



Nr. înreg. 15585/14.06.2024

Aprobat

DIRECTOR GENERAL ADMINISTRATIV

Ec. Dragomir Cosmin

### CAIET DE SARCINI

**Amenajare spații de învățământ pentru Secția de Cinematografie - Laborator pentru  
Specializarea: Cinematografie, Fotografie și Media – în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă –  
Proiectare și Execuție lucrări”**

În conformitate cu:

1. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 - privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare;
2. Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare

**UNIVERSITATEA „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia**, cod unic de înregistrare 5665935, Alba Iulia, str. Gabriel Bethlen, nr. 5, telefon +40 258 806130, fax +40 258 812630, adresa web: [www.uab.ro](http://www.uab.ro), tel. 0258-810861, pune la dispoziția ofertanților prezentul caiet de sarcini, care face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică și financiară, inclusiv execuția lucrărilor.

#### Informații generale

- 1.1 Denumirea achiziției “**Amenajare spații de învățământ pentru Secția de Cinematografie - Laborator pentru Specializarea: Cinematografie, Fotografie și Media – în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă – Proiectare și Execuție lucrări”**
  - 1.2 Autoritatea contractantă: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
  - 1.3 Beneficiarul: Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
  - 1.4 Amplasarea: Județul Alba, Municipiul Alba Iulia, Alba Iulia, B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 13
- Laboratorul pentru Specializarea: Cinematografie, Fotografie și Media va fi amenajat într-o sală existentă**



la parterul clădirii Facultății de Teologie Ortodoxă, din cadrul Universității ”1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, cu suprafața de 55,50 m.p..

#### 1.6. Dimensiuni:

Înălțime: 4 m

Suprafață utilă: 55,50 m.p.

#### Obiectul contractului:

Obiectul contractului care se va încheia este realizarea obiectivului “Amenajare spații de învățământ pentru Secția de Cinematografie - Laborator pentru Specializarea: Cinematografie, Fotografie și Media – în cadrul Facultății de Teologie Ortodoxă – Proiectare și Execuție lucrări”

În vederea amenajării Laboratorului pentru Specializarea: Cinematografie, Fotografie și Media se vor avea în vedere:

	Activitate/Etapă	Cerințe minime
1	Elaborare proiect pentru executării lucrărilor de amenajare	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compartimentarea spațiului în 3 încăperi: 1. Recepție (aproximativ 5 m.p.); 2. Montaj (aproximativ 11 m.p.); 3. Studioul de înregistrări audio-video (aproximativ 40 m.p.). Montajul și studioul să fie intercomunicante prin geam de sticlă. Ușile pentru compartimentare să aibă lățime de cca. 1,50 m.</li> <li>• Stabilirea soluțiilor optime pentru opacizarea și antifonarea și absorbție a sunetului corespunzătoare a ferestrelor, acestea rămânând funcționale pentru ventilarea naturală a încăperilor;</li> <li>• Proiectarea instalațiilor electrice (iluminat, prize, curenți slabi etc.) astfel încât să fie asigurat atât nivelul de iluminare, cât și pentru instalațiile electrice necesare desfășurării activității specifice;</li> <li>• Pentru stabilirea finisajelor interioare, proiectantul este invitat la amplasament pentru a efectua măsurători acustice și alte măsurători de specialitate, astfel încât materialele fono-absorbante, de antifonare (pereți, pardoseală, tavan, ferestre, ș.a), antivibrații și de eliminare a energiei statice să fie corespunzătoare destinației spațiului;</li> </ul>



## UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

## Serviciul Tehnic și de Investiții

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recomandare de mobilier, accesorii, fundal perete, panouri , stative, lumini mobile și fixe pentru desfășurarea activităților de înregistrări-audio-video.</li> <li>• Pentru elaborarea proiectului Prestatorul va vizita amplasamentul.</li> </ul> <p><b>Se vor preda în maxim 20 zile de la momentul emiterii ordinului de începere a serviciilor.</b></p>
2	Asistență tehnică pe perioada de execuție a lucrărilor	Acordare de asistență tehnică privind activitățile specifice de inițiere a derulării lucrărilor și ori de câte ori va fi cazul.
3	Execuția lucrărilor proiectate	Execuția și finalizarea lucrărilor conform proiectului tehnic aprobat - <b>în termen de 60 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor.</b>

*Termenele de mai sus se vor considera termene de referință în procesul de evaluare și monitorizare a modalității de realizare a activităților contractului.*

**Durata contractului: 90 zile**

**Termenul de realizare proiect: 20 zile de la emiterea ordinului de începere a serviciilor de proiectare**

**Termen de execuție lucrare: 60 zile de la emiterea ordinului de începere a lucrărilor**

**Valoarea totală estimată a contractului: 183.193,28 lei fără TVA (218.000 lei cu TVA)**

**Buget: VENITURI PROPRII**

**Obligații privind obiectul contractului**

**Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la serviciile de proiectare**

**Prestatorul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor obligații principale:**

- Realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislației aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită realizarea documentațiilor tehnico-economice, a reglementărilor tehnice în vigoare aplicabile specificului obiectivului de investiție și a prevederilor prezentului caiet de sarcini;



