

GHID DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

Prezentul Ghid reprezintă un instrument de lucru al Departamentelor Facultății de Științe Economice, începând cu sesiunea de licență 2020.

Ghidul, împreună cu șabloanele utilizate pentru redactarea lucrării de licență, va fi publicat pe site-ul Facultății de Științe Economice și va fi diseminat de către cadrele didactice coordonatoare tuturor studenților/absolvenților pe care aceștia îi îndrumă.

Cuprins

Partea I: Alegerea temei și a conducătorului științific	3
Partea II: Structura lucrării de licență	4
Partea III: Reguli de redactare a lucrării de licență	6
Partea IV: Reguli de prezentare a lucrării de licență	9
Partea V: Evaluarea lucrării de licență	10
Anexa nr. 1 – Coperta cartonată	11
Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a lucrării.....	12
Anexa nr. 3 – Exemplu de cuprins	13
Anexa nr. 4 - Exemplu de bibliografie	14
ANEXE – Formulare înscriere/evaluare lucrare	15

Partea I: Alegerea temei și a conducătorului științific

Întocmirea lucrării de licență se face sub îndrumarea unui coordonator științific (îndrumător științific). Coordonatorul științific este un cadru didactic de specialitate, având titlul științific de doctor. Deoarece elaborarea lucrării presupune o perioadă relativ îndelungată pentru documentare și redactare, studenții au obligația să-și aleagă în timp util, conform termenelor stabilite la nivel de Departament, tema licenței și coordonatorul științific.

În alegerea temei și a coordonatorului științific se are în vedere faptul că la nivelul colectivelor de specialitate sunt stabilite și afișate temele de licență propuse și coordonatorii științifici pentru fiecare program de licență încă de la finalul penultimului an de studiu. Până la termenul stabilit la nivel de Facultate și postat pe site-ul www.uab.ro (Facultatea de Științe Economice, Secțiunea Studii Universitare de licență_Info studenți) a anului final de studiu, studenții vor depune la secretariatele departamentelor (Corp B, etaj 1) o cerere tip completată, unde vor fi menționate titlul temei, coordonatorul științific, sesiunea în care studentul va susține lucrarea de licență (iulie, septembrie sau februarie) avizată prin semnătură de către coordonator.

Lista temelor nu este restrictivă. Studenții pot propune și alte teme din specializarea în care susțin examenul, urmând ca temele să fie definitivitate cu acordul coordonatorilor științifici.

Alegerea temei trebuie făcută având în vedere posibilitățile de documentare teoretică și practică, necesare întocmirii lucrării de licență pentru tema aleasă precum și corespondenței cu disciplinele studiate pe parcurs din planul de învățământ. În alegerea conducătorului științific este indicat să fie avute în vedere și colaborarea anterioară existentă între acesta și student bazată pe respect și apreciere reciprocă.

În formularea titlului temei trebuie avut în vedere identificarea concretă a conținutului abordat reflectat prin domeniul tematic și sfera investigației (reglementări și practici naționale și internaționale, economia națională în ansamblu, un anumit agent economic etc.) Exemplificăm în acest sens următoarele formulări:

- Optimizarea procesului managerial (diagnoză, previziune, strategii) la S.C. X S.R.L.;
- Trăsături ale mediului de afaceri din România în contextul spațiului unic European (studiu de caz la nivel de județ sau regiune);
- Dezvoltarea și diversificarea formelor de turism în România;
- Influența factorilor situaționali asupra comportamentului consumatorului - studiu de caz.

Alegerea temei și a conducătorului științific se materializează prin obținerea acceptului acestuia și semnarea cererii de îndrumare. Această cerere este tipizată și se procură de la departamentul care coordonează programul respectiv de licență, unde trebuie și depusă ulterior. De asemenea, cererea poate fi descărcată și de pe site-ul Departamentului, http://stiinteeconomice.uab.ro/index.php?pagina=date_pg_text_fisiere&id=89&l=ro. În cazul în care este listată de pe site, este necesar să fie depusă la sediul Departamentului, completată și avizată de către coordonator.

