

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	De Științe Economice
1.3. Departamentul	DAAMK
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclu de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificare, controlul și raportarea performanțelor economice
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Informatică				Codul disciplinei		ECTS 115	
2.2. Titularul activităților de curs				Lect. univ dr. Ciorteia Elisabeta Mihaela					
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Asist. dr. Croitoru Bogdan					
2.4. Anul de studiu		I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Clv	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DDOI
								Obligativitate	DO

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs	1	3.3. seminar/ laborator/ proiect	1
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	100	din care: 3.5. AI	86	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	14
Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. AI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – AI					24
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					28
3.5.4.Tutoriat					-
3.5.5.Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual	86				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-nu este cazul
4.2. de competențe	- nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	–
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Laborator dotat cu echipamente specifice efectuării orelor de informatica

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului C1.2 Explicarea și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, pentru formularea de argumente și decizii concrete asociate comerțului, turismului și serviciilor C2.2 Explicarea și interpretarea fluxurilor și a tehnicilor de comercializare diferențiat după natura produselor și serviciilor C3.2 Explicarea și interpretarea fenomenelor și proceselor economice specifice comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor privind cererea și oferta de servicii și a comportamentului consumatorilor C4.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul comerțului, turismului și serviciilor pe baza conceptelor și principiilor evidenței contabile și a utilizării indicatorilor pentru explicarea și interpretarea situațiilor analizate C5.2 Explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații și procese asociate sistemelor de asigurare a calității în servicii C6.2 Explicarea și interpretarea de situații/procese concrete din domeniul administrării afacerilor pentru interpretarea corectă a evoluțiilor pieței muncii și a evoluțiilor din interiorul firmelor în ceea ce privește angajații
Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea conceptelor principale din zona IT și utilizarea diferitelor tipuri de unelte informatice (inclusiv online) orientate spre eficientizarea activității de birou.
7.2. Obiectivele specifice	Competențe cognitive: dobândirea de cunoștințe fundamentale privind conceptele necesare activității profesionale în domeniu. Competențe tehnice/profesionale: deprinderea utilizării corecte a sistemelor de calcul, crearea în mod eficient de documente complexe și corecte și înțelegerea mecanismelor și conceptelor privind înregistrarea, filtrarea și analiza datelor Competențe afective: formarea și dezvoltarea capacității de înțelegere a tehnologiilor informatice moderne utilizate în practica curentă

8. Conținuturi

8.1. AI [capitolele din cursul în tehnologie ID]	Metode de predare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	10%AI
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	10%AI
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	10%AI
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caractere - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	20%AI
5. Utilizarea unui program de calcul tabelar (Excel) a.Utilizarea formulelor b.Rezolvarea de ecuații c.Calcul simbolic d.Crearea de diagrame	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	30%AI
6. Prezentari PPT	Studiu individual după cursul ID și alte materiale bibliografice recomandate	20%AI

8.2 Bibliografie Informatică- Oroian Boca Maria Loredana-curs ID Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf Microsoft Word, Ghidul utilizatorului Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Bibliografie:		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Bibliografie:		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
1. Utilizarea calculatorului: copiere fișiere, arhivare, căutare fișiere, capturi de ecran	Activități interactive	1 oră
2. Internet (1): configurarea contului personal de e-mail, configurarea unui client de e-mail, tehnici de căutare online	Activități interactive	1 oră
3. Internet (2): servicii de partajare a fișierelor, utilizarea unui sistem wiki, aplicații în cloud: google documents	Activități interactive	1 oră
4. Procesarea documentelor: - formatări de pagină, paragraf, caractere - utilizarea stilurilor - generarea unui cuprins automat - numerotarea particularizată a paginilor - utilizarea avansată a antetelor și subsolurilor	Activități interactive	4 oră
5. Utilizarea unui program de calcul tabelar (Excel) a.Utilizarea formulelor b.Rezolvarea de ecuații c.Calcul simbolic d.Crearea de diagrame	Activități interactive	5 ore
6. Prezentari PPT	Activități interactive	2 ore
Bibliografie: Informatică- Oroian Boca Maria Loredana-curs ID Militaru, Gheorghe - Sisteme informatice pentru management. Ed. ALL, 2004. Bird, Linda - Internet. Ghid complet de utilizare. Ed. Corint, 2004. Ghid inițiere în Open Office: http://www.openoffice.org/ro/doc/user_guide/initiere/GS-Master.pdf Microsoft Word, Ghidul utilizatorului Microsoft Excel, Ghidul utilizatorului		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Consultare comunități online românești și internaționale din domeniu specific

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	<i>Evaluarea cunoștințelor acumulate</i>	<i>Verificare pe parcurs</i>	60%
10.5. TC / AA / ST / L / P	<i>Ex: Verificare pe parcurs/evaluare finala</i>	<i>Testare lucrări practice:</i>	40%

10.6. Standard minim de performanță - obținerea notei minime 5

Să știe: utilizare formatări Word, redactarea unui document Word, realizarea unui tabel Excel cu formule de calcul și realizarea unei prezentări PPT.

Coordonator de disciplină
Lect. Univ dr. Ciorteza Elisabeta Mihaela

Tutore de disciplină
Asist. Dr. Croitoru Bogdan

Data
16.09.2024

Responsabil de specializare AA ID,
Conf. univ. dr. Dragolea Larisa