- b) Identificarea și transpunerea în cadrul documentelor Proiectului Tehnic de Execuție a celor mai bune soluții tehnico-economice necesare pentru obținerea beneficiilor/rezultatelor. Prestatorul va cuprinde în cadrul Proiectului tehnic de execuție toate acele elemente/soluții/ echipamente/tehnologii care sunt necesare realizării sau funcționării corespunzătoare a obiectivului de investiții, în scopul atingerii indicatorilor/criteriilor de performanță ai contractului, respectiv a obiectivelor proiectului, chiar dacă acestea nu sunt detaliate.
- c) Colaborarea cu personalul Beneficiarului alocat pentru serviciile desfășurate conform Contractului (monitorizarea progresului activităților în cadrul Contractului, coordonarea activităților în cadrul Contractului, feedback);
- d) Oferirea de suport și gestionarea situațiilor apărute pe parcursul execuției lucrărilor din cadrul contractului în vederea îmbunătățirii activităților din contract;

Prestatorul va realiza elaborarea documentațiilor tehnico-economice și conținutul acestor documentații după cum este necesar și stabilit prin reglementările tehnice aplicabile documentațiilor tehnico-economice pentru obiective de investiții astfel încât să poată furniza în orice moment evidențe, atât Beneficiarului, cât și factorilor interesați, pentru deciziile sale pe baza detaliilor și soluțiile tehnice analizate, a calculelor și analizelor efectuate.

Prestatorul va depune toate diligențele necesare și va acționa în cel mai scurt timp posibil, pentru a da curs solicitărilor venite din partea Beneficiarului, solicitări ce derivă din natura serviciilor care fac obiectul Contractului, cu condiția ca acestea să fie comunicate în mod expres de către Beneficiar Prestatorului, ca fiind solicitări direct legate de îndeplinirea obiectului Contractului și a obiectivelor Autorității Contractante.

Prin programul de realizare a serviciilor de proiectare se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- a) descrierea serviciilor de proiectare propuse pentru realizarea documentelor proiectului ce fac obiectul contractului de achiziție publică
- b) termen de prestare a serviciilor, ordinea și derularea în timp a activităților pe care ofertantul isi propune să le îndeplinească pentru realizarea documentelor proiectului.

**Beneficiarul este responsabil pentru:**

- a) punerea la dispoziția Prestatorului, după emiterea ordinului de începere a serviciilor, a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate;
- b) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor documentelor necesare, solicitate de acesta, în vederea întocmirii documentației;
- c) organizarea recepției la terminarea tuturor prestațiilor executate în conformitate cu prevederile prezentei Anexe;



- d) notificarea în timp util a Prestatorului în vederea asigurării asistenței tehnice pe durata execuției lucrărilor pentru care a întocmit proiectul, până la recepția finală a lucrărilor;
- e) Documentarea în scris a oricărui motiv de respingere a rezultatelor furnizate de Prestator în cadrul Contractului, prin raportare la prevederile legale, la reglementările tehnice în vigoare și la cerințele prezentei Anexe, după caz.

### **Obligațiile și responsabilitățile părților cu privire la executarea lucrărilor**

#### **Privind activitățile de execuție a lucrărilor:**

Prin această componentă a ofertei tehnice ofertantul va prezenta modul în care acesta își propune să realizeze lucrările incluzând descrieri succinte ale tuturor operațiunilor componente, surprinzând succesiunea exactă a activităților, precum și intervalele de timp în care ofertantul propune să fie executate lucrările.

Prin programul de realizare a lucrărilor se va descrie cel puțin (fără a se limita la):

- i. abordarea din punct de vedere al procesului tehnic de execuție propus pentru realizare lucrărilor ce fac obiectul contractului de achiziție publică;
- ii. indicarea modului de alocare a materialelor implicate în procesul tehnic de execuție;
- iii. modalitatea în care ofertantul își propune să asigure pentru execuția lucrărilor materialele/echipamentele necesare a fi puse în operă/instalate.

Pentru execuția lucrărilor se vor utiliza numai materiale agrementate și certificate în conformitate cu prevederile și reglementările naționale în vigoare, precum și cu legile și standardele naționale armonizate cu legislația Uniunii Europene.

**Perioada de garanție** solicitată este de **minim 24 de luni calendaristice** de la data semnării procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Ofertele care prevăd o perioadă de garanție mai mică de 24 de luni calendaristice vor fi declarate neconforme.

**Garanția de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA și se constituie în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinire cantitativă, calitativă și perioada convenită a contractului.**

La execuția lucrărilor, ofertantul are obligația de a respecta prevederile legislative privind regimul deșeurilor și protecția mediului. Deșeurile de orice fel, inclusiv deșeurile din construcții și demolări se depozitează numai pe amplasamente autorizate în acest sens.