După stabilirea temelor de licență pentru fiecare student, acesta primește un document semnat de decan și de coordonatorul științific, în care se precizează tema lucrării, precum și mențiunea că „*Prezentul înscris este un act oficial pe baza căruia studentul poate solicita accesul în instituții pentru documentare, cercetare sau activități practice*”. Acest document va fi integrat în lucrarea finală.

Partea II: Structura lucrării de licență/disertație

Lucrarea de licență/disertație este structurată pe capitole și include următoarele elemente **obligatorii**:

- a. *Copertă* – informațiile care trebuie să apară pe coperta lucrării de licență/disertație sunt prezentate în Anexa 1;
- b. *Pagina de titlu* – informațiile care trebuie să apară în pagina de titlu a lucrării de licență sunt prezentate în Anexa 2;
- c. *Cuprins* – lucrarea de licență/disertație va avea un cuprins care să conțină paginația tuturor capitolelor și subcapitolelor (a se vedea exemplul din Anexa 3);
- d. *Introducere* – aceasta va conține motivația alegerii temei, gradul de noutate a temei, obiectivele generale ale lucrării, metodologia de cercetare folosită, structura lucrării - titlul capitolelor și legătura dintre ele, eventualele limite ale lucrării (confidențialitatea datelor, lipsa accesului la unele surse bibliografice de referință etc.). Introducerea nu se numerotează ca și capitol;
- e. *Capitole* – lucrarea de licență/disertație va conține capitole numerotate crescător, fiecare putând să aibă, în partea finală, o secțiune de *concluzii și bibliografie*, care să sintetizeze informațiile și/sau rezultatele prezentate în cadrul aceluși capitol. Se recomandă o dimensionare optimă a structurii unei lucrări astfel încât să se evite, pe de o parte segmentarea excesivă a materialului elaborat, iar pe de altă parte, realizarea unor capitole supradimensionate. Se recomandă ca un capitol al lucrării să prezinte o parte aplicativă, un studiu de caz, în cadrul căruia să se detalieze metodele și instrumentele de cercetare utilizate pe parcursul lucrării și să se prezinte **rezultatele cercetării**. Se recomandă evitarea elaborării acestui capitol ca o înșiruire de cifre, fără reprezentări grafice numerotate, tabele numerotate, comentarii ale rezultatelor obținute, ritmuri de creștere sau de reducere, teste pentru stabilirea de corelații, legături, dependențe etc.
De regulă, lucrările de licență/disertație elaborate sub coordonarea cadrelor didactice din Facultatea de Științe Economice conțin 4 capitole, structurate astfel:
 - în primul capitol este prezentată unitatea economică/zonă luată în analiză în studiul de caz;
 - capitolele centrale sunt dedicate prezentării subiectului din punct de vedere teoretic, conform literaturii de specialitate;
 - ultimul capitol conține studiul de caz al lucrării de licență/disertație.
- f. *Concluziile lucrării și propuneri* – în această parte a lucrării de licență/disertație se regăsesc cele mai importante concluzii din lucrare, opinia personală privind rezultatele obținute în lucrare, precum și potențiale direcții viitoare de cercetare legate de tema abordată. Concluziile lucrării nu constituie parte integrantă a vreunui capitol.
- g. *Anexe* (dacă este cazul) – acestea apar într-o secțiune separată, care nu se numerotează ca și capitol. Fiecare anexă se va menționa cel puțin o dată în textul lucrării. Anexele se numerotează crescător pentru toată lucrarea (Anexa 1, Anexa 2 etc) fie pe capitole (Anexa 1.1, Anexa 2.1 etc);

- h. *Bibliografie* – aceasta este ultima parte a lucrării și va conține lista tuturor surselor de informație utilizate de către absolvent pentru redactarea lucrării de licență/disertație. Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării (a se vedea exemplul din Anexa 4). Bibliografia va fi structurată astfel:
- A. Cărți de specialitate;
 - B. Articole în domeniu;
 - C. Acte normative, reglementări;
 - C. Resurse în format electronic (cu precizarea datei accesării).

Resursele bibliografice consultate vor fi ordonate alfabetic, în cadrul fiecărei secțiuni. Se recomandă utilizarea unor resurse bibliografice actuale.

Partea III: Reguli de redactare a lucrării de licență/disertație

Imprimarea tuturor paginilor lucrării se va realiza doar pe o față a fiecărei foi.

