

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe sociale
1.3. Departamentul	de Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificari COR/grupa de baza ESCO*	Dezvoltarea si managementul resurselor umane / Specialistresurse umane (242314); Analist recrutare/integrare salariatii (242309); Inspector de specialitate forta de muncă si somaaj (242303) / 2423 (Personnel and Careers Professionals: human resource expert: job analyst, outplacement expert)

*conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică profesională în resurse umane		2.2. Cod disciplină	DMRU 204			
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar	Lect.univ.dr. Mucea Bogdan						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					43
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					42
d. Tutoriat					
e. Examinări					2
f. Alte activități					

3.7 Total ore studiu individual	145
3.8 Total ore din planul de învățământ	30
3.9 Total ore pe semestru	175
3.10 Numărul de credite	7

*1credit = 25 ore

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Nu este cazul</i>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului/practicii	<i>Sala dotata cu videoproiector/tabla smartboard.</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1.5. Elaborarea proiectelor de dezvoltare a resurselor umane din organizații și comunități C3.3. Adaptarea strategiilor organizaționale în funcție de situația de pe piața forței de muncă C4.2. Alegerea strategiilor și instrumentelor adecvate problemelor de comunicare într-o organizație C4.3. Implementarea și dezvoltarea strategiilor și instrumentelor de comunicare cu resursele umane din organizație
-------------------------	---

	C4.4. Analiza și evaluarea eficienței strategiilor și instrumentelor de comunicare organizațională C4.5. Elaborarea de proiecte și proceduri de remediere a situațiilor de comunicare ineficientă C6.2. Stabilirea și ierarhizarea obiectivelor, identificarea riscurilor și determinarea resurselor pentru implementarea politicilor, programelor și proiectelor C6.3. Proiectarea de sarcini, responsabilități și ierarhii specifice politicilor, programelor și proiectelor la nivelul resurselor umane
Competențe transversale	CT2. Dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv fundamental dezvoltarea abilităților de a utiliza, în situații concrete, cunoștințe teoretico-metodologice în scopul fundamentării și realizării proiectelor și studiilor în domeniul resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Aprofundarea cunoștințelor studenților privind fundamentele teoretice și metodologice ale realizării proiectelor de dezvoltarea resurselor umane; - dezvoltarea și exersarea abilităților de a elabora și proiecta studii de caz organizațional în domeniul resurselor umane ; - dezvoltarea abilităților de integrare în cultura organizațională și familiarizarea cu roluri direct legate de utilizarea competențelor proprii dezvoltării și managementului resurselor umane; - dezvoltarea și utilizarea practică a abilităților de sociolog specializat în resurse umane și identificarea corectă, în organizațiile de pe piața locală a muncii cu care intră în contact sau a căror documente le analizează, a ocupațiilor din sfera resurselor umane; - să fie interesați în a utiliza cunoștințele dobândite pe întregul lor parcurs educațional pentru a le pune în relație cu domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane; - dezvoltarea abilităților de muncă în echipă în elaborarea de proiecte și studii în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane;

8. Conținuturi

8.1 Activități practice	Metode de predare	Nr. ore
1 Utilizarea cunoștințelor teoretice și metodologice privitoare la resursele umane pentru a identifica particularitățile proprii instituției în care se desfășoară practica	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	2
2 Analiza instituției în care se desfășoară practica din perspectiva tipologiilor specifice a resurselor umane	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	2
3 Analiza critică a documentelor din mediul organizațional vizând resursele umane	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	2
4 Întocmirea de documente specifice domeniului resurselor umane care sunt utilizate în cadrul instituției analizând pertinenta acestora (puncte tari și puncte slabe)	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	2
5 Culegere și analiză de date, realizare și prezentare de studii de caz monografice organizaționale în domeniu	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	8
6 Raportare comprehensivă la problemele etice și deontologice ale profesiei cu aplicație pe statusurile/rolurile/interacțiunile dintre angajații instituției unde se desfășoară practica	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	4
7 Întocmirea de analize și studii științifice în domeniu și participarea la workshopuri, simpozioane pe tematica sociologiei organizaționale/resurselor umane	Studenții au la dispoziție manuale/caiete de practică și suporturi oferite de instituția parteneră	8
	Total ore:	28

8.2 Bibliografie

- Bălan, C. , *Monografia centrată pe problemă*, București, Editura Tritonic, 2004.
- Chelcea, S. *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, Ed. Economica, Bucuresti, 2007.
- Cojocaru, St. , *Elaborarea proiectelor*, Editura Expert Projects, 2004
- Cornescu, V., Marinescu, P., Curteanu, D., Toma, Ș., *Management, de la teorie la practică*, Universitatea București 2004, Ed. Universitatii, ISBN 973-575-831-8, <http://ebooks.unibuc.ro/StiinteADM/cornescu/cuprins.htm>
- D., Ștefănescu, *Managementul proiectelor europene*, Ed. Fundației România de Măine, Bucuresti, 2005
- Dodu, M., Raboca, H., Tripon, C., *Managementul resurselor umane*, Universitatea Babeș -Bolyai Cluj-Napoca, Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative” http://www.apubb.ro/wp-content/uploads/2011/03/Managementul_resurselor_umane.pdf
- Emilian, R., Tigiu, G. State, O., Tuclea ,C., *Managementul resurselor umane*, <http://www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca/carte2.asp?id=48&id>
- Gareis R., *Happy Projects*, ed.a 2-a, București, Ed. ASE, 2006
- Marina, L., *Investigația socialului. Metode, tehnici, aplicații*, Editura Emia, Deva, 2003, 2005
- Marina, L., Millea, V., Muntean, A., *Studii de sociologie urbană. Centrul de Cercetări Sociologice Alba Iulia*, Editura Aeternitas, 2011
- Marina, L., (coord.), *Ocupare și incluziune socială*, Cluj-Napoca, Editura Presa Universitară Clujeană, 2013
- Marina, L., *Rămânerea în societate. Monografii ale îmbătrânirii*, Editura Emia, Deva, 2003, 2005
- Oprea D., *Managementul proiectelor : teorie și cazuri practice*, Ed. Sedcom Libris, Iași, 2001
- Sandu. D. (coord.), Campean C., Marina, L., Peter M., Soflau V., *Practica dezvoltării comunitare*, Editura Polirom, Iași, 2007
- Scarlat, C., *Managementul proiectelor și resursele umane*, Ed. Bren, Bucuresti, 2003

8.3. Teme de cercetare:

- Plan și dosar de documentare pe resurse umane în instituția de practică
- Analiză a managementului resurselor umane în instituția în care se desfășoară practica care să identifice punctele tari și cele slabe și fundamentarea unor propuneri de dezvoltare a resurselor umane și îmbunătățire a managementului acestora

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Temele abordate în studiile de caz sunt discutate cu colegii de masterat și cu cei din instituțiile partenere și sunt comunicate/evaluate la workshopuri de profil

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Nu este cazul	Nu este cazul	-
	-	-	-

10.5 Activități practice	-Implicarea în activitățile desfășurate care au fost recomandate tutorilor de practică din instituțiile partenere de practică -Certificate de participare la workshopuri/seminarii/conferințe de profil	Se evaluează caietul de practică Se evaluează prezentarea	10% 10%
10.6 Standard minim de performanță:	<i>Realizarea unui studiu de caz vizând calitatea managementului resurselor umane din instituția în care se desfășoară practica</i> 50% - pentru nota 5		-
10.7. Evaluare finală			80%

Data completării
01.09.2024

Data avizării în departament
17.09.2024