

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	<i>Drept și Științe Sociale</i>
1.3. Departamentul	<i>Științe Juridice și Administrative</i>
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	MASTERAT
1.6. Programul de studii	ASISTENȚĂ MANAGERIALĂ ȘI ADMINISTRATIVĂ

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Reforme în Administrația Publică în societatea digitală			2.2. Cod disciplină	AMA I.1	
2.3. Titularul activității de curs	<i>Dr. BOGDAN Manole Decebal</i>					
2.4. Titularul activității de seminar	<i>Dr. BOGDAN Manole Decebal</i>					
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E-Examen)	E	
					2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					60
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					20
Pregătire seminarii /laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități					2

3.7 Total ore studiu individual	94
3.8 Total ore din planul de învățământ	56
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite	6

4. Precondiții

4.1. de curriculum	<i>Reforme în Administrația Publică în societatea digitală se va studia după parcurgerea procesului de studiu de la nivel licență. Studenții trebuie să cunoască elemente minime de Drept Constituțional, Economie Politică, Drept Civil (drepturi reale), Drept Civil (teoria obligațiilor) Drept administrativ, Finanțe Publice și Finanțe Private</i>
4.2. de competențe	<p>4.2.1. Cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific domeniului de studii în scopul comunicării adecvate. Cerințe privind cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază:</p> <ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea conceptelor manageriale utilizate în sistemul public și privat, - stăpânirea noțiunilor de drept și cunoașterea legislației, - aplicarea cunoștințelor în materie, - abilități de comunicare în cel puțin o limbă străină, - cunoașterea fundamentelor teoriei juridice asupra mediului administrativ public și privat, - înțelegerea conceptelor și abordărilor specifice domeniului administrației, - utilizarea modelelor și metodelor de bază din domeniul administrației, - cunoașterea tehnologiilor informaționale,

	<p>- cunoașterea, înțelegerea și utilizarea conceptelor, modelelor și metodelor de bază din domeniul administrației.</p> <p>4.2.2. Capacitatea de a explica și interpreta procese, fenomene, stări, teorii/idei și tendințe circumscrise domeniului de studii. Cerințe privind explicarea și interpretarea conceptelor, abordărilor, teoriilor, modelelor și metodelor de bază sub forma unor raționamente argumentate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din punct de vedere cantitativ și calitativ, din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatura de specialitate în domeniu, pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete, - capacitatea de identificare, colectare și prelucrare de informații cu privire la activitățile, fenomenele și procesele specifice domeniului administrației, - capacitatea de explicare și interpretare a fenomenelor, proceselor și stărilor specifice domeniului administrației.
--	---

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<i>Sală curs dotată cu tablă magnetică și cu Videoproiector/ Computer, conexiune internet, acces la platforme de învățământ online "Microsoft Teams".</i>
5.2. de desfășurare a seminarului	<i>Sală curs dotată cu tablă magnetică și cu Videoproiector/ Computer, conexiune internet, acces la platforme de învățământ online "Microsoft Teams".</i>

