

FIȘA DISCIPLINEI
ANUL UNIVERSITAR 2022-2023
Anul de studiu 1 / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii	Dezvoltarea și managementul resurselor umane

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Salarizarea personalului		2.2. Cod disciplină	DMRU 102			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia						
2.4. Titularul activității de seminar	Lect. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	Din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	Din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					30
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual			72		
3.9 Total ore pe semestru			100		
3.10 Numărul de credite			4		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Tablă, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Tablă, videoproiector, calculator

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<i>C2. Fundamentarea și optimizarea deciziilor la nivel organizațional privitor la dezvoltarea și managementul resurselor umane</i> <i>C3. Elaborarea și implementarea de strategii, programe și planuri de dezvoltare și management a resurselor umane</i>
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Formarea și dezvoltarea capacități studenților de a asimila cunoștințelor generale privind modul de salarizare a personalului angajat din România.</i>
7.2 Obiectivele specifice	<i>Disciplina contribuie la atingerea următoarelor competențe sub formă de cunoștințe, abilități, atitudini :</i> <ul style="list-style-type: none"><i>• Dobândirea cunoștințelor și abilităților teoretice și practice în domeniul salarizării personalului;</i><i>• Dobândirea deprinderilor de întocmire a statului de salarii;</i><i>• Înțelegerea importanței modului de calcul a salariului net;</i><i>• Identificarea particularităților diferitelor forme de salarizare (mediu privat și public).</i>

8. Conținuturi

8.1. Curs	Metode de predare	Observații
1. Sistemul de salarizare în România: concept, cadrul legislativ. Salarizarea în mediul privat versus salarizare în sistem de stat	Prelegere, Conversație	4 ore Fizic
2. Salariu – principalul factor motivațional pentru angajat.	Prelegere, Conversație	2 ore Fizic
3. Organisme de control în domeniul salarizării personalului	Prelegere, Conversație	2 ore Fizic
4. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane. Sisteme de gestionare a datelor personalului. Sisteme de evidență a salariilor.	Prelegere, Conversație	4 ore On-line
5. Salarizarea personalului implicat în proiecte europene: POCU 2014-2020	Prelegere, Conversație	2 ore Fizic
Seminar-laborator		
1. Sistemul de salarizare în România: concept, cadrul legislativ. Salarizarea în mediul privat versus salarizare în sistem de stat	Aplicații, exerciții, discuții, conversație	4 ore Fizic
2. Salariu – principalul factor motivațional pentru angajat.	Aplicații, exerciții, discuții, conversație	2 ore Fizic
3. Organisme de control în domeniul salarizării personalului	Aplicații, exerciții, discuții, conversație	2 ore Fizic
4. Sisteme informatice pentru gestiunea resurselor umane.	Aplicații, exerciții, discuții,	4 ore

Sisteme de gestionare a datelor personalului. Sisteme de evidență a salariaților.	conversație	On-line
5. Salarizarea personalului implicat în proiecte europene: POCU 2014-2020	Aplicații, exerciții, discuții, conversație	2 ore Fizic

8.2. Bibliografie

Achim Moise Ioan, Dragolea Larisa, *Managementul resurselor umane*, Seria Didactică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2010.

Cioca Ionela Cornelia, *Raportare financiară conform normelor europene și internaționale*, Seria Didactică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019.

Cioca Ionela Cornelia, *Salarizarea personalului, 2022, curs disponibil on-line pe Platforma Microsoft Teams*
Hada Teodor, Cioca Ionela Cornelia, Avram Teodora Maria, *Impozite și taxe din România în anul 2015. Legislații și studii de caz*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2015

Hinescu Arcadie coord, *Managementul resurselor umane*, Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2010.

Teiușan Sorin-Ciprian, Cioca Ionela Cornelia, *Fiscalitate*, Seria Didactică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019.

Teiușan Sorin-Ciprian, *Contabilitate asistată de calculator*, Seria Didactică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2017.

Teiușan Sorin-Ciprian, *Sisteme informatice de gestiune*, Seria Didactică a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2011.

Manualul beneficiarului POCU 2014-2020.

Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

www.mfinante.ro

www.anaf.ro

www.inspectiamuncii.ro

www.legislatie.just.ro

www.fonduri-ue.ro

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat DMRU de cunoștințe și abilități teoretice și practice de evaluare necesare viitorilor profesioniști pe piață.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Rezolvarea corectă și completă a cerințelor subiectelor de examen</i>	<i>Proba scrisă în cadrul examenului</i>	40%
10.5 Seminar/laborator	<i>1. Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică</i>	<i>Metoda practică Prezentări orale Participarea la studiile de caz discutate</i>	60%

	<i>studiului individual). sau 2. Publicarea unui articol (pe teme specifice acestui curs) într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță:			
<p>- să știe să completeze o aplicație în Revisal - să știe să completeze declarația D 112 - să cunoască modul de calcul a salariului net</p> <p>Prezentarea la examen a studenților este condiționată de:</p> <ol style="list-style-type: none"> prezența la seminar în proporție de minim 70% prezența la curs în proporție de minim 30% <p>Studenții absenți la seminariile au posibilitatea recuperării seminariilor prin susținerea unui proiect (pe tematica cursului și a seminarului) înainte de examen. Tematica proiectului va fi dată de către profesor.</p>			

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Lect. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

Lect. univ.dr. Cioca Ionela Cornelia

Data avizării în departament

Semnătura director departament

Conf.univ.dr. Buțiu Călina

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă)

ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI

b. Evaluare – mărire de notă

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	Examen scris	40%
10.5 Seminar/laborator	- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor	<i>Metoda practică</i> <i>Prezentări orale</i> <i>Participarea la studiile de caz discutate</i> <i>Dovada publicării articolului</i>	60%
10.6 Standard minim de performanță			
<p>- să știe să completeze o aplicație în Revisal - să știe să completeze declarația D 112 - să cunoască modul de calcul a salariului net</p> <p>Prezentarea la examen a studenților este condiționată de:</p> <ol style="list-style-type: none"> prezența la seminar în proporție de minim 70% prezența la curs în proporție de minim 30% <p>Studenții absenți la seminariile au posibilitatea recuperării seminariilor prin susținerea unui proiect (pe tematica cursului și a seminarului) înainte de examen. Tematica proiectului va fi dată de către profesor.</p>			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	

c. Evaluare – restanță

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Examen	Lucrare scrisă	40%
10.5 Seminar/laborator	Referate, eseuri, proiecte etc.	Prezentare la seminar	60%
10.6 Standard minim de performanță			
Participarea la 50% din activitățile didactice și însușirea conceptelor de bază.			
Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar	