

**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITĂȚII**



**MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI  
CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**  
Str. Gabriel Bethlen, Nr. 5, 510009 Alba Iulia  
Tel. +40258 806130, E-mail: [sasuab2018@gmail.com](mailto:sasuab2018@gmail.com)



**METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A  
SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI A  
UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA**

<b>UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>COD: M-SA-10</b>	<b>Ediția: 1</b>
	<b>METODOLOGIE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SOCIETĂȚII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI A UNIVERSITĂȚII „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA</b>	<b>Revizia: 0</b>
		<b>Aprobat SENAT Data: 14.12.2018</b>

	<b>Nume și prenume</b>	<b>Funcția</b>	<b>Data</b>	<b>Semnătura</b>
<b>ELABORAT</b>	Conf.univ.dr. Paștiu Carmen	Director SAS UAB	10.12.2018	
<b>AVIZAT</b>	Conf.univ.dr. Cetean Voiculescu Laura	Președinte Comisia pentru relații cu studentii, absolvenții și mediul social	12.12.2018	

**INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Ediția</b>	<b>Revizia</b>	<b>Data aprobării în Senat</b>
1.	1	0	14.12.2018



## CAPITOLUL I. CADRUL GENERAL

Prezenta Metodologie a fost elaborată în baza art. 9 al Ordinului M.E.N. nr. 3262/2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România, în vederea detalierii reglementării modului de organizare și funcționare a Societății antreprenoriale studențești (SAS) înființată în cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia (UAB), organizării activităților în cadrul societății, beneficiarilor serviciilor oferite în cadrul societății și a modalității de accesare a serviciilor de către beneficiari.

Prezenta metodologie este asociată Regulamentului de organizare și funcționare al Societății antreprenoriale studențești a Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia (UAB) aprobat în ședința de Senat a UAB din 21.07.2018 și reglementărilor interne ale UAB.

## CAPITOLUL II. PROFILUL PERSOANELOR CARE VOR PARTICIPA LA ACTIVITĂȚILE STRUCTURII ANTREPRENORIALE STUDENȚEȘTI DIN CADRUL UAB

La activitățile derulate în cadrul Societății antreprenoriale studențești (SAS) a UAB pot participa:

- Studenții UAB, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau forma de învățământ;
- Studenții veniți la studii în cadrul UAB prin programe de mobilități;
- Absolvenții UAB în primii 3 ani de la absolvire.

## CAPITOLUL III. ACTIVITĂȚI DERULATE ÎN CADRUL SAS

SAS reprezintă un mecanism de sprijinire, dezvoltare și încurajare a spiritului antreprenorial în mediul universitar, în rândul studenților și absolvenților de învățământ superior, în vederea creșterii competitivității universității în mediul socio-economic contemporan.

Activitățile derulate în cadrul SAS, se referă, fără a se limita la :

### 1. Promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților UAB:

- Dezvoltarea de cursuri și seminarii în domeniul afacerilor;
- Întâlniri cu întreprinzători, cu reprezentanți ai asociațiilor de întreprinzători, ai administrației publice locale, ai incubatoarelor de afaceri etc.;
- Evaluarea aptitudinilor antreprenoriale în rândul studenților;
- Organizarea de vizite la start-up-urile din regiune și la incubatoarele de afaceri;
- Transmiterea de informații de interes în domeniul antreprenoriatului studenților și absolvenților UAB.

### 2. Stimularea spiritului antreprenorial în rândul studenților și absolvenților UAB și sprijinirea înființării de start-up-uri:

- Elaborarea de materiale destinate informării și orientării studenților și absolvenților pentru realizarea planurilor de afaceri, pentru înființarea unei firme, pentru aplicarea la proiecte de finanțare, ș.a.;
- Organizarea de evenimente în domeniul antreprenoriatului pentru identificarea viitorilor antreprenori din rândul studenților și absolvenților UAB;
- Încurajarea colaborării mentor-student/absolvent în vederea consolidării și dezvoltării unor elemente ale competențelor antreprenoriale necesare viitorilor absolvenți ai nivelului de învățământul superior;
- Organizarea de sesiuni de proiecte de start-up, idei de afaceri, etc., cu scopul selectării unor propuneri care să fie înaintate consiliului executiv spre evaluare și feedback;
- Organizarea de cursuri și seminarii în domeniul antreprenoriatului, fără a se limita la, după cum urmează: Atitudine și leadership; Vânzare și negociere; Definierea afacerii; Marketing;