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C2.1. (6/1 credite) utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul administrației publice. Explicarea clară și corectă a elementelor de patrimoniu Public și patrimoniu Privat.</p> <p>C2.2. (6/2 credite) Utilizarea cunoștințelor de bază ale domeniului patrimoniului public (conținut, mod de formare, gestiune, expresie). Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative din România și Uniunea Europeană pentru identificarea celor mai importante norme pentru funcționarea unor instituții și/sau structuri administrative publice centrale și locale</p> <p>C2.3. (6/1 credite) Aplicarea cunoștințelor necesare pentru culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă concretă de Administrație publică și/sau de administrare a unei firme.</p> <p>C2.4. (6/1 credite) Analizarea, compararea și ordonarea prevederilor legale/normative, potrivit criteriilor de importanță și/sau urgență în economie și administrație.</p> <p>C2.5. (6/1 credite) Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente în evoluția patrimoniului public și privat</p>
Competențe transversale	<p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> <p>CT2 Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea cu activități în echipă prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală</p> <p>CT3 Autoevaluarea în formarea profesională și identificarea resurselor și a modalităților de formare și dezvoltare profesională și personală în scopul activării în piața muncii</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Pregătirea specialiștilor din Administrația Publică în raport cu noile provocări, abilități și sarcini pe care le generează tranziția spre societatea digitală și realitatea augmentată a funcționarului electronic în anumite secvențe operaționale.
7.2 Obiectivele specifice	Utilizarea principalelor baze de date referitoare la acte normative ce reglementează Administrația Publică Centrală și Locală. Elaborarea unor proiecte de perfecționare a comunicării în domeniu, valorificând bunele practici existente.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Obs
<p>Curs 1 – Administrația Publică Centrală și interacțiunea acestor structuri cu cetățenii</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.Administratia Prezidentiale<ul style="list-style-type: none">1.1.1.Presedinte1.1.2.Institutia presedintelui1.2. Institutii Legislative<ul style="list-style-type: none">1.2.1.Camera deputatilor1.2.2.Senatul1.3.Guvernul<ul style="list-style-type: none">1.3.1. Cancelaria primului ministru1.3.2. Ministere1.3.3. Prefecturi1.3.4. Agentii1.3.5 Autoritati nationale1.4. Autoritati publice independente<ul style="list-style-type: none">1.4.1. Inalta Curte de Casatie și Justitie1.4.2. Avocatul Poporului1.4.3. Banca Nationala a Romaniei1.4.4. Autoritatea de Supraveghere financiara <p>Curs 2 – Administrația Publică Locală și interdependențele cu cetățenii</p> <ul style="list-style-type: none">2.1.Administratia locala<ul style="list-style-type: none">2.1.2. Consiliul Judetean2.1.3.Consiliul Local2.1.4.Institutia Primarului <p>Curs 3 – Controlul Public și Societatea Digitală</p> <ul style="list-style-type: none">3.1. Controlul Public în sistem clasic prin interacțiuni umane3.2. Control Public de conformitate prin accesul la baze de date (BIG DATA)3.3. Controlul de constituționalitate3.4 Controlul finanțelor publice prin Curtea de Conturi a României <p>Curs 4 - Sectorul public cu valente economice</p> <ul style="list-style-type: none">4.1. Regii autonome4.2.Companii Nationale4.3. Institute de cercetare tehnologica și stiintifica4.4. Societăți Nationale (TVR, RADIO ROMÂNIA, Institutii Culturale) <p>Curs 5 – Existența, Administrarea, Evidența și Gestionarea Patrimoniului Public</p> <ul style="list-style-type: none">5.1. Conținutul patrimoniului Public5.2. Structura patrimoniului PUBLIC5.3. Evoluția patrimoniului PUBLIC5.4. Finantarea5.5. Gestionarea5.6. Evidența digitală a Patrimoniului Public5.7 Gestionarii Informațiilor Digitalizate despre Patrimoniul Public5.8 Comunicarea Digitală între entități publice gestionare și entități publice sau private operatoare cu date din patrimoniul public <p>Curs 6 – Influențe directe a societății digitale în ce privește Economia și Finantele sectorului PUBLIC</p> <ul style="list-style-type: none">6.1. Vânzări-cumpărări online în Economia sectorului public6.2. Activarea și inventarierea resurselor spre sectorul economic <p>Curs 7 – Influențe imperative prin societatea digitală asupra Finanțelor Publice</p> <ul style="list-style-type: none">7.1. Fiscalitatea – sursa de finantare a sectorului public și colectarea prin mediul electronic (banca electronica, carduri bancare, carduri specifice)	<p>Prelegere, Discuții, Studii de caz</p> <p>Prelegere, Discuții, Studii de caz</p>	

