

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	De Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Sociologie
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea	DMRU

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane			2.2. Cod disciplină	DMRU 203		
2.3. Titularul activității de curs	Maria Albu						
2.4. Titularul activității de seminar	Maria Albu						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					50
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					26
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual				122	
3.8 Total ore din planul de învățământ				28	
3.9 Total ore pe semestru				150	
3.10 Numărul de credite				6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	TEAMS
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. (3/6) Fundamentarea și optimizarea deciziilor la nivel organizațional privitor la dezvoltarea și managementul resurselor umane C3. (1/6) Elaborarea și implementarea de strategii, programe și planuri de dezvoltare și management a resurselor umane
-------------------------	--

	C6. (1/6) Dobândirea de abilități de elaborare și implementare de intervenții specifice problematicii resurselor umane
Competențe transversale	CT1. (1/6) Dezvoltarea strategiilor de muncă organizațională și managerială pe baza principiilor, normelor și a valorilor codului de etică profesională;

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane.
7.2 Obiectivele specifice	<p>1. Cunoaștere</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane - Cunoașterea aprofundată a elementelor legislației specificate - Înțelegerea rolului și efectelor legislației în cauză <p>2. Aplicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică - Capacitatea de a lucra autonom și în echipă <p>3. Atitudinale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dezvoltarea unor atitudini responsabile și creatoare față legislația specificată - Cultivarea spiritului în creșterea competenței profesionale, respectarea principiilor specifice de drept și implicarea în proiecte practice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Introducere în studiul legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane	Prelegere, discuții	1 ore
2. Conținut, obiective și natura activităților managementului resurselor umane	Prelegere, discuții	2 ore
3. Organizarea activităților în managementul resurselor umane	Prelegere, discuții	2 ore
4. Legislație - descrierea și analiza posturilor	Prelegere, discuții	1 ore
5. Legislație - evaluarea performanțelor resurselor umane și evaluarea posturilor	Prelegere, discuții	2 ore
6. Legislație - recompensa și salarizarea personalului	Prelegere, discuții	2 ore
7. Contractul colectiv de muncă	Prelegere, discuții	2 ore
9. Relații management- syndicate, managementul conflictelor de muncă		2 ore
Total		14 ore
8.2 Bibliografie		
<ul style="list-style-type: none"> • Maria Albu, Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2021 • A. Hinescu, EM Hinesu, Maria Ureche, Managementul resurselor umane, Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2010 • Dana Volosevici, Gestionarea juridică a resurselor umane, Ed.Pro Universitaria, București, 2014 		
Seminar		
1. Introducere în studiul legislației aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
2. Conținut, obiective și natura activităților managementului resurselor umane	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
3. Organizarea activităților în managementul resurselor umane	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
4. Legislație - descrierea și analiza posturilor	Discuții. analize, studii de caz	1 ore
5. Legislație - evaluarea performanțelor resurselor umane și	Discuții. analize, studii	2 ore

evaluarea posturilor	de caz	
6. Legislație - recompensa și salarizarea personalului	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
7. Contractul colectiv de muncă	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
8. Relații management- sindicate, managementul conflictelor de muncă	Discuții. analize, studii de caz	2 ore
Total		14 ore

Bibliografie

- Maria Albu, Legislație aplicată în domeniul dezvoltării și managementului resurselor umane, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2021
- A. Hinescu, EM Hinesu, Maria Ureche, Managementul resurselor umane, Editura Napoca Star, Cluj Napoca, 2010
- Dana Volosevici, Gestionarea juridică a resurselor umane, Ed.Pro Universitaria, București, 2014

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt astfel stabilite încât să fie conforme așteptărilor reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul juridic și administrative, „Fără o cunoaștere a contractelor din sectorul public și privat, înțelegerea fenomenului juridic național este mai dificil de înțeles.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Referat</i>	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Susținere referat, spețe, întrebări</i>	20%

10.6 Standard minim de performanță: nota 5

Utilizarea adecvată a limbajului juridic de specialitate în cadrul unei dezbateri cu temă dată
 Utilizarea adecvată a teoriilor, principiilor și conceptelor juridice însușite într-un proiect profesional
 Realizarea unui proiect/referat pornind de la legislația, doctrina și jurisprudența referitoare la o temă aleasă.
 Realizarea unui proiect sau a unui studiu privind rezolvarea problemelor juridice pe care le ridică o situație de fapt concretă

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în catedră

Semnătura director de departament

.....