

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

| | |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1.1. Instituția de învățământ | Universitatea „1 Decembrie 1918” |
| 1.2. Facultatea | de Drept și Științe sociale |
| 1.3. Departamentul | de Științe Sociale |
| 1.4. Domeniul de studii | Sociologie |
| 1.5. Ciclul de studii | Licență |
| 1.6. Programul de studii | Resurse umane |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---------------------------------------|---|---------------------|-----------------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | PRACTICĂ PROFESIONALĂ ÎN RESURSE UMANE | 2.2. Cod disciplină | DMRU 204 |
| 2.3. Titularul activității de curs | | | |
| 2.4. Titularul activității de seminar | Vlad Millea | | |
| 2.5. Anul de studiu | II | 2.6. Semestrul | 1 |
| 2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP) | C | 2.8. Regimul | O |

3. Timpul total estimat

| | | | | | |
|--|------------|---------------------|---|------------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | 2 | din care: 3.2. curs | - | 3.3. seminar/laborator | 2 |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | 42 | din care: 3.5. curs | - | 3.6. seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 50 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 50 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 43 |
| Tutoriat | | | | | 2 |
| Examinări | | | | | 2 |
| Alte activități | | | | | |
| 3.7 Total ore studiu individual | 147 | | | | |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ | 28 | | | | |
| 3.9 Total ore pe semestru | 175 | | | | |
| 3.10 Numărul de credite | 7 | | | | |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---|
| 4.1. de curriculum | - |
| 4.2. de competențe | - |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|--|
| 5.1. de desfășurare a cursului | <i>Nu este cazul</i> |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului/practicii | <i>Sala dotată cu videoproiector/tabla smartboard.</i> |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <ul style="list-style-type: none"> • C1.1. Descrierea și aprofundarea conceptelor, metodologiilor și procedurilor specifice planificării, organizării, coordonării și controlului • C1.4. Elaborarea și aplicarea de criterii și metode de evaluare a activităților și resurselor umane • C3.1. Identificarea nevoilor organizaționale de resurse umane • C3.2. Alegerea de strategii organizaționale în vederea rezolvării problemelor de resurse umane • C3.3. Adaptarea strategiilor organizaționale în funcție de situația de pe piața forței de muncă • C3.3. Adaptarea strategiilor organizaționale în funcție de situația de pe piața forței de muncă; • C4.2. Alegerea strategiilor și instrumentelor adecvate problemelor de comunicare într-o organizație; • C4.3. Implementarea și dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare cu resursele umane din organizație • C6.2. Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor • C6.3. Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul resurselor umane |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe transversale | <ul style="list-style-type: none"> • CT1. Dezvoltarea strategiilor de muncă organizațională și managerială pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională; • CT2. Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă; |
|-------------------------|--|

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|--|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Disciplina are ca obiectiv fundamental formarea și dezvoltarea abilității de aplicare practică a perspectivei sociologice în diagnoza mediului organizațional pentru identificarea nevoilor de dezvoltare a resurselor umane (ținând cont de interacțiunea dintre aceste resurse) |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea de către masteranzi a principalelor fundamente teoretice necesare realizării diagnozei organizaționale și proiectelor de dezvoltare a resurselor umane; - transmiterea competențelor vizând analiza și interpretarea mediului organizațional pe baza strategiilor de management specifice și realizarea diagnozei din perspectiva problematicei resurselor umane (evaluând critic strategiile specifice diagnozei mediului organizațional) - formarea și dezvoltarea abilităților de a elabora studii de caz organizațional având ca scop identificarea tipurilor de interacțiune a resurselor umane, formularea de soluții, analiza critică a acestora și finalizarea demersului sub forma unui proiect având ca obiectiv soluționarea problemelor identificate - dezvoltarea abilităților de integrare în cultura organizațională; - formarea și dezvoltarea abilităților de sociolog specializat în resurse umane și identificarea corectă, la nivelul organizațiilor de pe piața locală, a ocupațiilor din această sferă; - să manifeste interes pentru realizarea de conexiuni interdisciplinare în domeniul resurselor umane; - aprecierea adecvată a muncii în echipă în elaborarea de proiecte și studii în domeniu; |