<p>7.2. Sistemul de colectare prin impunere și plată voluntară potrivit Codului de Procedură Fiscală</p> <p>7.3. Autofinantarea și Venituri din activitati economice</p> <p>Curs 8 – Societatea digitală în sectorul Privat</p> <p>8.1 Economia sectorului privat</p> <p>8.2 Cadrul legislativ, social, economic</p> <p>8.3 Firma, tipologia firmei private și profesia liberală</p> <p>8.4 Piețe cu cerere și ofertă convenționale, în mediu electronic și piețe bursiere</p> <p>8.5 Resursele materiale, financiare, umane în sectorul privat și influența mediilor de comunicare electronice (aprovizionare, desfacere, finanțare, fiscalitate, telemuncă)</p> <p>Curs 9 – Potențiale modificări de esență și structură în sectorul privat prin introducerea digitalizării informației, a comunicațiilor electronice și utilizării soft-urilor cu realitatea augmentată</p> <p>Curs 10 – Funcționarul din Administrația Publică Locală de la persoana fizică la robot</p> <p>Curs 11 – Segmente în care activitățile din Administrația Publică Locală pot să fie restructurate, reorientate, substituite prin accesul societății electronice</p> <p>Curs 12 - Evoluții și perspective ale sectorului public și privat în România prin guvernanta corporativă</p> <p>12.1 Sectorul privat în perioada post centralism economic</p> <p>12.2 Sectorul privat post aderare</p> <p>12.3 Sectorul privat românesc în economia europeană</p> <p>Curs 13 – Dependente și interdependente între sectoarele public și privat conectate la societatea digitală</p>		
<p>a. Bibliografie</p> <p>2. Albu E., <i>Administrația ministerială în România</i>, Ed. All Beck, București, 2004.</p> <p>3. Dorel AILENEI, Tudor GROSU, <i>Economia sectorului public</i>, www.biblioteca-digitala.ase.ro/biblioteca</p> <p>4. Ioan Lazăr, <i>Dreptul Finanțelor Publice</i>, vol. 1 <i>Drept Bugetar</i>, Ed. Universul juridic, București, 2013</p> <p>5. Ion Stanciu, <i>Finanțe</i>, Editura Economică, București, 1997</p> <p>6. John L. Mikesell, <i>Fiscal Administration, analysis and Applications for the Public Sector</i>, Sixth Edition, ed. Thomson Learning, USA, 2003</p> <p>7. Muraru I., Tănăsescu E.S. <i>Drept Constituțional și instituții publice</i>, vol.1, Ed. All Beck, București, 2003</p> <p>8. Maria Ioncica, <i>Economia Serviciilor. Abordari teoretice și implicatii practice</i>", Ed. Uranus, Bucuresti, 2006</p> <p>9. Nedelcu I.M., <i>Drept administrativ și Elemente de știința administrației</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2009</p> <p>10. Raymond Muzellec, <i>Finances publiques</i>, Ed. Dalloz, Paris, 2002</p> <p>11. Philip Hardwick, John Langmead, Bahadur Khan, <i>Introducere în Economia politica moderna</i>, Editura Polirom, Iasi, 2002,</p> <p>12. William J. Baumol, Robert E. Litan, Carl J. Schramm, <i>Capitalismul bun, capitalismul rau si economia dezvoltarii si a prosperitatii</i> , editura Polirom, Iasi, 2009.</p> <p>13. <i>Revista DREPTUL</i>, UNIUNEA JURISTILOR DIN ROMANIA, 2013</p> <p>Legislatie:</p> <p>14. CONSTITUȚIA ROMÂNIEI</p> <p>15. Legea administrației publice locale nr. 215/2001, publicat în M.Of. al României.</p> <p>16. LEGEA nr. 31 din 16 noiembrie 1990 societăților - Republicare</p> <p>17. OUG 14/2015 pentru completarea Legii administratiei publice locale nr. 215/2001 si pentru modificarea art. 39 alin. (7^2) din Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale. Ordonanta de urgenta nr. 14/2015, Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 374 din 28 mai 2015</p>		

18.	REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1999 (Legea europeană a climei)		
19.	Legea nr. 200/2015 pentru modificarea art. 47 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 a fost publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 555 din 27 iulie 2015.		
8.3 Seminar			
1.	Conținutul și valențele sectorului public	Elemente constituționale	
2.	Structuri ale administrației centrale de stat și raportarea acestora la societate	Președinție, Parlament, Guvern, Autorități publice independente	
3.	Structuri ale administrației publice în raport cu cetățenii și patrimoniul administrat	Înalta curte de casație și Justiție, Curtea Constituțională, Avocatul Poporului, Banca Națională, Autoritatea de Supraveghere financiară,	
4.	Structuri pentru controlul patrimoniului public și administrare fiscală în contextul utilizării tehnologiei informației (colectare taxe și impozite, administrarea cărților funciare, comunicarea online între contribuabili și structurile publice)	Curtea de conturi a României, Agenția de Administrare Fiscală	
5.		SRI, SIE, STS, Ministerul de Externe, Ministerul Apărării Naționale	
6.	Sectorul public cu valențe economice pe piețele digitale	Regii autonome, Societăți comerciale, Societăți Naționale, Instituții de cultură,	
7.	Număr la casă pe strada contribuabilului vis-a-vis de adresa de poștă electronică în comunicarea autorităților cu cetățenii contribuabili	Bugetul de Stat și Bugetele asigurărilor, etc.	
8.	Compoziția sectorului privat și conectarea acestuia la realitățile societății digitale	Legea Societăților comerciale 31/1990	
9.	Firma (persoană juridică de drept privat, persoană juridică în mediul virtual)	Tipologie, profesie, piața	
10.	Resurse financiare clasice ale sectorului privat în raport cu resursele financiare evidențiate electronic, respectiv, criptomonedele	Fonduri, Împrumuturi, Derivate financiare	
11.	Resursele financiare ale sectorului public și expunerea acestuia la influențele speculative ce modifică finanțele publice internaționale	Micro întreprinderi, vs. întreprinderi mari	
12.	Importanța antreprenorului autohton a economiei locale în ecuația stabilizării și a stabilității unității administrativ-teritoriale	Dezbateri producție/servicii	
13.	Exploatarea eficientă a resurselor de care dispune unitatea administrativ-teritorială prin adresabilitate internațională favorizată de mediul electronic de lucru	Servicii publice, servicii pentru întreprinderi, servicii internaționale	
14.	Piața sectoarelor public și privat	Relații de interdependență studii de caz	
8.4 Bibliografie			
1. Ioan Lazăr, Dreptul Finanțelor Publice, vol. 1 Drept Bugetar, Ed. Universul juridic, București, 2013			
2. Ion Stanciu, Finanțe, Editura Economică, București, 1997			
3. John L. Mikesell, Fiscal Administration, analysis and Applications for the Public Sector, Sixth Edition, ed. Thomson Learning, USA, 2003			
4. Raymond Muzellec, Finances publiques, Ed. Dalloz, Paris, 2002			

