

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**Anul universitar 2021-2022**  
**Anul de studiu II / Semestrul II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	ECTS/242102 Specialist îmbunătățire procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice.
1.7. Forma de învățământ	ID

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		<b>Limba engleză</b>			Codul disciplinei		<b>ECTS 228.1</b>	
2.2. Titularul activităților de curs					-			
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect					Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	C	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	Felul disciplinei DC
							Obligativitate	Obligatorie

**3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)**

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	<b>2</b>	din care: 3.2. curs		3.3. seminar/ laborator/ proiect	<b>2</b>
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	<b>75</b>	din care: 3.5. AI	<b>61</b>	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	<b>14</b>
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					<b>25</b>
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					<b>15</b>
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					<b>15</b>
3.5.4. Tutoriat					<b>2</b>
3.5.5. Examinări					<b>2</b>
3.5.6. Alte activități					<b>2</b>
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>				<b>61</b>	
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>				<b>75</b>	
<b>3.9. Numărul de credite</b>				<b>3</b>	

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoprojector

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	
-------------------------	--

Competențe transversale	CT3 Identificarea oportunităților de formare continuă și valorificarea eficientă a resurselor și tehnicilor de învățare pentru propria dezvoltare
----------------------------	---

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	- Utilizarea practică a limbii engleze prin înțelegerea de texte specializate, redactarea unor comunicări, argumentarea orală sau în scris a unor opinii în diverse situații de comunicare adecvate limbajului de afaceri
7.2. Obiectivele specifice	Competențe de comunicare scrisă și orală în limbajul de afaceri utilizând în mod corect și adecvat normele lingvistice ale limbii engleze. -Capacitatea de a identifica și analiza diferite texte specifice limbajului de afaceri -Exprimarea fluentă orală în situații diferite de comunicare specifice limbajului de afaceri. - Exprimarea corectă și adecvată scrisă în diferite situații de comunicare.

### 8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
<b>S 1 UNIT 1: EXPORTS AND IMPORTS</b> 1. 1. Grammar section: The noun 1.2. Vocabulary: Pair words 1. 3. Focus on spelling 1. 4. Reading session / Short talk / Writing / Fill in 1. 5. Discussion points and communication activities	Învățarea prin discuție Dezbaterea Problematizarea	7,14%
<b>S 2 UNIT 2: PROFIT AND LOSS ACCOUNTS</b> 2. 1. Grammar section: The Verb: Tenses 2. 2. Vocabulary: Business jargon 2. 3. Reading session / Short talk / Writing 2. 4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 3 UNIT 3: INVESTMENTS</b> 3. 1. Grammar section: Word building 3. 2. Vocabulary: Synonyms 3. 3. Focus on spelling: Homographs / Homophones 3. 4. Reading session / Short talk / Writing 3. 5. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 4 UNIT 4: METHODS OF FINANCE</b> 4. 1. Grammar section: Negative prefixes 4. 2. Reading session / Short talk / Writing 4. 3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 5 UNIT 5: CURRENCY MARKETS</b> 5. 1. Grammar section: Suffixes 5. 2. Reading session / Short talk / Writing 5. 3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 6 UNIT 6: RAISING FINANCE</b> 6. 1. Words for talking about finance 6.2. Emphasising/ Editing/ Requesting payments / Negotiating an agreement 6. 3. Grammar section: Prepositions 6.4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 7 UNIT 7: INTERNATIONAL MARKETING</b> 7.1. Words for talking about marketing 7.2. Grammar section: Compounds; Acronyms 7. 3. Focus on writing: Editing a marketing letter 7.4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 8 UNIT 8: THE FUTURE OF BUSINESS</b> 8. 1. Words for talking about the future 8.2. Focus on language: Confirming arrangements 8.3. Grammar section: Predictions. Future forms 8.4. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 9 UNIT 9: NUMBERS AND STATISTICS</b> 9.1. Grammar section: Compound verbs		7,14%

