

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024/2025
Anul de studiu I/ Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățămînt superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Administrarea Afacerilor și Marketing
1.4. Domeniul de studii	Administrarea afacerilor
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*/ Grupă de bază ESCO	Administrarea afacerilor în comerț, turism și servicii/ 242108 Manager îmbunătățire procese; 242106 Manager inovare; 242114 Manager al sistemelor de management al calității Cod ESCO: 2421 – Analisti de management și organizare /Management and organisation analysts 2421.1 Business Analyst 2421.4 Lean Manager 2421.7 Process Officer

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Planificarea și organizarea activităților în turismul de evenimente	2.2. Cod disciplină	AACTS 111
2.3. Titularul activității de curs	Lect.univ.dr. DĂRJA MĂLINA		
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect.univ.dr. DĂRJA MĂLINA		
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I
		2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
		2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	Op

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățămînt	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					49
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					40
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități universitare (vizite de studiu, consultații proiecte)					2

3.7 Total ore studiu individual	127
3.8 Total ore activități universitare	48
3.9 Total ore pe semestru	175
3.10 Numărul de credite**	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- pentru susținerea cursului: slide-uri, materiale informative - pentru studenți: suport de curs în format editat - echipamente tehnice: laptop, videoproiector
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	- pentru susținerea seminarului: materiale informative - echipamente tehnice: laptop, videoproiector

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	R3/C3 Administrează indicatorii de evaluare a proiectului R5/C5 Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii R11/C11 la decizii comerciale strategice R14/C14 Manifestă un comportament de încredere
Competențe transversale	-

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul principal al cursului are în vedere familiarizarea masteranzilor cu organizarea și planificarea activităților în turismul de evenimente. Cursul pune accentul, de asemenea, pe explicarea etapizată a procesului de organizare a unui eveniment.
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea, înțelegerea conceptelor, operațiunilor specifice organizării și planificării activităților în turismul de evenimente - Utilizarea cunoștințelor de bază pentru explicarea și interpretarea unor variate tipuri de situații, procese, proiecte etc. asociate domeniului turismului - Aplicarea unor principii și metode de bază pentru rezolvarea de probleme/situații bine definite, tipice domeniului în condiții de asistență calificată

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
CURS 1. Noțiuni introductive. Aspecte organizatorice	<i>Expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 2. Capitolul 1 Evenimentul. Comunicarea prin eveniment. Evenimentul Comunicarea prin eveniment	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 3. Evenimentul. Comunicarea prin eveniment -partea II Introducere în comunicare Comunicarea verbală Comunicarea non verbală Culorile	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 4. Evenimentul. Comunicarea prin eveniment -partea III Comunicarea profesionala Publicul unui eveniment Mass-media – vector de comunicare cu publicul țintă Comunicarea de criză	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 5. Capitolul 2. Importanța organizării de evenimente în activitatea de turism. Turismul de eveniment.	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 6. Capitolul 2. Importanța organizării de evenimente în activitatea de turism – partea a II-a. Turismul de afaceri și evenimente specifice. România pe piața de reuniuni și congrese. Parteneri de afaceri pe piața de reuniuni. Tendințe pe plan mondial în industria reuniunilor	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 7. Capitolul 3. Organizarea unui eveniment. Organizarea unui eveniment de tip reuniune.	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 8. Capitolul 3. Organizarea unui eveniment -partea a II-a. Stabilirea structurii bugetului și estimarea cheltuielilor și a veniturilor.	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 9. Organizarea unui eveniment -partea a III-a. Organizarea unui eveniment în business-hoteluri. Organizarea unui târg/expoziții.	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 10. Organizarea unui eveniment -partea a IV-a. Programe sau călătorii incentive. Evenimente în aer liber	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 11. Capitolul 4. Resursele umane implicate în activitatea turistică evenimentială	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 12. Vizită de studiu.	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
CURS 13. Invitat – reprezentant organizator evenimente	<i>Prelegere, expunere, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs

