

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu: III / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea Afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Economia comerțului, turismului și serviciilor / 242102 Specialist îmbunătățirea procese, 242104 Responsabil proces, 242110 Specialist în planificarea, control raportarea performanței economice.
1.7. Forma de învățământ	ID

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul resurselor umane			Codul disciplinei	ECTS 324			
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana							
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect	Conf. univ. dr. Dragolea Larisa-Loredana							
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei	Conținut	DS
							Obligativitate	DA

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/ laborator/ proiect	2
3.4. Total ore pe semestru – forma ID /	100	din care: 3.5.	72	3.6. 14 ore	28
Distribuția fondului de timp (se detaliază punctul 3.5. AI = 3.5.1+3.5.2.+3.5.3+3.5.4.+3.5.5+3.5.6.)					ore
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe – nr. ore AI					24
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri (mai mare sau egal cu nr. total ore pentru teme de control din calendarul disciplinei)					22
3.5.4. Tutoriat [consiliere profesională]					2
3.5.5. Examinări					2
3.5.6. Alte activități [de ex., comunicare bidirecțională cu titularul de disciplină / tutorele]					2
3.7. Total ore studiu individual	72				
3.8. Total ore pe semestru	100				
3.9. Numărul de credite	4				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management
4.2. de competențe	1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Este recomandabil să se parcurgă următoarea disciplină din anul anterior: Management</i>
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	<i>Participarea la seminarii și încărcarea proiectelor pe Platformă</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>1. Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază ale domeniului și ale ariei de specializare; utilizarea lor adecvată în comunicarea profesională;</p> <p>C4.1. Identificarea și descrierea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane;</p> <p>2. Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de concepte, situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului;</p> <p>C4.2. Explicarea și interpretarea conceptelor de planificare, organizare, coordonare și control al activității resurselor umane din domeniul administrării afacerilor;</p> <p>3. Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată;</p> <p>C4.3. Rezolvarea de probleme/ situații specifice resurselor umane: recrutare, selecție, motivare, salarizare, orarul de muncă., formare;</p> <p>5. Elaborarea de proiecte profesionale cu utilizarea unor principii și metode consacrate în domeniu;</p> <p>C4.5. Fundamentarea de proiecte de recrutare, selecție, motivare, salarizare a resursei umane din domeniul administrării afacerilor.</p>
Competențe transversale	CT2 Identificarea rolurilor și responsabilităților într-o echipă plurispecializată și aplicarea de tehnici de relaționare și muncă eficientă în cadrul echipei.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Dezvoltarea capacității studentului de a opera corect și eficient cu instrumentele existente în domeniul managementului resurselor umane.</i>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea la studenți a fundamentelor teoretice și metodologice ale managementului resurselor umane; - Prezentarea noțiunilor, relațiilor, tehnicilor și procedeelelor specifice managementului resurselor umane; <p><i>Formarea deprinderilor practice și abilităților de lucru specifice utilizării adecvate, sistematice a instrumentelor managementului resurselor umane.</i></p>

8. Conținuturi

8.1. AI	Metode de predare	Observații
1. Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
2. Planificarea strategică a resurselor umane	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
3. Motivația angajaților	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
4. Descrierea și analiza posturilor	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
5. Recrutarea resurselor umane	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
6. Selecția resurselor umane	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
7. Pregătirea profesională și dezvoltarea carierei	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
8. Integrarea profesională	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	10% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
9. Recompensele personalului	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
10. Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
11. Managementul carierei	Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi

	<i>exemplificări</i>	lista)
12. Comunicarea și resursele umane	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
13. Procesul decizional	<i>Utilizare manual ID, utilizare platforma, corespondenta, discuții, argumentări și exemplificări</i>	5% AI Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR – Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; 2. ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011; 3. CINDREA, Ioan, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Sibiu:UNIVERSITATII "LUCIAN BLAGA",2008; 4. DANIELS, Aubrey C., MANAGEMENTUL PERFORMANTEI: STRATEGII DE OBTINERE A REZULTATELOR MAXIME DE LA ANGAJATI, Iasi:POLIROM,2007; 5. HINESCU, Arcadie; HINESCU, Eugen Mihail; URECHE, Maria, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Cluj-Npoca:NAPOCA STAR,2010; 6. LEFTER, Viorel (Coord.); DEACONU, Alexandrina MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Teorie si practica, Bucuresti:ECONOMICA,2008; 7. MANOLE, Cristina, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE IN ADMINISTRATIA PUBLICA, Bucuresti:ASE,2006; 8. NICOLESCU, Ovidiu (Coord.) MANAGERII SI MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Bucuresti:ECONOMICA,2004; 9. SCHIOPOLU BURLEA, Adriana, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE, Craiova:UNIVERSITARIA,2008; 10. VAGU, Paraschiv; STEGAROIU, Ion, MOTIVAREA IN MUNCA. DE LA TEORIE LA PRACTICA, TARGOVISTE:BIBLIOTHECA,2007; <p>***Revista HR Manager, disponibilă on-line la hrmanageronline.ro; ***Revista de Resurse Umane, disponibilă on-line la legislatiamuncii.manager.ro.</p>		
8.2. AT	Metode de predare-învățare	Observații
AT 1 Conținutul, obiectivele și natura activităților managementului resurselor umane	<i>Discuții</i>	4 ore
AT 2 Leadership-ul în activitatea de conducere a organizațiilor	Discuții	4 ore
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR –Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; 		
8.3. TC [temele de control, conform calendarului disciplinei]	Metode de transmitere a informației	Observații
Testul de autoevaluare I - în suportul de curs, la finalul Modulului I. Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	10 ore
Testul de autoevaluare II - în suportul de curs, la finalul Modulului II. Bibliografie minimală: 1 (vezi lista)	Încărcarea temelor de control/activităților pe platforma Moodle	10 ore
Bibliografie: <ol style="list-style-type: none"> 1. Dragolea Larisa, Managementul resurselor umane, Suport de curs (format tipărit), Centrul IDFR –Tipografia Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2019; ACHIM, Moise Ioan; DRAGOLEA, Larisa, MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE: Sinteze si teste grila, Alba Iulia:AETERNITAS,2011;		
8.4. AA / L / P	Metode de predare-învățare	Observații
-	-	-

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate la cadrul legislativ actual și poate contribui la formarea deprinderilor de operare cu noțiunile specifice domeniului resurselor umane. Disciplina raspunde necesităților practice actuale ale angajatorilor.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. AI (curs)	Evaluarea cunoștințelor acumulate	Examen scris	70%

10.5. TC / AA / ST / L / P	Evaluarea TC încărcate pe Moodle	Teme de control din suportul de curs	30%
10.6. Standard minim de performanță: - obținerea notei minime 5 - promovarea testului grilă			

Coordonator de disciplină

Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Tutore de disciplină

Conf.univ.dr. Dragolea Larisa-Loredana

Data
03.09.2021

Responsabil specializare ECTS ID,
Lect.univ.dr. Dârja Mălina