br/>Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Popescu, T., &amp; Herteg, C. (2010). <i>Tests of business English.</i> Alba Iulia: Editura Aeternitas.</p> <p>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration.</i> London: A &amp; C Black Publishers Ltd.</p> |
| <p><b>S 10 UNIT 10: PENSIONS AND OTHER FINANCIAL PRODUCTS</b></p> <p>10. 1. Reading session / Short talk / Writing</p> <p>10. 2 Grammar section: Conjunctions</p> <p>10.3. Discussion points and communication activities</p>   | <p>Învățarea prin discuție<br/>Dezbaterea<br/>Problematizarea</p> | <p>Trappe, T., &amp; Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business.</i> Pearson Longman.</p> <p>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced.</i> Pearson Longman.</p> <p>MacKenzie, I. (2008). <i>English for the financial sector.</i></p>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | Cambridge:<br>Cambridge University Press.   |
| <p><b>S 11 UNIT 11: CORPORATE FINANCE</b><br/> 11.1. Grammar section: Phrasal verbs<br/> 11. 2. Reading session / Short talk / Writing<br/> 11. 3. Discussion points and communication activities</p> | Învățarea prin discuție<br>Dezbaterea<br>Problematizarea | Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman.<br><br>Popescu, T., & Herteg, C. (2010). <i>Tests of business English</i> . Alba Iulia: Editura Aeternitas.<br><br>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i> . New Edition, Pearson Longman.          |
| <p><b>S 12 UNIT 12: MONEY AND WORK</b><br/> 12.1. Grammar section: Phrasal verbs<br/> 12. 1. Reading session / Short talk / Writing<br/> 12. 2. Discussion points and communication activities</p>    | Învățarea prin discuție<br>Dezbaterea<br>Problematizarea | Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman.<br><br>Popescu, T., & Herteg, C. (2010). <i>Tests of business English</i> . Alba Iulia: Editura Aeternitas.<br><br>Wyatt, R. (2007). <i>Check your English vocabulary for business and administration</i> . London: A & C Black Publishers Ltd. |
| <p><b>S 13 UNIT 13: TAXATION</b><br/> 13 1. Grammar section: Prepositions<br/> 13.2. Final revision.<br/> 13.3. Discussion points and communication activities</p>                                    | Învățarea prin discuție<br>Dezbaterea<br>Problematizarea | Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman.<br><br>Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i> . New Edition, Pearson Longman.<br><br>Dubicka I., O’Keeffe, M. (2007). <i>Market leader. Advanced</i> . Pearson Longman.                            |
| <p><b>S 14 UNIT 14: WILLS AND OTHER LEGAL MATTERS</b><br/> 14. 1. Reading session / Short talk / Writing<br/> 14.2 Final revision.<br/> 14.3. Discussion points and communication activities</p>      | Învățarea prin discuție<br>Dezbaterea<br>Problematizarea | Trappe, T., & Tullis, G. (2006). <i>Intelligent business</i> . Pearson Longman.   |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>Popescu, T., &amp; Herteg, C. (2010). <i>Tests of business English</i>. Alba Iulia: Editura Aeternitas.</p> <p>Cotton, D., Falvey, D., &amp; Kent, S. (2006). <i>Market leader. Upper intermediate</i>. New Edition, Pearson Longman.</p> |
|--|--|--|

#### Bibliografie

*Business English Dictionary*. (2007). Pearson Longman. New Edition.

Constantinescu, I., & Crocus, A. (1998). *Dicționar economic explicativ*. București: Editura Economică.

Cotton, D., Falvey, D., & Kent, S. (2006). *Market leader. Upper intermediate*. New Edition, Pearson Longman.

Downes, C. (2008). *Cambridge English for Job-hunting*. Cambridge: Cambridge University Press.

Dubicka I., O'Keeffe, M. (2007). *Market leader. Advanced*. Pearson Longman.

Herteg, C. (2018). *English for business*. Alba Iulia: Seria Didactica.

Jones, L., & Alexander, R. (2000). *New international business English*. Cambridge: Cambridge University Press.

MacKenzie, I. (2008). *English for the financial sector*. Cambridge: Cambridge University Press.