Formatul întregii lucrări este **A4** (nu Letter), numărul de pagini recomandat fiind între 50 și 70, cu următoarele elemente:

- a. *Marginile paginii* – se vor utiliza următoarele valori pentru marginile paginii (Page Setup -> Margins):
 - stânga: 2,5 cm;
 - dreapta: 2 cm
 - sus: 2 cm
 - jos: 2 cm
 - antet: 1,25
 - subsol: 1,25
- b. *Spațiere între rânduri* - textul va respecta o spațiere între rânduri de 1,5 linii (Format->Paragraph->Line spacing-> 1,5 lines);
- c. *Alinierea textului* - textul din cadrul paragrafelor normale va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*). Primul rând al fiecărui paragraf va avea o indentare de 1,25 cm (Format-> Paragraph-> Indentation-> Left). Excepție fac titlurile capitolelor, care vor fi aliniate centrat, precum și etichetele tabelelor și figurilor. Titlurile capitolelor se vor scrie bold, centrat cu litere mari; titlurile paragrafelor se vor scrie cu bold, centrat cu litere mici („caz propoziție”). Se lasă câte un rând liber între titlurile capitolelor, paragrafelor și corpul textului. În corpul textelor nu trebuie să abunde sublinierea, boldarea sau scrierea cu caractere italic a textului;
- d. *Font* – fontul utilizat pentru redactare va fi Times New Roman, cu dimensiunea de 12 puncte, utilizând **diacriticele** specifice limbii române (ă, ș, ț, î, â - pentru limba română);
- e. *Numerotarea paginilor* - numerotarea paginilor se face începând cu pagina de titlu, până la ultima pagină a lucrării, exceptând anexele. Numărul de pagină se inserează în subsolul paginii, centrat.
- f. *Tabele* – tablele se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului din capitolul respectiv. Fiecare tabel are **titlu**, care se menționează deasupra tabelului aliniat centrat, și un **număr** aliniat la marginea din dreapta. Sursa datelor se precizează sub tabel, aliniat între marginile din stânga și dreapta (*justified*), indicând în mod obligatoriu numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu: privind includerea în lucrarea de licență/disertație a tabelelor:

Titlul tabelului

Tabel nr. 2.1

Sursa: Muntean A., *Satisfacția consumatorilor de servicii bancare*, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010, p. 32.

- g. *Figuri* - figurile (aici sunt incluse imagini, grafice, capturi de ecran) se numerotează cu 2 cifre, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua fiind numărul figurii din capitolul respectiv; fiecare figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, centrat; dacă este cazul, sursa figurii se indică pe rândul imediat următor, justificat, indicând numele autorului(lor), lucrarea (cartea), editura, anul, pagina sau adresa de Internet completă;

Exemplu privind includerea în lucrarea de licență/disertație a figurilor:

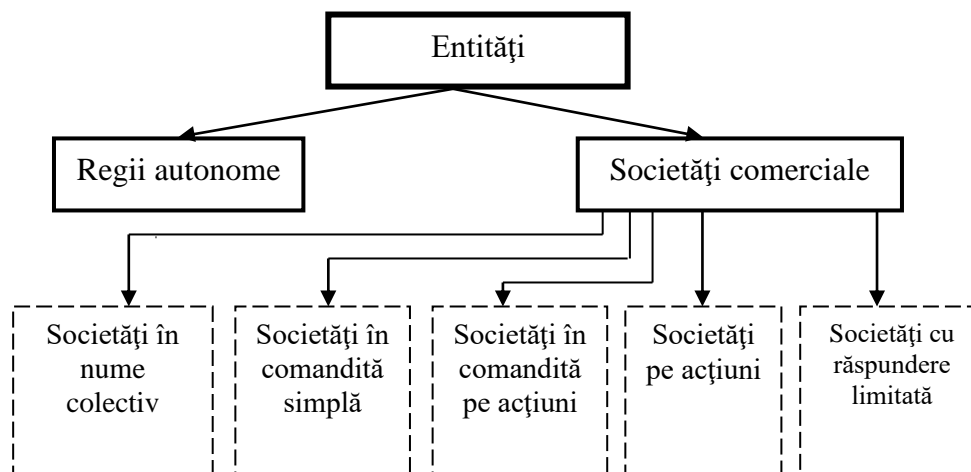
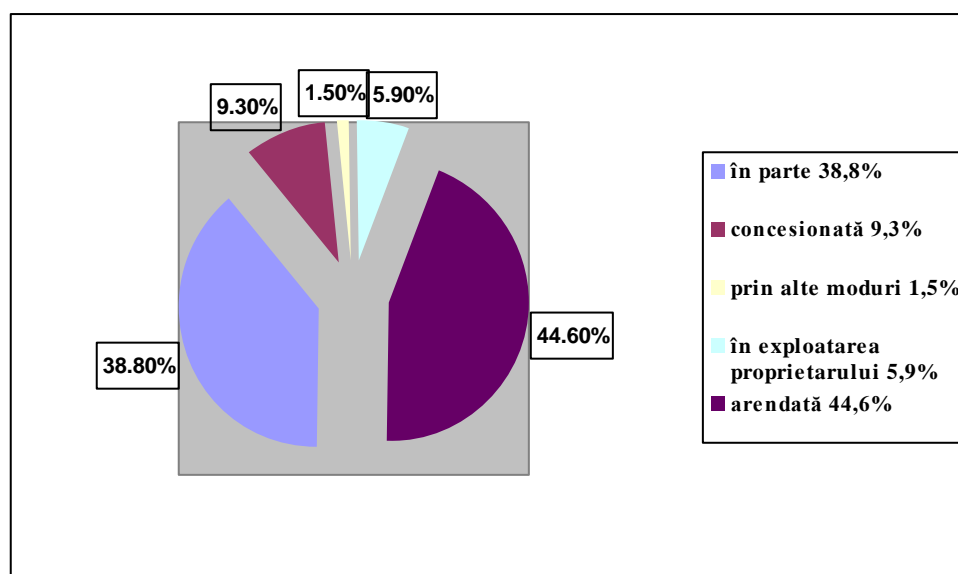


Figura nr. 3.1. Clasificarea entităților potrivit Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale

Exemplu privind includerea în lucrarea de licență/disertație a graficelor:



Graficul nr. 2.3. Ponderele suprafeței agricole utilizată de exploatarea agricolă
Sursa: Raport privind ancheta RICA, 2008

- h. *Note de subsol* - în situația în care se citează (ex. definiții, puncte de vedere, clasificări etc), se menționează cifre (ex. rata inflației, poziție în clasamente, PIB etc.) sau se dorește explicarea unor termeni (ex. formule folosite), se vor introduce note de subsol (Footnotes) pentru a se indica sursa(ele). Acestea se numerotează unitar pentru toată lucrarea și vor respecta următoarele reguli de citare:
- în cazul citării din cărți etc. cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu:

Ion Popescu definește inflația drept “starea economiei caracterizată prin ...”¹.

- b) în cazul citării din articole cu unul sau mai mulți autori:

Exemplu:

Inflația este definită drept “acea stare a economiei..”².

- c) În cazul citării unor documente, regulamente ale unor organizații, instituții etc.

Exemplu:

Analizând documentele oficiale ale Băncii Naționale a României³, remarcăm că inflația este definită drept

i. Bibliografia va respecta următoarele reguli de redactare:

1. Carte cu unul sau mai mulți autori

Exemplu:

Autor (i), *Titlul cărții*, Editura, locul apariției, anul.

2. Articol dintr-o revistă la care s-a avut acces direct, a fost consultată forma tipărită a revistei

Exemplu:

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

3. Documente ale unor organizații, la care s-a avut acces direct sau on-line:

Exemplu:

Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile SAU site-ul de unde a fost preluată informația.

4. Articol dintr-o revistă cu acces on-line

Exemplu:

Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr. anul, paginile, site-ul de unde a fost preluată informația, data când a fost accesat site-ul

Sursele bibliografice trebuie să fie actuale, fiind recomandată și utilizarea bibliografiei străine, a bazelor de date internaționale.

