

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2023-2024
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Juridice
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii	Drept avocat – 261101, juriconsult – 261102, consilier juridic – 261103

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	<i>Contencios administrativ</i>	2.2. Cod disciplină	DR II 3
2.3. Titularul activității de curs	Maria Albu		
2.4. Titularul activității de seminar	Tamas Szora Gabriel		
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I
		Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					9
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
Tutoriat					2
Examinări					16
Alte activități					-
3.7 Total ore studiu individual			83		
3.8 Total ore din planul de învățământ			42		
3.9 Total ore pe semestru			125		
3.10 Numărul de credite			5		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	DREPT ADMINISTRATIV
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs/TEAMS sau Videoprojector samd
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă samd/ TEAMS

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. (5/1 credite) Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. (5/1 credite) Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C5. (5/1,5 credite) Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și
-------------------------	--

	informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C6. (5/1,5 credite) Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dezvoltarea capacității de cunoaștere, înțelegere, explicare și interpretare a noțiunilor de drept administrativ precum și a modului de manifestare a fenomenului administrativ, cu toate implicațiile sale.
7.2 Obiectivele specifice	Cunoașterea și înțelegerea identității terminologice și de regim juridic a actului administrativ, a contractului administrativ, a domeniului public și proprietății publice, a formelor de răspundere specifice dreptului administrativ și modalităților de control exercitate asupra administrației publice Determinarea particularităților proprietății publice față de cea privată, a răspunderii administrative față de celelalte forme de răspundere juridică, a actului administrativ, ca o categorie a actului juridic Cunoașterea aprofundată a elementelor de contencios administrativ Înțelegerea modului în care se manifestă și se realizează controlul administrativ precum și controlul asupra administrației publice Înțelegerea rolului și locului formelor de răspundere specifice dreptului administrativ în cadrul răspunderii juridice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1. Activitatea executivă 1.1 noțiune 1.2 forme concrete 1.3 decizia administrativă	Prelegere, discuții	1 ore
2. Actul de drept administrative 2.1 noțiune și definiție 2.2 trăsături 2.3 clasificare 2.4 condiții de valabilitate 2.5 caracteristici 2.6 procedura actelor de drept administrativ 2.7 executarea actelor de drept administrativ 2.8 căile administrative de atac 2.9 efectele actelor administrative 2.10 sancțiunile actelor de drept administrativ	Prelegere, discuții	6 ore
3. Actele politice ale administrației publice 3.1 acte cu caracter politic 3.2 acte cu caracter mixt	Prelegere, discuții	1 ore
4. Faptele material juridice 4.1 noțiune 4.2 clasificare	Prelegere, discuții	1 ore
5. Operațiunile tehnico- materiale 5.1 noțiune 5.2 clasificare	Prelegere, discuții	1 ore
6. Controlul administrativ 6.1 noțiune, clasificare, trăsături, funcții, elemente și condiții de eficiență 6.2 formele controlului administrativ	Prelegere, discuții	2 ore
7. Controlul Parlamentului asupra administrației publice 7.1 noțiune, caracteristici, căi de îndeplinire, procedură și efecte	Prelegere, discuții	6 ore

7.2 Avocatul poporului		
8.Contenciosul administrativ 8.1 noțiune și trăsături, obiectul acțiunii în contencios administrativ 8.2 excepții de la controlul judecătoresc în baza legii contenciosului administrativ 8.3 procedura de soluționare a cererilor de contencios administrativ 8.4 procedura de executare	Prelegere, discuții	4 ore
9.Răspunderea administrativă 9.1 răspunderea juridică 9.2 răspunderea administrativă	Prelegere, discuții	2 ore
10.Răspunderea contravențională 10.1 noțiune 10.2 trăsături și elemente 10.3 cauze ce înlătură caracterul contravențional al faptei 10.4 sancțiuni contravenționale 10.5 procedura constatării și a aplicării sancțiunilor contravenționale 10.5 prescripția răspunderii contravenționale 10.6 căi de atac 10.7 executarea sancțiunilor contravenționale	Prelegere, discuții	4 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie: Maria Albu, Contencios administrativ, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2023; Codul administrativ <i>Bibliografie selectivă:</i> Emilia Lucia Cătană, Actul administrativ. Abordare teoretică și practică, Editura CH Beck, București, 2020 Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014; Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011; Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XII-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2020;		
8.2 Seminar		
Activitatea executivă, formele concrete de manifestare	Discuții. analize, studii de caz	1
Actul de drept administrativ- analiza actelor de drept administrativ sub toate aspectele acestuia	Discuții. analize, studii de caz	3
Actele politice ale administrației publice, faptele material juridice și operațiunile tehnico materiale- noțiune și clasificare	Discuții. analize, studii de caz	1
Controlul administrativ- Elementele și formele controlului administrativ	Discuții. analize, studii de caz	1
Controlul Parlamentului asupra administrației publice- Conținutul și căile de înlăturare. Analiza instituției Avocatului poporului	Discuții. analize, studii de caz	3
Contenciosul administrativ- semnificație, condiții ale acțiunii directe; acte exceptate; aspecte de drept procesual	Discuții. analize, studii de caz	2
Răspunderea administrativă și răspunderea contravențională, Elemente și trăsături definitorii, procedură și executare a sancțiunilor contravenționale	Discuții. analize, studii de caz	3
Total		14 ore
Tamas Szora Gabriel, Contencios administrativ, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2023; Emilia Lucia Cătană, Actul administrativ. Abordare teoretică și practică, Editura CH Beck, București, 2020 Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, Legea contenciosului administrativ. Comentarii și explicații, ediția a II-a, Editura C.H.Beck, București, 2014; Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;		

Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XII-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2020;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică

Capacitatea de a lucra autonom și în echipă

Simularea de procese de contencios administrativ, de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Participare, implicare</i>	10%
	<i>- Activitate la seminar</i>	<i>Întocmire/Susținere referat, spețe, întrebări</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: nota 5

Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsurile la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația noțiunilor de bază.

Studentii care elaborează proiecte/ referate/ comentarii spețe, vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în nota finală (în funcție de calitatea materialului întocmit și/sau prezentat în cadrul seminarului precum și de participarea activă a acestora la activitatea din cadrul seminarului).

Metoda de evaluare: examen oral/ 2 subiecte pe bilet plus eventuale întrebări suplimentare, în funcție de context..

Barem de notare: 2 puncte din oficiu, 2 puncte pentru întocmire/susținere referat și analiză speță, 3 puncte pentru fiecare subiect de pe biletul de examen.

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura director de departament