CURS 14. Recapitulare	<i>Discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Planificarea și organizarea activităților în turismul de evenimente- Suport de curs în format electronic (disponibil la Biblioteca Universității), Dârja Mălina, 2023</i> 2. Managementul operațiunilor în turismul de evenimente, Gabriela Stănculescu, Editura ASE, București, 2010 (resursă în bibliotecă) 3. Managementul evenimentelor, Dumitru Oprea, Gabriel Meșniță, Marius Alexa, Editura Polirom, 2016 4. Cultură și civilizație. Turism cultural, Simona Mălăescu, 2014 5. Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar, Maria Ioncică (coordonator), Eva-Cristina Petrescu, Delia Popescu, Editura Uranus, Bucuresti, 2004 6. Brandul ospitalității, Cristian Cărămidă, Volumul 1 și 2, HoRECA, 2011 7. Evaluarea întreprinderii hoteliere. Oferta hotelieră mondială, Gabriela Stănculescu, Dana Ababei, Madalina Tala, Adela Talpes, Crisanta Lungu, Editura Uranus, Bucuresti, 2003 8. Animația și animatorul în turism - Entertainment & Entertainer in Tourism / Gabriela Stanculescu, Ion Danut Jugănar (2006) (resursă în bibliotecă) 9. The economic and communication implications of tourism in Romania, Paicu, Claudia Elena (2013) (resursă în bibliotecă) 10. Economie și planificare strategică în turism, Radu Cocean; Ovidiu Ioan Moiescu; Valentin Toader (2014) (resursă în bibliotecă) 11. Resurse și destinații turistice pe plan mondial, Coordonator Gabriela Țigu (2003) (resursă în bibliotecă) 		
8.2. Seminar-laborator		
1. Etapele necesare organizării unui eveniment 2 ore	<i>Expunere, analiză, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
2. Specificul comunicării în cadrul evenimentelor. 2 ore	<i>Expunere, analiză, discuții</i>	sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
3. Oferta de spații pentru organizarea evenimentelor în România 2 ore	<i>Expunere, analiză, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
4. Ghidul etapizat de planificare a evenimentelor 2 ore	<i>Expunere, analiză, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
5. Planificarea unui eveniment. Partea I. Stabilirea temei, scopului evenimentului. Elaborarea programului evenimentului. Materiale de promovare a a evenimentului. 2 ore	<i>Expunere, analiză, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
6. Planificarea unui eveniment. Partea II. Bugetul evenimentului 2 ore	<i>Expunere, analiză, discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
7. Prezentare proiecte studenți 2 ore	<i>Prezentări. Discuții</i>	2 ore față în față sursele bibliografice minime necesare: suport de curs
Bibliografie <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Planificarea și organizarea activităților în turismul de evenimente- Suport de curs în format electronic (disponibil la Biblioteca Universității), Dârja Mălina, 2023</i> 2. Managementul operațiunilor în turismul de evenimente, Gabriela Stănculescu, Editura ASE, București, 2010 (resursă în bibliotecă) 3. Managementul evenimentelor, Dumitru Oprea, Gabriel Meșniță, Marius Alexa, Editura Polirom, 2016 4. Cultură și civilizație. Turism cultural, Simona Mălăescu, 2014 5. Strategii de dezvoltare a sectorului terțiar, Maria Ioncică (coordonator), Eva-Cristina Petrescu, Delia Popescu, Editura Uranus, Bucuresti, 2004 6. Brandul ospitalității, Cristian Cărămidă, Volumul 1 și 2, HoRECA, 2011 7. Evaluarea întreprinderii hoteliere. Oferta hotelieră mondială, Gabriela Stănculescu, Dana Ababei, Madalina Tala, Adela Talpes, Crisanta Lungu, Editura Uranus, Bucuresti, 2003 8. Animația și animatorul în turism - Entertainment & Entertainer in Tourism / Gabriela Stanculescu, Ion Danut Jugănar (2006) (resursă în bibliotecă) 9. The economic and communication implications of tourism in Romania, Paicu, Claudia Elena (2013) (resursă în bibliotecă) 10. Economie și planificare strategică în turism, Radu Cocean; Ovidiu Ioan Moiescu; Valentin Toader (2014) (resursă în bibliotecă) 11. Resurse și destinații turistice pe plan mondial, Coordonator Gabriela Țigu (2003) (resursă în bibliotecă) 		

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul prezentei fișe și implicit al cursului este rezultatul consultării informațiilor legate de cerințele mediului de afaceri, cerințe despre care am luat la cunoștință din întâlnirile cu reprezentanții mediului de afaceri în cadrul comisiilor CEAC pentru programele de studiu ale Facultății de Științe Economice.

Caracterul pragmatic al disciplinei, rezultat din operaționalizarea principalelor activități specifice organizațiilor este în acord cu cerințele comunității economice contemporane.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finală</i>	Examen scris grilă (maxim 3 puncte)/ Activități pe parcursul semestrului – la seminar (3 activități – 1 punct/ activitate)	30%
10.5 Seminar/laborator	<i>- Corectitudinea și completitudinea întocmirii lucrărilor practice - Conținutul științific al referatelor - Implicarea în abordarea tematicii seminariilor</i>	Verificare pe parcurs <i>Intocmirea și susținerea/ prezentarea unui proiect: Organizarea unui eveniment</i>	70% (1 punct întocmire proiect; 6 puncte pentru prezentarea proiectului la seminar)
10.6 Standard minim de performanță: <i>-obținerea notei minime 5</i> (1) realizarea unei analize SWOT a întreprinderii/ organizației în interacțiunea sa cu mediul extern; (2) elaborarea unui plan de analiză funcțional – structurală a întreprinderii/organizației; (3) proiectarea unui studiu vizând ameliorarea funcționării unei subdiviziuni a întreprinderii/organizației; (4) elaborarea unei analize cu privire la resursele umane din întreprindere/organizație; (5) selectarea unui set de date pentru rezolvarea unei probleme de administrare a afacerilor			

Data completării
12.09.2024

Semnătura titularului de curs

Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Semnătura titularului de seminar

Lect.univ.dr. Dârja Mălina

Data avizării în departament

16.09.2024

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Maican Silvia