

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025
Anul de studiu I / Semestrul II

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe-Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificări COR/ grupă de bază ESCO	Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale 241105 Auditor intern / 241102 Expert contabil – verficator / 241107 Auditor financiar.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul electronic al informației în entități			2.2. Cod disciplină	SIC 12-1		
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian						
2.4. Titularul activității de laborator	Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	4	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					30
c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
d. Tutoriat					2
e. Examinări					2
f. Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual (a+b+c)	115
3.8 Total ore activități universitare (d+e+f+3.4)	60
3.9 Total ore pe semestru (3.7+3.8)	175
3.10 Numărul de credite	7

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sală dotată cu videoproiector
--------------------------------	-------------------------------

5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sală dotată cu videoproiector, calculatoare pentru masteranzi și acces la internet
--	--

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><i>C1. Interpretează situațiile financiare - Citește, înțelege și interpretează liniile și indicatorii-cheie din situațiile financiare. Extrage cele mai importante informații din situațiile financiare în funcție de nevoi și integrează aceste informații în elaborarea planurilor departamentului.</i></p> <p><i>C6. Elaborează rapoarte de statistică financiară - Creează rapoarte financiare și statistice pe baza datelor colectate care urmează să fie prezentate organelor de conducere ale unei organizații.</i></p>
Competențe transversale	<i>CT 14. Utilizează software de comunicare și colaborare - comunică prin intermediul mediilor digitale; comunică on-line; utilizează software și servicii de e-mail; interacționează prin intermediul TIC; comunică online.</i>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<i>Formarea și dezvoltarea de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației</i>
7.2 Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dobândirea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației, exprimate prin cunoașterea, înțelegerea și utilizarea limbajului specific, precum și prin explicarea și interpretarea problematicilor tratate; - formarea abilităților de dezvoltare și de utilizare a tehnologiile și sistemelor informatice în managementul informației; - formarea abilităților de analiză și interpretare a informației gestionată de sistemele informatice din entități, exprimate prin reflecție critică și constructivă; - formarea atitudinilor de dezvoltare continuă a competențelor informatice.

8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Observații NUMĂR DE ORE
1. Introducere în managementul electronic al informației Importanța informațiilor în entități. Rolul managementului electronic al informației în mediul de afaceri. Evoluția și tendințele actuale în gestionarea informației	<ul style="list-style-type: none"> - prezentări - explicații - discuții - dezbateri 	2 ore
2. Tehnologii și sisteme informaționale Sisteme digitale de management al documentelor. Software de gestionare a înregistrărilor. Instrumente de colaborare și comunicare. Soluții de stocare și backup de date	<ul style="list-style-type: none"> - exemplificări - exerciții practice - studii de caz - demonstrarea practică 	2 ore
3. Sisteme de gestiune a bazelor de date (SGBD) Tipuri de sisteme de gestiune a bazelor de date. Structura și funcționalitatea SGBD. Importanța și utilizarea SGBD în audit și contabilitate	<ul style="list-style-type: none"> - resurse online - evaluare continuă 	3 ore
4. Securitatea informațiilor Amenințări și vulnerabilități la adresa securității informației.		3 ore

Protecția datelor și confidențialitatea. Standarde și regulamente privind securitatea informației. Practici de securitate		
5. Gestionarea documentelor electronice Gestiunea ciclului de viață al documentelor. Sisteme de gestionare a documentelor. Semnături electronice. Integrarea sistemelor de gestionare a documentelor în procesele de audit și contabilitate		3 ore
6. Analiza și interpretarea datelor Tehnici de analiză de date. Instrumente de analiză a datelor. Aplicații practice în contabilitate și audit		3 ore
7. Sisteme de raportare și business intelligence (BI) Concepte de BI. Sisteme de raportare și analiză a datelor. Utilizarea BI pentru susținerea deciziilor manageriale		3 ore
8. Gestionarea cunoștințelor și capitalului intelectual Concepte de gestionare a cunoștințelor. Evaluarea și măsurarea capitalului intelectual. Aplicații în contextul organizațiilor		3 ore
9. Tehnologii emergente și direcții viitoare în managementul electronic al informației Tehnologii emergente în gestionarea informației. Inteligența artificială și automatizarea proceselor. Implicații asupra auditului și contabilității		3 ore
10. Managementul riscului în gestionarea informației Riscuri asociate gestionării informației. Planificarea și implementarea măsurilor de gestionare a riscului. Studii de caz din industrie		3 ore
8.2. Seminar-laborator		
1. Tehnologii și sisteme informaționale	- prezentări	2 ore
2. Gestionarea documentelor electronice	- explicații	2 ore
3. Analiza și interpretarea datelor	- discuții	8 ore
4. Sisteme de raportare și business intelligence	- dezbateri	8 ore
5. Tehnologii emergente și direcții viitoare în managementul electronic al informației	- exemplificări - exerciții practice	2 ore
6. Susținere lucrări de cercetare științifică	- studii de caz - demonstrarea practică - resurse online - evaluare continuă - lucrare de cercetare	6 ore
Bibliografie		
Berman, K., Hnight, J., Case, J., <i>Inteligența financiară: ghidul managerului pentru înțelegerea adevăratei semnificații a cifrelor</i> , București, Editura Curtea Veche, 2022		
Celnicu, T., <i>O pereche de pantofi: finanțele și contabilitatea afacerii</i> , București, Editura Publica, 2016		
Dușa, A., Oancea, B., Caragea, N., Alexandru, C., Jula, N.M., Dobre, A.M., <i>R cu aplicații în statistică</i> , Editura Universității din București, București, 2015		
Litan, D.E., <i>Sisteme informatice de tip e-government sau guvernarea electronică: între prezent și viitor</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2013		
Litan, D.E., <i>mgovernment – „o imagine” pentru viitorul administrațiilor publice</i> , București, Editura MATRIX ROM, 2016		