8. Conținuturi

| 8.1 Activități practice | Metode de predare | Nr. ore |
|---|--|---------|
| 1 Identificarea principalelor obiective și activități din domeniul managementului resurselor umane care sunt statuate de către firma unde se efectuează practica (indicarea documentelor) și relevarea modului în care sunt puse în practică (evidențind eventualele discrepanțe dintre proiectarea activităților și realizarea lor concretă) | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 4 |
| 2 Identificarea și aplicarea unor instrumente special concepute pentru evaluarea rezultatelor și eficiența managementului resurselor umane din instituția unde se efectuează practica și analiza critică a rezultatelor. Găsirea altor surse de date. | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 4 |
| 3 Realizarea unui studiu de caz asupra unui post care există sau ar trebui să existe în instituție, finalizat cu (re)proiectarea respectivului post. În finalul analizei se va justifica relevanța (re)structurării postului și a pașilor urmăți | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 4 |
| 4 Simularea recrutării resurselor umane pentru un anumit post; identificarea surselor de recrutare a viitorilor angajați; alegerea metodelor de recrutare și justificarea pertinentei lor; definirea strategiei de evaluare și a instrumentelor | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 2 |
| 5 Proiectarea unui program de dezvoltare a resurselor umane din instituția unde are loc practica de specialitate în care să se precizeze angajații vizați, motivul alegerii, natura formării profesionale precum și beneficiile care sunt așteptate pentru salariați și pentru firmă (toate aserțiunile vor fi fundamentate) | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 4 |
| 6 Structurarea unui proiect de program de management al carierei personale pentru anumiți angajați ai instituției și realizarea de studii de caz bazate pe interviuri și observație coparticipativă pentru fundamentarea aceluși proiect | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 2 |
| 7 Realizarea unui proiect de creștere a implicării în muncă a salariaților fundamentat pe analiza sistemului de recompense utilizat de instituție și pe diferitele dimensiuni ale motivației pentru muncă a angajaților (dimensiuni identificate și evaluate prin interviuri și observație și/sau instrumente specifice) | Studentii au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră | 4 |

8.2 Bibliografie

- Bălan, C. , *Monografia centrată pe problemă*, București, Editura Tritonic, 2004.
- Chelcea, S. *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, Ed. Economica, Bucuresti, 2007.
- Cojocaru, St. , *Elaborarea proiectelor*, Editura Expert Projects, 2004
- D., Ștefănescu, *Managementul proiectelor europene*, Ed. Fundației România de Măine, Bucuresti, 2005
- Gareis R., *Happy Projects*, ed.a 2-a, București, Ed. ASE, 2006
- Marina, L., *Investigația socialului. Metode, tehnici, aplicații*, Editura Emia, Deva, 2003, 2005
- Marina, L., Millea, V., Muntean, A., *Studii de sociologie urbană. Centrul de Cercetări Sociologice Alba Iulia*, Editura Aeternitas, 2011
- Marina, L., (coord.), *Ocupare și incluziune socială*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2013
- Marina, L., *Rămânerea în societate. Monografii ale îmbătrânirii*, Editura Emia, Deva, 2003, 2005
- Mocanu M., Schuster C., *Managementul proiectelor: Calea spre creșterea competitivității*, București, Ed. All Beck, 2001
- Neagu, C., *Managementul operational al proiectelor*, Editura Bren, București, 2005
- Oprea D., *Managementul proiectelor : teorie și cazuri practice*, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2001
- Sandu. D. (coord.), Campean C., Marina, L., Peter M., Soflau V., *Practica dezvoltării comunitare*, Editura Polirom, Iași, 2007
- Scarlat, C., *Managementul proiectelor și resursele umane*, Ed. Bren, Bucuresti, 2003

8.3. Teme de cercetare:

- Finalizarea a cel puțin 4 din cele 7 teme de cercetare propuse ca activități practice, respectând toate cerințele formulate

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în studiile de caz sunt discutate cu colegii de masterat și cu cei din instituțiile partenere și sunt comunicate/evaluate la workshopuri de profil

10. Evaluare

| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|-------------------------------------|---|--|------------------------------|
| 10.4 Curs | Nu este cazul | Nu este cazul | - |
| 10.5 Activități practice | -Implicarea în activitățile desfășurate și recomandarea tutorelui de practică din instituțiile partenere de practică -Completarea zilnică a caietului de practică (activitățile desfășurate) | Se evaluează caietul de practică Se evaluează prezentarea | 10% 10% |
| 10.6 Standard minim de performanță: | Realizarea a cel 4 două dintre cele 7 teme de cercetare propuse | | |
| 10.7. Evaluare finală | | | 80% |

Data completării

Semnătura titularului de curs

Lect. univ. dr. Vlad Millea

Data avizării în departament

Semnătura director de departament

Conf. univ. dr. Călina Buțiu