Strategii antreprenoriale de creștere/scalarea afacerii; Inovare și creativitate; Dezvoltarea planului de afaceri; Taxe și fiscalitate; Finanțare și cash flow; Time management; Pitch; Dezvoltarea unui plan de susținere a activității cadrelor didactice din UAB pentru evidențierea în cadrul primului curs a dimensiunii antreprenoriale a materiei predate (ex: un exemplu de start-up care poate să fie dezvoltat pe baza cunoștințelor asimilate la respectivul curs). ac

3. *Incubarea start-up-urilor înființate de către studenții și absolvenții UAB.*

- Dezvoltarea serviciilor suport specializate și intermediare pentru sprijinirea start-upurilor înființate de către studenții și absolvenții UAB: Intermediere în înființarea firmelor; Consultanță fiscală; Contabilitate; Consultanță în afaceri; Traininguri; Transfer de know-how în domeniile solicitate; Secretariat; Recrutare personal; Accesare finanțări; Marketing;
- Organizarea de activități de mentorat;
- Organizarea de concursuri pentru atragerea de finanțări pentru cele mai bune proiecte/idei de afaceri;
- Dezvoltarea unui spațiu (open space sau birouri proprii) dotat corespunzător destinat celor care vor să-și înființeze un start-up sau/și studenților și absolvenților care deja au un start-up.

4. Promovarea la nivel regional, național și internațional a start-upurilor înființate de către studenții și absolvenții UAB: Servicii gratuite de promovare; Facilitarea de întâlniri și schimburi de experiență; Facilitarea participării cu titlu gratuit la evenimentele din domeniul antreprenoriatului (ex: târguri de joburi, etc.) organizate de UAB.

5. Susținerea activităților desfășurate în cadrul SAS prin care studenții să poată atrage fonduri din Fondul Național de Investiții în Afaceri Pornite de studenți - în corela cu prevederile contractelor instituționale anuale încheiate între MEN și UAB;

6. Dezvoltarea de parteneriate strategice pentru susținerea start-upurilor înființate de către studenții și absolvenții UAB: Asociații de întreprinzători; Oficiul Teritorial al Ministerului de resort; Incubatoare de afaceri; SAS-uri ale altor universități.

#### **CAPITOLUL IV. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ SAS**

Societatea Antreprenorială Studențească (SAS UAB) este condusă de un Consiliu Executiv format din 9 membrii: 1 președinte - cadru didactic, 2 cadre didactice, 2 studenți, 4 reprezentanți ai mediului de afaceri.

Alegerea membrilor cadre didactice și reprezentanți ai mediului de afaceri în cadrul Consiliului executiv se realizează la propunerea colectivului de cadre al Facultății de Științe Economice și din cadrul UAB, cu avizul Consiliului Facultății de Științe Economice și cu aprobarea Consiliului de Administrație sau al Rectorului UAB.

Reprezentanții studenților sunt propuși de către Liga Studenților din cadrul UAB.

Membri Consiliului executivi vor avea un mandat de 4 ani care poate fi prelungit, cu aprobarea Consiliului de Administrație sau al Rectorului UAB.

Atribuțiile Consiliul Executiv:

- Se asigură de îndeplinirea misiunii și obiectivelor SAS UAB;
- Propune sau organizează activități, conform obiectivelor specificate în regulamentul de funcționare;
- Decide asupra organizării SAS UAB și asupra activităților specifice derulate de aceasta;
- Accesează bazele de date specifice, cum ar fi parteneriate UAB cu mediul de afaceri, baze de date cu studenți;
- Întocmește și/sau modifica Regulamentul de organizare și funcționare al SAS și îl propune aprobării Senatului Universității;
- Participă la toate activitățile organizate de SAS UAB;
- Elaborează raportul anual cu privire la activitățile desfășurate.





Conducerea Consiliului Executiv este asigurată de către un președinte, care are calitatea și de membru al Consiliului Executiv, ales prin vot de către membrii Consiliului Executiv și numit prin decizia rectorului UAB, urmare a transmiterii procesului verbal de alegeri.