Manton, K. (2005). *First insights into business*. Workbook. Pearson Longman.

Marks, J. (2007). *Check your English vocabulary for banking and finance*. London: A & C Black Publishers Ltd.

Milea, C. (1999). *Commercial, financial and accounting English*. București: Editura All.

Milea, C. (1999). *English for banking*. București: Editura All.

*In Company Dictionary*. (2004). Macmillan Publishers Limited.

Popescu, T., & Herteg, C. (2010). *Tests of business English*. Alba Iulia: Editura Aeternitas.

Robbins, S. (2005). *First insights into business*. Students`Book. Pearson Longman.

Rogers, J. (2011). *Market leader. Upper intermediate business English practice file*. London: Pearson Longman.

Storton, L. (2006). *New English file. Intermediate test booklet*. Oxford: Oxford University Press.

Trappe, T., & Tullis, G. (2006). *Intelligent business*. Pearson Longman.

Wyatt, R. (2007). *Check your English vocabulary for business and administration*. London: A & C Black Publishers Ltd.

#### Online sources

[www.capitalul.ro](http://www.capitalul.ro)  
[www.cnn.com](http://www.cnn.com)  
[www.economist.com](http://www.economist.com)  
[www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)  
[www.zf.ro](http://www.zf.ro)  
[ft.com](http://ft.com)

#### 8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

#### 9. Evaluare

| Tip activitate         | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare              | 10.3 Pondere din nota finală |
|------------------------|--|--------------------------------------|------------------------------|
| 10.5 Seminar/laborator | <i>Exprimare corectă, capacitate de argumentare, acuratețea exprimării, utilizarea limbajului de afaceri</i> | <i>Prezentare orală<br/>Interviu</i> | 70%                          |
|                        | <i>Expimarea scrisă, utilizarea corectă a limbajului de afaceri</i>  | Proiecte, referate, lucrări practice | 30%                          |

10.6 Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5

Înțelegerea unui text de dificultate medie

Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie

Elaborarea portofoliului

Data completării

20 Septembrie 2021

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ. dr. Herțeg Crina

Data avizării în departament

23.09.2021

Semnătura directorului de departament

Lect.univ. dr. Cioca ionela Cornelia

**ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI****b. Evaluare – mărire de notă**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare  | 10.2 Metode de evaluare                 | 10.3 Pondere din nota finală     |
|---|--|---|----------------------------------|
| 10.4 Curs   |  |   |                                  |
|   | <i>Exprimare corectă,<br/>capacitate de<br/>argumentare,<br/>acuratețea exprimării,<br/>utilizarea limbajului de<br/>afaceri</i> | <i>Prezentare orală<br/>Interviu</i>    | 70 %                             |
| 10.5 Seminar/laborator  | <i>Expimarea scrisă,<br/>utilizarea corectă a<br/>limbajului de afaceri</i>  | Proiecte, referate,<br>lucrări practice | 30%                              |
| 10.6 Standard minim de performanță  |  |   |                                  |
| <a href="#">Participarea la 80% din activitățile didactice.</a>   |  |   |                                  |
| Realizarea de prezentari orale, exprimarea și argumentarea unor idei, utilizarea adecvata a limbajului de afaceri |  |   |                                  |
| Data completării  | Semnătura titularului de curs  |   | Semnătura titularului de seminar |
| Septembrie 2021   |  |   | Lector univ. dr. Crina<br>Herțeg |

**c. Evaluare – restanță**

| Tip activitate  | 10.1 Criterii de evaluare      | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală     |
|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 10.5 Seminar/laborator  |                                | Test grilă              |                                  |
|   | Referate, eseuri, proiecte etc | Prezentare orală        | 100<br>%                         |
| 10.6 Standard minim de performanță  |                                |                         |                                  |
| <a href="#">Participarea la 50% din activitățile didactice.</a>   |                                |                         |                                  |
| Înțelegerea unui text de dificultate medie<br>Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie. |                                |                         |                                  |
| Data completării  | Semnătura titularului de curs  |                         | Semnătura titularului de seminar |
| Septembrie 2021   |                                |                         | Lector univ. dr. Crina<br>Herțeg |