De reținut !: La notele de subsol se scrie mai întâi prenumele sau inițiala acestuia, urmat de nume (Andreea Muntean, Satisfacția consumatorilor de servicii bancare, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010, p.32), spre deosebire de bibliografie unde se înscrie mai întâi numele urmat de prenume, (Muntean Andreea, , Satisfacția consumatorilor de servicii bancare, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj Napoca, 2010).

¹ Autor (i), *Titlul cartii*, Editura , locul apariției, anul, paginile.

² Autor (i), *Titlul articolului*, Revista, nr., anul, paginile.

³ Instituția, *Documentul / Regulamentul*, anul apariției, locul, paginile SAU site-ul de unde a fost preluată informația.

Partea IV: Reguli de prezentare a lucrării de licență/disertație

Prezentarea lucrării de licență/disertație în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și redactarea acesteia. Nota finală obținută de către absolvent reprezintă atât rezultatul evaluării lucrării de către cadrul didactic coordonator (evaluare consemnată într-un referat semnat în original), cât și rezultatul evaluării comisiei, în urma prezentării și susținerii acesteia de către absolvent.

Reguli de prezentare și susținere a lucrării de licență/disertație:

- a. *Momentul și locația prezentării:* absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea de licență/disertație în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de licență/disertație. Cadrul didactic coordonator poate însoți absolventul în fața comisiei.
- b. *Timp maxim de prezentare:* 10 minute;
- c. *Întrebări:* membrii comisiei vor adresa absolventului întrebări referitoare la subiectul lucrării de licență/disertație și/sau metodologia și resursele folosite; după prezentarea lucrării de licență/disertație și răspunsul la întrebările din partea comisiei, candidatul va prezenta subiectul teoretic extras, din tematica de licență postată pe site-ul Universității.

Notă: studenții masteranzi vor prezenta lucrarea de disertație, fără detalierea vreunui subiect teoretic.

Partea V: Evaluarea lucrării de licență/disertație

In vederea evaluării unitare a lucrărilor de licență, la nivelul Facultății de Științe Economice se completează de către cadrul didactic coordonator un referat (fișa de apreciere) de evaluare sintetică a calității lucrării de licență / diplomă / disertație.

Criteriile considerate la aprecierea lucrării de licență/disertație:

1. Importanța și complexitatea temei
2. Actualitatea temei
3. Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă
4. Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul)
5. Originalitate (aport personal și contribuții)
6. Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)
7. Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)
8. Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare recomandate)
9. Bibliografie (adecvare, amploare)
10. Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)

Lucrarea de licență/disertație trebuie:

- (1) Să demonstreze familiaritatea studentului/masterandului cu literatura relevantă pentru tema abordată;***
- (2) Să fie corectă din punct de vedere metodologic, al analizei datelor și al argumentării;***
- (3) Să aibă o structură logică;***
- (4) Să fie redactată în stil academic, coerent, corect gramatical și să fie estetic tehnoredactată;***
- (5) Să respecte integral normele deontologice specifice, cu deosebire cele referitoare la modul citare și de întocmire a listei bibliografice***

Anexa nr. 1 – Coperta cartonată

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
SPECIALIZAREA ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI / ID**

LUCRARE DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC⁴
PROF/CONF/LECT. UNIV. DR. ...**

ABSOLVENT

....

**ALBA IULIA
2022**

⁴ Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic coordonator.

Anexa nr. 2 – Pagina de titlu a lucrării

**MINISTERUL EDUCAȚIEI
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA
FACULTATEA DE ȘTIINȚE ECONOMICE
SPECIALIZAREA ...
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT ZI / ID**

Aici se scrie titlul lucrării

**COORDONATOR ȘTIINȚIFIC⁵
PROF/CONF/LECT. UNIV. DR. ...**

ABSOLVENT

....

**ALBA IULIA
2022**

⁵ Gradul didactic și titlul științific al cadrului didactic coordonator.

Anexa nr. 3 – Exemplu de cuprins

Cuprins

CAPITOLUL 1

DESCRIERE A ENTITĂȚII STUDIATE

1.1 Exemplu	25
1.1.1 Exemplu	30
1.1.1.1 Exemplu	40
1.2 Exemplu	32

CAPITOLUL 2

TEMA ÎN LITERATURA DE SPECIALITATE ȘI ÎN LEGISLAȚIA SPECIFICĂ

...