Colectarea și transportul molozului și a resturilor rezultate se va realiza de către operatorul economic. Cheltuielile rezultate din aceste operațiuni vor fi specificate în devizele de lucrări.

Ofertantul are obligația alocării resurselor tehnice și profesionale, dimensionate calitativ și cantitativ pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.



### **Criteriul de atribuire**

Specificațiile tehnice solicitate la **Obiectul contractului** reprezintă cerințe minime (obligatorii).

**Criteriul de atribuire este “prețul cel mai scăzut”.** Criteriul de atribuire stabilit nu poate fi schimbat și rămâne valabil pe toată perioada de valabilitate a ofertei/ofertelor până la încheierea contractului/contractelor. Stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorul economic. Oferta care este declarată câștigătoare în acest caz, trebuie să îndeplinească specificațiile tehnice minime considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini, iar propunerea financiară să nu prezinte un preț aparent neobișnuit de scăzut în raport cu ceea ce urmează a fi furnizat și să nu depășească resursele financiare alocate cu această destinație. Orice ofertă care se abate de la cerințele minimale va fi considerată admisibilă numai în condițiile în care aceasta asigură un nivel calitativ superior cerințelor minimale. Contractul de achiziție publică de lucrări va fi încheiat în lei. Prețul ofertat în lei fără TVA rămâne ferm, pe întreaga perioadă de derulare a contractului.

### **Recepția lucrărilor**

La finalizarea lucrărilor care fac obiectul achiziției, executantul are obligația de a efectua probele de funcționare în prezența reprezentanților autorității contractante. În cazul în care se constată lipsuri sau deficiențe, părțile vor încheia un proces verbal de recepție cu obiecțiuni, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După executarea remediilor, la o nouă solicitare a executantului, beneficiarul va convoca comisia de recepție. Data recepției este cea a încheierii procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

### **Măsuri de securitate și sănătate în muncă**

În execuție se vor respecta prescripțiile privind securitatea și sănătatea în muncă:

- Legea securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006.
- H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare sau mobile
- HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă

### **Măsuri de prevenire și stingere a incendiilor**

În execuție se vor respecta prescripțiile privind prevenirea și stingerea incendiilor:

- C 300-94 Normativ de prevenire și stingere a incendiilor pe durata executării lucrărilor de construcții



și instalații aferente acestora;

- Ord. MI 163/2007 Norme generale de prevenire și stingere a incendiilor;
- O.G. nr.114/2000 pentru modificarea OG nr.60/1997 privind apărarea împotriva incendiilor, modificată și aprobată de Legea nr. 212/1997.

### **Propunerea tehnică**

Va cuprinde prezentarea modului de realizare a operațiunilor în succesiunea lor logică, echipamente, instalații, materiale, lucrari, proiectare, transport materialele, etc. ce urmează a fi folosite, materiale auxiliare, servicii auxiliare, fișele tehnice ale materialelor, termenul de execuție și termenul de garanție acordat, conform cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

Pentru întocmirea propunerii tehnice, autoritatea contractantă vă invită să vizitați și să examinați amplasamentul.

### **Propunerea financiară**

Propunerea financiară va cuprinde următoarele formulare completate:

- a) Scrisoare de înaintare - Formular 1
- b) Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate al respectivului operator economic (obiectul contractului trebuie să aibe corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC)
- d) Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 - Formularul 2
- e) Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 - Formularul 3
- f) Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 - Formularul 4
- g) Declarație privind neîncadrarea în art. 60 din Legea 98/2016 - Formularul 5
- h) Formularul de ofertă, inclusiv anexele care reprezintă elementele principale ale propunerii financiare. – Formularul 6

Propunerea financiară va conține, pe lângă formularul de ofertă, și centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți, în funcție de situație.

**Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract.**

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate și orice costuri legate de:

- Execuția categoriilor de lucrări prevăzute în listele de preturi, întocmirea instrucțiunilor de întreținere și exploatare;
- Protejarea mediului, conform normelor legale, precum și cele legate de refacerea cadrului natural după



finalizarea lucrărilor;

- Procurarea, transportul, depozitarea și punerea în operă a materialelor și echipamentelor necesare funcționării obiectului contractului, conform cerințelor impuse prin caietul de sarcini.

**Notă:** La elaborarea propunerii financiare, ofertanții au obligația de a analiza și evalua toate lucrările și operațiunile de bază și intermediare ce conduc la realizarea integrală a lucrărilor pe baza listelor de cantități și de a face în scris toate observațiile privind eventualele lipsuri sau neconformități ce pot conduce la majorarea costurilor pe timpul execuției.

Serviciul Tehnic și de Investiții

Lipovan Corina Ionela

Serviciul Tehnic și de Investiții

Solyom Ana