9. 2. Reading session / Short talk / Writing 9. 3. Discussion points and communication activities		
<b>S 10 UNIT 10: PENSIONS AND OTHER FINANCIAL PRODUCTS</b> 10. 1. Reading session / Short talk / Writing 10. 2 Grammar section: Conjunctions 10.3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 11 UNIT 11: CORPORATE FINANCE</b> 11.1. Grammar section: Phrasal verbs 11. 2. Reading session / Short talk / Writing 11. 3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 12 UNIT 12: MONEY AND WORK</b> 12.1. Grammar section: Phrasal verbs 12. 1. Reading session / Short talk / Writing 12. 2. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 13 UNIT 13: TAXATION</b> 13 1. Grammar section: Prepositions 13.2. Final revision. 13.3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>S 14 UNIT 14: WILLS AND OTHER LEGAL MATTERS</b> 14. 1. Reading session / Short talk / Writing 14.2 Final revision. 14.3. Discussion points and communication activities		7,14%
<b>Bibliografie</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Herțeg, C. (2018). <i>English for business</i> . Alba Iulia: Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.2. AT</b>	Metode de predare- învățare	Observații
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 1-7.	- expunerea - explicația - întrebarea	2 ore
Dezbateri asupra conceptelor de <i>business, organization of work, management strategies</i> . Clarificarea răspunsurilor la testele de autoevaluare aferente unităților de învățare 8-14.	- conversația - exemplificarea - exercițiul - problematizarea - studiul de caz	2 ore
<b>Bibliografie:</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a>		

<a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.3. TC</b>	Metode de transmitere a informației	Observații
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 1-7	- electronic, pe platforma e-learning	5 ore
Tema de control (lucrare de verificare) aferentă unităților de învățare 8-14.		5 ore
<b>Bibliografie:</b> Carolyn Walker with Paul Harvey( 2008), <i>English for Business Studies in Higher Education</i> , Garnet Education. <i>Business English Dictionary</i> . (2007). Pearson Longman. New Edition. Ciuciuc, O., Tănăsescu, E. (1999). <i>English for Business Purposes</i> . București: Editura Teora. Constantinescu, I., Crocus, A. (1998). <i>Dicționar economic explicativ</i> . București: Editura Economică. Harmer, J. (1995). <i>The Practice of English Language Teaching</i> . Longman. <i>In Company Dictionary</i> . (2004). Macmillan Publishers Limited. Muresan, M.E.(2018). <i>Commercial Correspondence in English</i> , Alba Iulia, Seria Didactica. Popescu-Furnea, T., & Toma, M. (2003). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part I, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. Toma, M., & Popescu-Furnea, T. (2004). <i>Reading and Vocabulary for Business Students</i> . Part II, Cluj-Napoca: Casa Cărții de Știință. <a href="http://www.capitalul.ro">www.capitalul.ro</a> <a href="http://www.economist.com">www.economist.com</a> <a href="http://www.nytimes.com">www.nytimes.com</a> <a href="http://www.zf.ro">www.zf.ro</a>		
<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei le oferă studenților noțiuni și abilități de comunicare inter-culturală în afaceri, îi ajută sa-și însușească limbajul de afaceri, să dobândească abilități și cunoștințe necesare pentru a urma o carieră în mediul de afaceri național și internațional.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. AI (curs)</b>	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	70%
	Rigoarea științifică a limbajului		
<b>10.5. TC / AA / ST / L / P</b>	Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice	Verificare pe parcurs	30%
<b>10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5</b>			
Înțelegerea unui text de dificultate medie			
Formularea unor idei simple pe marginea unui text de dificultate medie			
Elaborarea portofoliului			

Coordonator de disciplină  
Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel

Tutore de disciplină  
Conf.univ.dr. Bărbuleț Gabriel

Data  
03.09.2021

Responsabil specializare ECTS ID,  
Lect. univ. dr. Dârja Mălina