

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Drept
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificări COR/grupă de bază ESCO	Drept avocat – 261101, jurisconsult – 261102, consilier juridic – 261103 Cod ESCO: 2611

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dreptul administrativ		2.2. Cod disciplină	DR I 11			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Maria Albu						
2.4. Titularul activității de seminar	Asist. univ. drd. Oana Buzincu						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					36
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					16
d. Tutoriat					-
e. Examinări					18
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte, etc)...					4
3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)			72		
3.8. Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)			78		
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)			150		
3.10 Numărul de credite			6		

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala de curs /Videoproiector ș.a.m.d.
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu tablă ș.a.m.d.

6. Competențe specifice acumulate

Competențe/rezultate ale învățării	R2/C2/2 Prezentarea unor argumente juridice în mod convingător, în cursul unei dezbateri, negocieri, unei ședințe de judecată sau în scris. R3/C3/2 Cunoașterea, interpretarea și respectarea legislației din diferitele domenii ale dreptului pentru a urma procedurile corecte de instrumentare a cauzisticii. R5/C5/2 Dezvoltarea rețelelor profesionale, contactând și întâlnindu-se cu persoane fizice și juridice în mod și în context profesional.
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Competențe transversale	-
-------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Formarea de specialiști în domeniul juridic, asigurându-se pentru aceștia cadrul necesar de calificare superioară.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea adecvată a abordărilor fundamentale vizând conceptele, strategiile și tehnicile specifice domeniului juridic. ▪ Cuprinderea într-o structură unitară și coerentă a principalelor teoretizări și a reperelor valorice recunoscute din domeniul dreptului și din domeniile conexe. ▪ Dobândirea de către studenți a unor cunoștințe, competențe și abilități corespunzătoare stadiului actual de dezvoltare a științelor juridice la nivel european, în scopul asigurării, pentru aceștia, a unor noi perspective de angajare pe piața muncii internă și internațională. ▪ Accentuarea dimensiunii practice a pregătirii profesionale a viitorilor specialiști, prin metode inovative de tip clinică juridică, simulări, stagii de practică de tip internship, workshopuri cu specialiști din justiție și administrație.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
1 Administrația publică, noțiuni, sensuri și cercetare științifică	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
2 Administrația publică și dreptul Necesitatea reglementării juridice a administrației Normele de drept administrativ Raportul de drept administrativ Izvoarele de drept administrativ	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
3 Principiile administrației publice Noțiunea fiecărui principiu, sensuri și categorii de principii	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
4 Teoria generală a administrației publice Noțiuni introductive legate de: Stat și puterea de stat Autoritățile administrației publice Sarcini, atribuții, competențe și capacitatea autorităților administrației publice	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
5 Sistemul, structura și clasificarea autorităților administrației publice Noțiunea de sistem al autorităților administrației publice Supraordonarea și subordonarea ierarhică administrativă, inclusiv dubla subordonare Structura autorităților administrative Clasificarea organelor și a structurilor administrative	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
6 Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici Drepturile și îndatoririle funcționarilor publici	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
7 Probleme de personal și ale răspunderii în administrație a funcționarilor publici Pregătirea profesională Selecția și numirea personalului administrativ Stabilitatea în funcție Avansarea și răspunderea funcționarilor	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
8 Președintele României	Prelegere, discuții,	2 ore

Atribuțiile șefului statului Actele de natură administrativă a șefului statului	power point, exemplificare	
9 Guvernul Loc și rol Constituire, organizare și funcționare Atribuțiile, actele și răspunderea guvernului	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	4 ore
10 Ministerele și celelalte autorități ale administrației Organizarea și funcționarea ministerelor și a celorlalte autorități ale administrației publice centrale Răspunderea miniștrilor	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	2 ore
11 Administrația publică locală Noțiuni generale Principiile administrației publice locale Consiliile locale și consiliile județene Primarul Prefectul	Prelegere, discuții, power point, exemplificare	6 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie: Maria Albu, Drept administrativ, suport electronic de curs, Alba Iulia, 2024; Codul administrativ <i>Bibliografie selectivă:</i> Emilia Lucia Cătană, Drept administrativ, ed. A II a, Editura CH Beck, București, 2021; Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011; Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XIV-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023; Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul Juridic, București, 2016;		
8.2 Seminar		
1 Administrația publică, noțiune, sensuri și cercetare științifică	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
2 Administrația publică și dreptul	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
3 Principiile administrației publice	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
4 Teoria generală a administrației publice	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
5 Sistemul, structura și clasificarea autorităților administrației publice	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
6 Noțiunea, regimul juridic și clasificarea funcțiilor și funcționarilor publici	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
7 Probleme de personal și ale răspunderii în administrație a funcționarilor publici	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
8 Președintele României	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
9 Guvernul	Testare, discuții, analize, studii de caz	4 ore
10 Ministerele și celelalte autorități ale administrației	Discuții, analize, studii de caz	2 ore
11 Administrația publică locală	Discuții, analize, studii de caz	6 ore
Total		28 ore
Bibliografie obligatorie: Buzincu Oana, Drept administrativ, suport electronic de seminar, Alba Iulia, 2024;		

Codul administrativ;
 Bibliografie selectivă:
 Emilia Lucia Cătană, Drept administrativ, ed. a II a Editura CH Beck, București, 2021;
 Alexandru Sorin Ciobanu, Drept administrativ, Culegere se spețe partea generală, Editura Universul juridic, București, 2015;
 Maria Ureche, Autoritățile publice în dreptul statelor europene, Editura Altip, Alba Iulia, 2011;
 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, ediția a XIV-a revăzută și actualizată, Editura Universul Juridic, București, 2023;
 Verginia Vedinaș, Statutul funcționarilor publici, Editura Universul Juridic, București, 2016;

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Corelarea cunoștințelor teoretice cu abilitatea de a le aplica în practică
 Capacitatea de a lucra autonom și în echipă
 Simularea de ședințe, consultări și alte forme de activități de natură administrativă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.1 Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-
10.2 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs - Activitate la seminar</i>	<i>Participare, implicare,</i>	10%
		<i>test Întocmire și susținere referat, întrebări</i>	20%

10.3 Standard minim de performanță: nota 5
 Pentru promovarea examenului studentul trebuie să dovedească prin răspunsurile la întrebările adresate că și-a însușit un minim de cunoștințe în ceea ce privește disciplina, cunoscând semnificația noțiunilor de bază. Studenții care elaborează și prezintă proiecte/ referate, analiză studiu de caz/spetă, vor fi punctați cu 1 sau 2 puncte în nota finală (în funcție de calitatea materialului întocmit și/sau prezentat în cadrul seminarului). De asemenea, se punctează și participarea activă a acestora la activitatea de pe parcursul semestrului, cu 1 punct
 Metoda de evaluare: examen oral cu 2 întrebări pe bilet plus întrebări suplimentare. Barem de notare: 2 puncte din oficiu, 2 puncte pentru întocmire/sustinere referat și analiză studiu de caz/speță, 1 punct pentru participare, implicare, test iar 5 puncte sunt distribuite pentru întrebările de pe bilet (2,5 p/subiect). Total 10 puncte

Data completării

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

Anexă la Fișa disciplinei (facultativă) ANEXĂ LA FIȘA DISCIPLINEI EVALUAREA PENTRU MĂRIREA DE NOTĂ ȘI RESTANȚĂ VA FI FĂCUTĂ ÎNTOCMAI CA EVALUAREA PRECIZATĂ ÎN FIȘA DISCIPLINEI (PCT 10.1-10.3)