CAPITOLUL 3

TEMA DIN PUNCT DE VEDERE TEORETIC LA ENTITATEA STUDIATĂ

...

CAPITOLUL 4

PARTEA APLICATIVĂ, STUDIUL DE CAZ

...

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Bibliografie

Lista anexelor

Anexe

Această structură a cuprinsului este orientativă, fiecare lucrare va avea propriile ei titluri de capitole și paragrafe.

Anexa nr. 4 - Exemplu de bibliografie

Bibliografie

Cărți de specialitate

1. Gavrilă-Paven Ionela, *Economie europeană*, Editura Grinta, Cluj-Napoca, 2013;

Articole în domeniu

1. Dinu Vasile, *Politica în domeniul concurenței – instrument de protecție a drepturilor și intereselor consumatorilor*, Revista Amfiteatru Economic, vol 19, nr. 45/2017, p. 187 – 188;

Acte normative, reglementări

1. Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată în Monitorul Oficial al României nr. 1066/2004
2. Banca Națională a României, *Raport anual 2007*, Editura All, 2008

Resurse în format electronic (cu precizarea datei accesării).

*** *ORDONANȚA privind pachetele de servicii de călătorie și serviciile de călătorie asociate, precum și pentru modificarea unor acte normative, nr. 2 din 2 august 2018, Publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 728 din 23 august 2018*<http://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/204233>, accesat la 01.10.2018;

ANEXE

Anexa 1



Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia

Facultatea de Științe Economice

Departamentul _____

De acord cu îndrumarea,

Cadru didactic coordonator: _____

Semnătura _____

CERERE

Subsemnatul(a), _____,
student(ă)/masterand(ă)
în anul _____, specializarea _____, vă rog să-mi
aprobați realizarea lucrării de licență/disertație cu titlul _____

pentru sesiunea de licență/disertație _____.

Semnătură student

Alba Iulia

Data _____

Anexa 2

UNIVERSITATEA "1 DECEMBRIE 1918" DIN ALBA IULIA

FACULTATEA _____

SPECIALIZAREA _____

FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT (se exclude varianta incorectă) IF/ ID

SESIUNEA DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE (se exclud variantele incorecte) - perioada _____

REFERAT (FIȘA DE APRECIERE) DE EVALUARE SINTETICĂ A CALITĂȚII LUCRĂRII DE LICENȚĂ / DISERTAȚIE

Absolvent (a): _____

Tema lucrării: _____

Conducător științific: _____

Nr. crt.	CRITERIUL	CUANTIFICARE									
		(se încercuiește nota acordată, pentru fiecare criteriu)									
1	Importanța și complexitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	Actualitatea temei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3	Adecvarea structurii lucrării la tema aleasă	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	Elaborarea lucrării (documentare, ritmicitate, participare la întâlniri cu conducătorul)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
5	Originalitate (aport personal și contribuții)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
6	Aplicație practică / studiu de caz (calitate, relevanță)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
7	Conținutul științific al lucrării (abordare metodologică, aplicabilitate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
8	Tehnoredactare (estetică și ținută grafică, ordonarea textului, respectarea normelor ortografice și de tehnoredactare recomandate)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
9	Bibliografie (adecvare, amploare)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
10	Concluzii și propuneri (nivel calitativ, elemente originale)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Nota finală (Media notelor criteriilor)											

Concluzii: Propun **admiterea/respingerea** (se elimină varianta incorectă) **lucrării de licență/disertație** (se elimină variantele incorecte) pentru a fi prezentată în fața comisiei examenului de finalizare a studiilor.

Nota propusă de conducătorul științific: _____

DATA

COORDONATOR ȘTIINȚIFIC

Anexa 3

APROBAT DECAN (*semnătură*)

Număr de înregistrare – data Facultatea de Științe Economice

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE LICENȚĂ
Către, DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE
A UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Subsemnatul (a)¹ _____

posesor al CI seria ___ nr. ___ având CNP _____

fiul (fiica) lui _____ și _____ născut (ă) la data de: anul _____

luna _____ ziua _____ localitatea _____ județul _____

domiciliat (ă) în localitatea _____

strada _____ nr. _____ județul _____

telefon _____ e-mail _____

absolvent al promoției _____ forma de învățământ IF / ID solicit înscrierea la

EXAMENUL DE LICENȚĂ organizat în cadrul **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**

domeniul _____ specializarea _____

sesiunea (ziua, luna, anul) _____ la proba sau probele:

Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Prezentarea și susținerea lucrării de licență cu TITLUL

Coordonator științific _____ .