Guda, I., *De ce eșuează companiile: 10 greșeli și 100 de soluții*, București, Editura Publica, 2018

Guda, I., *Economia în vremea coronavirusului: ghid de bune practici pentru antreprenori și politicile publice*, București, Editura Publica, 2018

James, G.; Witten, D.; Hastie T.; Tibshirani, R., *An introduction to statistical learning with applications in R*, Springer, New York, 2017

Jones, E., Harden, S., Crawley, M.J., *The R Book*, Third Edition, John Wiley & Sons, Hoboken, NJ, 2022

Russel, S.J.; Norvig, P., *Artificial intelligence: A Modern Approach*, Fourth Edition, Pearson, Harlow, 2022

Șoavă, G.; Mehedințu, A., *Sisteme informatice și baze de date ale întreprinderii în era digitală*, Craiova, Editura Universitaria, 2016

Stancu, I., Stancu, D., *Finanțe corporative cu Excel*, București, Editura Economică, 2012

Stofor, O.-I.; Toderascu, C., *Provocările tehnologiile informaționale asupra sistemelor de asigurări*, Editura Universității Alexandru Ioan Cuza, Iași, 2022

Teiușan S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - material de studiu în format electronic (existent în Biblioteca Universității)

Teiușan, S.C., *Managementul electronic al informației în entități* - fișiere pdf, pptx, xlsx, xlts, audio/video (încărcate pe platforma e-learning)

Zaki, M.J.; Wagner, M., *Data mining and machine learning: fundamentat concepts and algorithms*, Cambridge Unievrstity Press, Cambridge, 2020

Support Microsoft, <https://support.microsoft.com/ro-ro/excel>

Introduction to R for Economists, https://www.youtube.com/playlist?list=PLcTBLuJIV_AIuXCxr__V8XAzWZosMQIfW

R Programming 101, <https://www.youtube.com/c/RProgramming101/videos>

Google Scholar, <https://scholar.google.com>

Web of Science, <http://www.webofknowledge.com>

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la dobândirea de către studenții programului de studii de masterat „Sistemul informațional contabil în asistarea deciziilor manageriale” de competențe informatice în sfera managementului electronic al informației.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Volumul și corectitudinea cunoștințelor</i>	<i>Probă scrisă și cu ajutorul calculatorului</i>	60%
	<i>Rigoarea științifică a limbajului</i>		
	<i>Organizarea conținutului</i>		
	<i>Utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice</i>		
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs, prin verificarea și notarea proiectului realizat de fiecare masterand (activitate specifică studiului individual).</i>	<i>Prezentare orală</i>	40%
	<i>Prezentarea unei lucrări de cercetare științifică</i>	<i>Recenzia lucrării</i>	
	<i>Publicarea unui articol pe tematica disciplinei într-o revistă de specialitate</i>	<i>Dovada publicării articolului</i>	
10.6 Standard minim de performanță: Obținerea notei minime 5			
Demonstrarea în proporție de cel puțin 50% a competențelor în:			

- expunerea cunoștințelor specifice managementului electronic al informației;
- utilizarea adecvată a aplicațiilor informatice de management a informației.

Participarea la colocviu a masteranzilor este condiționată de obligația de a frecventa activitățile de laborator în proporție de 100%. Recuperarea activităților de laborator se va face prin prezentarea unui portofoliu de lucrări practice, până la data colocviului.

Data completării
16.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Teiușan Sorin-Ciprian

Data avizării în departament
27.09.2024

Semnătura director de departament
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia