

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2024-2025**  
**Anul de studiu I / Semestrul I**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor / 242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice
1.7. Forma de învățământ	ID

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Limba engleză</b>		Codul disciplinei		<b>ECTS 117.1</b>	
2.2. Titularul activităților de curs				-			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei	Conținut
						Obligativitate	Felul disciplinei DC DO

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>2</b>	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	<b>75</b>	din care: 3.5. AI	<b>61</b>	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	<b>14</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>24</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>20</b>
3.5.4. Tutoriat					-
3.5.5. Examinări					<b>2</b>
3.5.6. Alte activități					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>		<b>61</b>			
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>		<b>75</b>			
<b>3.9. Numărul de credite</b>		<b>3</b>			

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
-------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	-Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. -Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

### 8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
<b>1. STARTING UP A BUSINESS</b> 1.1. Grammar section: Focus on the tenses [The Present tense simple / The Present continuous tense / Verbs generally not used in the - <i>Ing</i> form 1.2. Reading session / Short talk / Writing 1.3. Discussion points and communication activities	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea	7,14%
<b>2. THE FLOW OF FUNDS</b> 1. 1. Grammar section: Focus on the tenses [The Present Perfect Simple / The Present Perfect Continuous] 1.2. Focus on language: The language of presenting alternatives, the language of building up arguments 1.3. Short talk / Writing / Rephrase 1.4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>3. ENTREPRENEURSHIP</b> 1. 1. Grammar section: Expressing the future and futurity in English 1. 2. Short talk / Writing / Reading session 1. 3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>4. FORMS OF BUSINESS</b> 1. 1. Grammar section: The Past Tense Simple / The Past Continuous Tense] 1. 2. Vocabulary: Problem pairs 1. 3. Focus on language: Presenting ideas / Arguments / Hesitation 1. 4. Question and answers / Reading session / Fill in 1. 5. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>5. TYPES OF INSURANCE</b> 1. 1. Grammar section: [The Past Perfect Simple / The Past Perfect Continuous] 1. 2. Writing 1. 3. Short talk / Writing/ Fill in / Reading session 1. 4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>6. THE MARKET AND THE MARKETING PROCESS</b> The Marketing process / Types of market 1.1. Grammar section: Types of questions and answers [Yes –No Questions] 1.2. Focus on language: Remembering past events / Expressing preference/ Inquiring about preference 1.3. Rephrase / Short talk / Writing/ Reading session 1. 4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>7. PRICING, ADVERTISING AND SELLING</b> 1.1. Grammar section: Types of questions and answers [Either –Or Questions]		7,14%

<p>1.2. Focus on language: Welcoming people / Expressing suggestions / Making excuses / Apologizing</p> <p>1.3. Close / Fill in / Question and answer / Reading session</p> <p>1.4. Discussion points and communication activities</p>		
<p><b>8. FINANCIAL RESOURCES</b></p> <p>Responsibilities / Money / Nationalities and currencies</p> <p>1.2. Grammar section: Types of questions and answers [Tag Questions]</p> <p>1.3. Focus on language: Giving advice /Asking for and Giving advice / Persuading / Making transitions</p> <p>1.4. Written work / Translations / Fill in / Crossword / Reading session</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities</p>		7,14%
<p><b>9.SALARIES AND WAGES</b></p> <p>Responsibilities money / Nationalities and currencies</p> <p>1.2. Grammar section: Types of questions and answers [Wh –Questions]</p> <p>1.3. Focus on language: Giving advice /Asking for and giving advice / Persuading / Making transitions</p> <p>1.4. Writing / Fill in / Crossword / Reading session</p> <p>1.5. Discussion points and communication activities</p>		7,14%
<p><b>10. ACCOUNTING AND BOOKKEEPING</b></p> <p>1. 1. Grammar section: Expressing habit in the present</p> <p>1.2. Focus on language: Asking for and giving clarification/ Interrupting/ Transition</p> <p>1.3. Vocabulary: Opposites / Problem pairs</p> <p>1.4. Spelling</p>		7,14%
<p><b>11. FINANCIAL STATEMENTS</b></p> <p>The Balance sheet / The statement of cash flow / The income statement</p> <p>1. 1. Focus on language: Expressing likes /dislikes/ plans</p> <p>1. 2. Grammar section: Expressing habit in the past [The Past Tense Simple / Used to / Would / Be get used to + Ing]</p> <p>1. 3. Vocabulary: Synonyms</p>		7,14%
<p><b>12. ASSETS AND LIABILITIES</b></p> <p>1. 1. Grammar section: The Noun [Plural of Foreign Nouns]</p> <p>1. 2. Focus on language: Expressing points of view/ Opinions / Leading a discussion</p> <p>1. 3. Reading session / Questions and answers</p> <p>1. 4. Discussion points and communication activities</p>		7,14%
<p><b>13. THE STOCK MARKET</b></p> <p>1. 1. Grammar section: The Noun: Collective nouns</p> <p>1. 2. Focus on language: Expressing agreement / Disagreement / Doubt / Reserve</p> <p>1. 3. Fill in / Short talk / Reading session</p> <p>1. 4. Discussion points and communication activities</p>		7,14%
<p><b>14. INFLATION. INTEREST AND EXCHANGE RATES AND THEIR LINKS WITH INFLATION</b></p> <p>1.1. Grammar section: The Pronoun</p> <p>1.2. Focus on language: Ways of presenting problems / Results / Adding things/ Drawing conclusions</p> <p>1.5. Crossword / Short talk / Writing / Reading session</p> <p>1. 6. Discussion points and communication activities</p>		7,14%
<p><b>Bibliografie</b></p> <p>Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education.</p> <p><i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition.</p> <p>Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora.</p> <p>Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică.</p> <p>Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman.</p> <p><i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited.</p> <p>Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica.</p> <p>Herteg, C. (2018). <i>English for business</i>. Alba Iulia: Seria Didactica.</p> <p>Popescu-Furnea, T., &amp; Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p> <p>Toma, M., &amp; Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință.</p>		

<a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare- învățare	Observații
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
<b>Bibliografie:</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7	- electronic, pe	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14	platforma e- learning	5 ore
<b>Bibliografie:</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare- învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută să-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

#### 10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4 AI (curs)</b>	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
<b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	30%
<b>10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5</b>			
Înțelegerea unui text de dificultate medie			
Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie			
Elaborarea portofoliului			

Coordonator de disciplină  
Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel

Tutore de disciplină  
Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel

Data  
16.09.2024

Responsabil de specializare ECTS ID,  
Lect. univ. dr. Dârja Mălina