Legislație:

- 1.CONSTITUȚIA ROMÂNIEI
2. REGULAMENT AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI de stabilire a cadrului pentru realizarea neutralității climatice și de modificare a Regulamentului (UE) 2018/1999 (Legea europeană a climei)

1 Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Disciplina oferă studenților masteranzi posibilitatea înțelegerii contextuale raporturilor dintre patrimoniul public al statului și patrimoniul persoanelor de drept privat. Echilibrele socio administrative create prin efectul acțiunii de privatizare și al politicilor economice. De asemenea studenții masteranzi au posibilitatea să înțeleagă influențele economiei și finanțelor publice vis a vis de necesitatea dezvoltării economiei sectorului privat. Nu în ultimul rând studenții masteranzi vor identifica structura sectorului public și a sectorului privat ca și componente esențiale a societății moderne ce trebuie adaptată la noua ordine mondială în care piețele se internaționalizează, iar decizia politică se subsidiarizează contextului unional internațional.

2 Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Curs	<i>Evaluare finală</i>	<i>Examen oral</i>	80%
	-	-	-
Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Test de evaluare</i>	-
	<i>Activitate la seminar</i>		10%
Activități gen teme (referate/ eseuri/ traduceri/proiecte)	<i>Verificare pe parcurs</i>		10%
		-	

10.4 Standard minim de performanță:

Descrierea modalității practice de evaluare finală:

Situația nr.1 (evaluare în mediul virtual pe platforme informatice): Examen oral axat pe susținerea lucrării de cercetare materializată printr-un referat la o temă aleasă sau o lucrare practică pe domeniul procedurii fiscale.

Situația nr.2 (evaluare clasică în cazul revenirii la normalitatea socială, ca urmare a sistării situației de urgență/alertă din cauza riscului generat de epidemii/pandemii): Examen oral axat pe susținerea lucrării de cercetare materializată printr-un referat la o temă aleasă sau o lucrare practică pe domeniul procedurii fiscale.

Punctajul cumulat obținut la notarea prezentării referatului va fi ponderat cu 80%, generând o notă maximă 8 (opt). Studenții masteranzi care au manifestat prezență activă la cursuri și seminarii potrivit descrierii de la punctul 10.5, se califică pentru punctajul de 20%, ce poate fi realizat prin teste de evaluare, dezbateri la sesiunile online de curs și seminarii, precum și elaborarea/susținerea și publicarea unor referate tematice sau articole pe probleme punctuale aferente fiecărui curs.

Exemplu: A. Relevanța, complexitatea și acuratețea cercetării materializată prin referatul tematic întocmit, precum și prezentarea acestuia, califică studentul la un punctaj cuprins între 2-10. Punctajul astfel obținut reprezintă 80% din nota finală. Un referat susținut notat de comisia de examinare cu punctajul 9, va avea nota 7,2 la care se va adăuga nota obținută din punctajul obținut prin prezența la cursuri, seminarii, dezbateri punctuale, exemplificată mai jos.

B. Participarea la seminarii, dezbateri, referate tematice, articole poate aduce până la 10 puncte, care vor fi ponderate cu 20%. Un student care a elaborat un articol pentru sesiunea de comunicări științifice are

referatul notat cu "10" și ponderat cu 20% va avea o mărire a notei cu 2 puncte. În acest caz, evaluarea finală va fi notată cu $8 + 2 =$ nota 10.

Cerințe minime pentru Nota 5: Studentul trebuie să dovedească însușirea minimă a materiei. Lucrarea sau răspunsurile să nu conțină erori grave de limbaj și exprimare juridică. Activitate minimă prin prezență la curs și seminar de 20%. Atitudinea studentului în timpul participării online la cursuri și seminarii, respectiv pe timpul examinării să fie asumată cu decență și bun-simț, respectând colegii, programul și instrumentele puse la dispoziție pentru comunicare.

Cerințe pentru Nota 10: Răspuns corect la toate cele trei subiecte din lucrarea scrisă. Activitate susținută în timpul semestrului. Referat/articol prin care se dovedește cunoașterea unor elemente din bibliografia indicată și stăpânirea limbajului de specialitate.

Data completării
30 Septembrie 2020

Semnătura titularului de curs
Lect.univ. Dr. Decebal BOGDAN



Semnătura titularului de seminar
Lect.univ. Dr. Decebal BOGDAN



Data avizării în catedră
.....

Semnătura director de departament
Conf. Univ. Dr. Laura Cetean Voiculescu