

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu II / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	ECTS/242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Limba engleză			Codul disciplinei	ECTS 216.1	
2.2. Titularul activităților de curs				-			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect				Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut Felul disciplinei DC
						Obligativitate	Obligatorie

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	2	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	75	din care: 3.5. AI	61	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	14
Distribuția fondului de timp					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					15
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					15
3.5.4. Tutoriat					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități					2
3.7. Total ore studiu individual		61			
3.8. Total ore pe semestru		75			
3.9. Numărul de credite		3			

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	- CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
----------------------------	---

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri.
7.2. Obiectivele specifice	Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. -Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
1. INFORMATION. HOW ABOUT YOU 1.1. Grammar section: Question forms 1.2. Vocabulary section: Synonyms 1.3. Reading session / Short talk / Writing 1.4. Discussion points and communication activities: Questioning techniques	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea	7,14%
2. TECHNOLOGY 1.1. Grammar section: Relative clauses 1.2. Focus on language: Briefing 1.3. Short talk / Writing / Rephrase 1.4. Discussion points and communication activities: Assigning tasks		7,14%
3. ADVERTISING 1.1. Grammar section: Gerunds and infinitives 1.2. Focus on vocabulary: Collocations 1.3. Short talk / Writing / Reading session 1.4. Discussion points and communication activities		7,14%
4. LAW 1.1. Grammar section: The passive 1.2. Vocabulary: Synonyms/ Word groups/ Collocations 1.3. Question and answers / Reading session / Fill in 1.4. Discussion points and communication activities: Bargaining		7,14%
5. BRANDS 1.1. Grammar section: Adjectives and adverbs 1.2. Vocabulary: Synonyms Verb-preposition combinations 1.3. Writing 1.4. Short talk / Writing/ Fill in / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Interpersonal relationships		7,14%
6. INVESTMENT 1.1. Grammar section: Emphasis 1.2. Focus on vocabulary: Prefixes 1.3. Rephrase / Short talk / Writing/ Reading session 1.4. Discussion points and communication activities: Prioritising		7,14%
7. ENERGY 1.1. Grammar section: Conditionals 1.2. Focus on vocabulary: Negative prefixes Collocations 1.3. Close / Fill in / Question and answer / Reading session 1.4. Discussion points and communication activities: Problem solving		7,14%
8.GOING PUBLIC 1.2. Grammar section: Future forms 1.3. Focus on vocabulary: Prefixes 1.4. Written work / Translations / Fill in / Crossword / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Making a presentation		7,14%

9.COMPETITION 1.2. Grammar section: Time clauses 1.3. Focus on vocabulary: Expressions with have 1.4. Writing / Fill in / Crossword / Reading session 1.5. Discussion points and communication activities: Handling conflict		7,14%
10. BANKING 1. 1. Grammar section: Reference words 1.2. Vocabulary: Expressions with make Collocations 1.3. Discussion points and communication activities: Persuading		7,14%
11. TRAINING 1. 1. Grammar section: Clauses and sentence construction 1. 2. Vocabulary: Verb-preposition combination 1.3. Discussion points and communication activities: Motivating		7,14%
12. CONSULTING 1. 1. Grammar section: Reported speech 1. 2. Focus on vocabulary: Word building 1. 3. Discussion points and communication activities: Reacting to change		7,14%
13. FINANCIAL MARKETS 12. 1. Antonyms / Synonyms / Homonyms 12. 2. Vocabulary: Idioms and collocations 12. 3. Short talk / Writing/ Fill in 12. 4. Discussion points and communication activities		7,14%
14. PAYMENTS. SETTLEMENTS AND TRANSFERS OF FUNDS 8.1. Grammar section: Clauses of concession 8.2. Focus on language: Making invitations / Accepting and refusing invitations / Expressing recommendations/ Accepting / Rejecting recommendations 8.3. Short talk / Writing 8.4. Discussion points and communication activities: Agenda for the meeting / Accept/ Reject recommendations made for improving your products / your activity		7,14%
Bibliografie Carolyn Walker with Paul Harvey(2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i> . Alba Iulia: Seria Didactica Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. www.capitalul.ro www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business,organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business,organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited.		

<p>Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. www.capitalul.ro www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro</p>		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14		5 ore
<p>Bibliografie: Carolyn Walker with Paul Harvey(2008),<i>English for Business Studies in Higher Education</i>, Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i>. (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i>. București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i>. București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i>. Longman. <i>In Company Dictionary</i>. (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i>, Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i>. Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. www.capitalul.ro www.economist.com www.nytimes.com www.zf.ro</p>		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută sa-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
10.5. TC / AA / ST / L / P	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	30%
10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5			
Înțelegerea unui text de dificultate medie			
Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie			
Elaborarea portofoliului			

Coordonator de disciplină
Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel

Tutore de disciplină
Conf. univ. dr. Bărbuleț Gabriel

Data
16.09.2024

Responsabil specializare ECTS ID,
Lect. univ. dr. Dârja Mălina