Menționez că depun **2 fotografii (identice) realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm** la ridicarea adeverinței de absolvire. De asemenea, anexez online un **exemplar al lucrării de licență** în format **PDF** și declar pe propria răspundere faptul că lucrarea a fost elaborată de mine și este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Menționez că lucrarea a fost elaborată fără nici un ajutor neautorizat și că nicio parte a lucrării nu conține texte publicate de alți autori, fără a fi citate conform normelor bibliografice și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a legii privind drepturile de autor. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la nicio instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu universitar, grad/titlu științific ori didactic.

De asemenea, menționez că **am mai susținut / nu am mai susținut** examenul de **licență** în sesiunea luna _____ anul _____ .

Mențiuni speciale¹ _____ .

Cetățean al statului² (*doar pentru cetățenii străini*) _____ .

Data _____

Semnătura _____

¹Numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după **certificatul de naștere**, citeț, cu litere mare de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere, (exemplu : POP G.H.I. DAN VICTOR IOAN). Dacă survin **schimbări de nume prin căsătorie** sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica Mențiuni speciale. Pentru cetățenii străini, așa cum este prevăzut în metodologia de școlarizare, se va trece numele și prenumele din pașaport, atât în documentele de școlarizare cat și în actele de studii.

²Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.

Anexa 3

APROBAT DECAN (semnătură)

Număr de înregistrare – data Facultatea de Științe Economice

CERERE DE ÎNSCRIERE LA EXAMENUL DE DISERTAȚIE
Către, DECANUL FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE
A UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA

Subsemnatul (a)¹ _____

posesor al CI seria ___ nr. ___ având CNP _____

fiul (fiica) lui _____ și _____ născut (ă) la data de: anul _____

luna _____ ziua _____ localitatea _____ județul _____

domiciliat (ă) în localitatea _____

strada _____ nr. _____ județul _____

telefon _____ e-mail _____

absolvent al promoției _____ forma de învățământ IF solicit înscrierea la **EXAMENUL DE DISERTAȚIE** organizat în cadrul **FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE ECONOMICE**,
domeniul _____ specializarea _____

sesiunea (ziua, luna, anul) _____ la proba:

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație cu TITLUL

Coordonator științific _____ .

Anexez online un **exemplar al lucrării de disertație** în format **PDF** și declar pe propria răspundere faptul că lucrarea a fost elaborată de mine și este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor proprii și pe baza informațiilor obținute din surse care au fost citate și indicate, conform normelor etice, în note și în bibliografie. Menționez că lucrarea a fost elaborată fără nici un ajutor neautorizat și că nicio parte a lucrării nu conține texte publicate de alți autori, fără a fi citate conform normelor bibliografice și cu respectarea reglementărilor legale în vigoare și a legii privind drepturile de autor. Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă la nicio instituție de învățământ superior în vederea obținerii unui titlu universitar, grad/titlu științific ori didactic.

De asemenea, menționez că **am mai susținut / nu am mai susținut** examenul de **disertație** în sesiunea luna _____ anul _____ .

Mențiuni speciale¹ _____ .

Cetățean al statului² (*doar pentru cetățenii străini*) _____ .

Data _____

Semnătura _____

¹Numele, toate inițialele prenumelui tatălui și toate prenumele absolventului se vor scrie, obligatoriu, după **certificatul de naștere**, citeț, cu litere mare de tipar, respectând ordinea în care sunt înscrise în certificatul de naștere, (exemplu : POP G.H.I. DAN VICTOR IOAN). Dacă survin **schimbări de nume prin căsătorie** sau alte situații, acestea se vor înscrie la rubrica Mențiuni speciale. Pentru cetățenii străini, așa cum este prevăzut în metodologia de școlarizare, se va trece numele și prenumele din pașaport, atât în documentele de școlarizare cat și în actele de studii.

²Se va completa numai de către absolvenții cetățeni străini.