

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2022-2023
Anul de studiu I/ Semestrul II

1. Date despre program

| | |
|--|---|
| 1.1. Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia |
| 1.2. Facultatea | Facultatea de Drept și Științe Sociale |
| 1.3. Departamentul | Departamentul de Științe Juridice și Administrative |
| 1.4. Domeniul de studii | Drept |
| 1.5. Ciclul de studii | Masterat |
| 1.6. Programul de studii/calificarea* | Instituții de drept privat expert jurist – 261903, consilier de probațiune – 261921, cercetător în domeniul științelor juridice – 261915 |

2. Date despre disciplină

| | | | |
|---|-----------------------------------|---|-----------|
| 2.1. Denumirea disciplinei | Practică | 2.2. Cod disciplină | IDP I 3 |
| 2.3. Cadrul didactic responsabil de evaluarea masteranzilor în cadrul colocviului de practică | Lect. univ. dr. Ioana-Andra Pleșa | | |
| 2.5. Anul de studiu | I | 2.6. Semestrul | II |
| | | Tipul de evaluare (E/C/VP) | C |
| | | 2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă) | O |

3. Timpul total estimat

| | | |
|--|------------------|-----------|
| 3.1. Numar ore pe saptamana | 30 ore/ semestru | |
| 3.4. Total ore din planul de învățământ | | |
| Distribuția fondului de timp | | ore |
| Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | 23 |
| Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | 10 |
| Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | 20 |
| Tutoriat | | - |
| Examinări | | 2 |
| Alte activități | | 40 |

| | |
|---|------------|
| 3.7 Total ore studiu individual | 95 |
| 3.8 Total ore din planul de învățământ* | 30 |
| 3.9 Total ore pe semestru | 125 |
| 3.10 Numărul de credite** | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--------------------|---------------|
| 4.1. de curriculum | NU ESTE CAZUL |
| 4.2. de competențe | NU ESTE CAZUL |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---------------|
| 5.1. de desfășurare a cursului | NU ESTE CAZUL |
| 5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului | NU ESTE CAZUL |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|-------------------------|--|
| Competențe profesionale | <p>C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor din domeniul juridic</p> <p>C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic</p> <p>C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă</p> <p>C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor</p> |
| Competențe transversale | <p>CT1 Îndeplinirea la termen, în mod riguros, eficient și responsabil, a sarcinilor profesionale, cu respectarea principiilor etice și a deontologiei profesionale</p> |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | <p>Descrierea conceptelor, teoriilor, paradigmatelor și metodologiilor utilizate în domeniul juridic, utilizarea limbajului juridic de specialitate, scris și oral, și a instrumentelor de logică juridică pentru explicarea, interpretarea și evaluarea conceptelor și teoriilor specifice domeniului dreptului, precum și elaborarea unor argumentări specifice domeniului.</p> |
| 7.2 Obiectivele specifice | <p>Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.</p> <p>Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.</p> |

8. Evaluare

| | | | |
|------------------|---------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Tip activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
| Evaluare finală: | | Colocviu. În cadrul colocviului se va | 100% |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>prezenta portofoliul de practică. Portofoliul de practică trebuie să conțină descrierea activității desfășurate. Activitatea poate consta în: acțiuni de însușire a procedurilor specifice anumitor autorități sau instituții care operează cu raporturi juridice specifice dreptului privat (instanțe, birou de avocatură, birou notarial etc). Portofoliul va avea anexată o adeverință care să certifice efectuarea practicii și calificativul obținut.</p> <p>*Dacă situația nu permite desfășurarea activității masterandul va întocmi portofoliul de practică pe baza analizei și interpretării unor situații practice (spețe)- existente pe portalul instanțelor judecătorești.</p> <p>*** Studentul masterand se va asigura că înlătură din document datele personale ale celor implicați în speță.</p> <p>*În ipoteza în care studentul masterand lucrează în cadrul unei instituții ca cele enumerate mai sus, este suficientă prezentarea unei adeverințe de la locul de muncă.</p> | |
|--|---|--|

10.6 Standard minim de performanță: Întocmirea portofoliului să demonstreze că studentul masterand a aplicat cunoștințele necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă și că a îndeplinit sarcinile trasate de tutorele de practică.

Data completării

Semnătura titularului de disciplină

Data avizării în departament

Semnătura directorului de departament

