

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupa de baza ESCO*	Dezvoltarea si managementul resurselor umane / Specialistresurse umane (242314); Analist recrutare/integrare salariati (242309); Inspector de specialitate forta de muncă si somaj (242303) / 2423 (Personnel and Careers Professionals: human resource expert: job analyst, outplacement expert)

*conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane			2.2. Cod disciplină	DMRU 203		
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. Florea Bogdan						
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr. Florea Bogdan						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a.Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
b.Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					46
c.Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					36
d.Tutoriat					-
e.Examinări					6
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc)...					4
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)			112		
3.8.Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)			38		
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)			150		
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)*			6		

*1credit = 25 ore

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Existența grupelor și specializărilor cu adrese instituționale. Sala de curs/seminar, videoproiector.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	idem

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. (3/6) Fundamentarea și optimizarea deciziilor la nivel organizațional privitor la dezvoltarea și managementul resurselor umane C3. (1/6) Elaborarea și implementarea de strategii, programe și planuri de
-------------------------	--

	dezvoltare și management a resurselor umane C6. (1/6) Dobândirea de abilități de elaborare și implementare de intervenții specifice problematicii resurselor umane
Competențe transversale	CT1. (1/6) Dezvoltarea strategiilor de muncă organizațională și managerială pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane. Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	Formarea de competente și aptitudini de dezvoltare și management al resurselor umane; Dezvoltarea competențelor de cercetare în domeniul dezvoltării managementului resurselor umane.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	1 ore
2. Conținut, obiective și natura activităților managementului resurselor umane	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
3. Organizarea activităților în managementul resurselor umane	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
4. Legislație - descrierea și analiza posturilor	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	1 ore
5. Legislație - evaluarea performanțelor resurselor umane și evaluarea posturilor	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
6. Legislație - recompensa și salarizarea personalului	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
7. Contractul colectiv de muncă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
8. Relații management- syndicate, managementul conflictelor de muncă	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
Total		14 ore

Bibliografie obligatorie:

- Maria Albu, Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2024
- A. Hinescu, EM Hinescu, Maria Ureche, Managementul resurselor umane, Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2010

Bibliografie selectivă:

- Dana Volosevici, Gestionarea juridică a resurselor umane, Ed.Pro Universitaria, București, 2014

8.2 Seminar		
1. Introducere în studiul legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
2. Conținut, obiective și natura activităților managementului resurselor umane	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
3. Organizarea activităților în managementul resurselor umane	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
4. Legislație - descrierea și analiza posturilor	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
5. Legislație - evaluarea performanțelor resurselor umane și evaluarea posturilor	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
6. Legislație - recompensa și salarizarea personalului	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
7. Contractul colectiv de muncă	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
8. Relații management- syndicate, managementul conflictelor de	Discuții. analize, studii de	2 ore

muncă	caz	
Total		14 ore
Bibliografie obligatorie: <ul style="list-style-type: none"> • Maria Albu, Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2024 • A. Hinescu, EM Hinesu, Maria Ureche, Managementul resurselor umane, Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2010 Bibliografie selectivă: <ul style="list-style-type: none"> • Dana Volosevici, Gestionarea juridică a resurselor umane, Ed.Pro Universitaria, București, 2014 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității muncii, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic, economic și administrativ. Astfel, este necesară o bună cunoaștere a legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane, pentru un bun profesionist în domeniu.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Referat</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Susținere referat, spețe, întrebări</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: nota 5

Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată.
 Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional.
 Realizarea unui proiect/referat pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o temă aleasă.
 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă.
 Barem de notare: 2 puncte din oficiu, 5 puncte pe întocmire referat, 2 puncte prezentare referat, 1 punct participare și implicare. Total 10 puncte.

Data completării

01.09.2024

Data avizării în departament

17.09.2024