

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu II / Semestrul

I

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Facultatea de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Juridice și Administrative
1.4. Domeniul de studii	Științe Administrative
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii/calificarea*	consilier administrația publică – 242201, expert administrația publică – 242202, inspector de specialitate în administrația publică – 242203.

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Limba Engleză în Administrația Publică		2.2. Cod disciplină	AP li 6.1			
2.3. Titularul activității de curs							
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Drd. Pârlîțeanu Alexandru-Bogdan						
2.5. Anul de studiu	II	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	0	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	0	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					22 Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					6
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					2
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activități .....					

3.7 Total ore studiu individual	22
3.8 Total ore din planul de învățământ*	28
3.9 Total ore pe semestru	50
3.10 Numărul de credite**	2

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe ale învățării	<b>C1 Utilizarea conceptelor și principiilor fundamentale de organizare și funcționare a structurilor administrative pentru inserția profesională în instituții publice și/sau private</b> <b>C1.1.</b> Descrierea principalelor concepte, teorii, metodologii și proceduri utilizate în organizarea și funcționarea structurilor administrative <b>C1.2.</b> Formularea de ipoteze și operaționalizarea conceptelor cheie și principiilor fundamentale pentru explicarea și interpretarea proceselor și fenomenelor cu care se confruntă sistemul administrativ <b>C1.3.</b> Aplicarea principiilor și metodelor de bază ale domeniului pentru cercetarea unui aspect de complexitate medie din funcționarea unei structuri administrative
Competențe transversale	<b>CT2</b> Aplicarea tehnicilor de relaționare în grup, deprinderea și exercitarea rolurilor specifice în munca de echipă, prin dezvoltarea abilităților de comunicare interpersonală

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cunoașterea și utilizarea adecvata a noțiunilor specifice disciplinei
---------------------------------------	---

7.2 Obiectivele specifice	O1- dezvoltarea celor 4 competențe lingvistice: înțelegerea textului, redactare (eseuri, comentarii, corespondențe etc), comunicare verbală, înțelegere orală O2- adaptarea noțiunilor dobândite la limbajul specific domeniului juridic O3. Utilizarea cu discernământ și probitate științifică a surselor de informare O4. Organizarea unor dezbateri, construirea unui studiu de caz și argumentarea structurii acestuia
---------------------------	--

## 8. Conținuturi\*

8.2. Seminar-laborator		
1. Public Administration and Politics	Comparative analysis, explanation, debate.	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
2. Public Administration and Law	Comparative analysis, explanation, vocabulary exercises, debate.	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
3. Public Administration and Management	Listening comprehension, presentation, true or false exercises	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
4. Public Administration as an Occupation	Listening comprehension, vocabulary exercises, pro and con debates	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
5. What is Public Policy?	Reading comprehension, vocabulary exercises, pro and con debates	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
6. The External Power in Administration	Reading comprehension, making word combinations, describing the process of a civil claim in the Romanian legal system	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
7. The Policymaking Process	Comparative analysis, explanation, vocabulary exercises,	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
8. The External Power in Administration	Reading comprehension, completing a letter written by a lawyer to a client.	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
9. Internal Power in Public Administration	Reading comprehension, Describing how disputes between private citizens are resolved in Romania	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
10. Constitutional Laws Related to the National Assembly	Listening comprehension, answering questions, debate	2h

		2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
11. Constitutional Laws	Reading comprehension. Vocabulary exercises	
12. Strategic planning and management	Reading comprehension, debate, true or false exercises	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
13. CVs and letters of application	Comparative analysis, explanation, debate.	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration
14. The interview	Comparative analysis, explanation, debate.	2h Khalid, A., Mohammad, A., (2013). English for Students of Public Administration

**Bibliografie:**

**15. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținutul disciplinei a fost analizat în comisia de monitorizare și evaluare a programului de studiu. Din comisie fac parte reprezentanți ai angajatorilor și asociațiilor profesionale din domeniu.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			
10.5 Seminar/laborator		Colocviu: Evaluare scrisă/orală	70 %
		Evaluare pe parcurs: Prezentari, dezbateri, argumentări	30%
10.6 Standard minim de performanță în vederea obținerii notei minime <b>5</b> - Înțelegerea ideilor principale dintr-un text legislativ sau care aparține domeniului juridic; - Capacitatea de sinteză a unor cunoștințe de bază din domeniul juridic; - Argumentarea unui punct de vedere clar, coerent și concis utilizând un limbaj și un vocabular juridic; - Recunoașterea unor cuvinte și expresii juridice și utilizarea lor în contexte potrivite.			

Data completării: 25.09.2024

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