Atribuțiile membrilor Consiliului executiv în cadrul SAS sunt:

***Atribuțiile Președintelui Consiliului Executiv:***

- Urmărirea respectării Regulamentului de organizare și funcționare al SAS UAB, și a prezentei metodologii ;
- Coordonarea atingerii obiectivelor asumate în cadrul SAS;
- Verificarea respectării și îndeplinirii hotărârilor adoptate de Consiliul executiv SAS, controlarea și sugerarea de soluții corespunzătoare membrilor SAS și echipelor de lucru care deservește SAS pentru îndeplinirea sarcinilor ce le revin;
- Urmărirea, asigurarea și reprezentarea SAS în derularea, realizarea programelor și serviciilor asumate, îndeplinirea în condițiile legii a prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- Crearea de oportunități pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților în domeniul antreprenoriatului și inovării, prin intermediul SAS;
- Dezvoltarea unei rețele cu antreprenori de succes în vederea atragerii de potențiali finanțatori pentru ideile de afaceri ale studenților, derularea de programe de incubare/preaccelerare pentru startup-urile studenților;
- Realizarea raportului anual de activitate a SAS și prezentarea către Consiliul de Administrație și Senatul UAB pentru aprobare.

***Atribuțiile Studenților în cadrul Consiliului Executiv:***

Reprezentarea intereselor comune ale studenților și stimularea participării acestora la programe de dezvoltare a competențelor antreprenoriale, prin intermediul SAS;

- Informarea studenților cu privire la programele derulate prin intermediul SAS și promovarea spiritului antreprenorial în rândul studenților;
- Analiza nevoilor și așteptările studenților vis-a-vis de domeniul antreprenoriatului și inovării;
- Înregistrarea studenților în cadrul programelor derulate prin intermediul SAS;
- Participare la realizarea raportului anual de activitate a SAS.

***Atribuțiile reprezentanților mediu de afaceri în cadrul Consiliului Executiv:***

- Asigurarea legăturii între mediul de afaceri – universitate – studenți pe domeniul antreprenoriatului și inovării;
- Identificarea și atragerea de potențiali finanțatori pentru ideile de afaceri ale studenților;
- Prezentarea programelor de formare organizate de diferiți antreprenori locali și regionali, de interes pentru studenți;
- Crearea unei rețele cu antreprenori de succes;
- Atragerea de antreprenori în SAS cu rol de mentori și pentru a sprijini inițiativele de afaceri ale studenților.

***Atribuțiile membrilor cadre didactice în cadrul Consiliului Executiv:***

- Organizarea și promovarea activităților desfășurate în cadrul SAS UAB
- Organizarea de evenimente de promovare a antreprenoriatului, conferințe cu privire la importanța antreprenoriatului în dezvoltarea economică și socială a unei țări;
- Mobilizarea studenților UAB în dezvoltarea unui spirit antreprenorial;
- Organizarea de competiții în rândul studenților pentru idei antreprenoriale/concursuri de idei antreprenoriale;





- Dezvoltarea de programe în cadrul SAS, la nivelul UAB;
- Promovarea societății antreprenoriale a studenților intern în vederea atragerii de membrii și de promovare a spiritului antreprenorial în rândul studenților;
- Promovarea în rândul studenților a programelor de dezvoltare a competențelor și abilităților antreprenoriale și de inovare; - Identificarea persoanelor din cadrul UAB care să participe la programe de instruire în domeniul antreprenoriatului la nivel internațional;
  - Organizarea de programe de mentorat pentru studenți în domeniul antreprenoriatului, prin intermediul SAS;
  - Organizarea de ateliere tematice cu mentori antreprenori în scopul dezvoltării spiritului antreprenorial în rândul studenților, în cadrul SAS;
  - Organizarea de programe de internship pentru studenții cu spirit antreprenorial, prin intermediul SAS;
  - Organizarea de Gale ale Studentului Antreprenor.

#### **CAPITOLUL V. Funcționarea SAS UAB**

Patrimoniul SAS UAB este constituit pe baza resurselor materiale puse la dispoziție de către Senatul și Consiliul de Administrație al UAB. Finanțarea SAS UAB poate fi asigurată, pe lângă sursele proprii dobândite din sponsorizări sau alte surse și din bugetul consolidat al Universității UAB, pe componenta de dezvoltare instituțională.

În scopul asigurării și dezvoltării activității SAS UAB, Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, poate atrage fonduri nerambursabile și alte resurse extrabugetare. Resursele se vor utiliza pentru desfășurarea activităților premergătoare îndeplinirii obiectivelor și misiunilor stabilite în Regulamentul de Organizare și Funcționare

Pentru asigurarea funcționării sale în bune condiții, SAS UAB poate avea resursă umană proprie în baza unor contracte de voluntariat, de muncă sau de colaborare.

a. În cadrul SAS UAB își vor putea desfășura activitatea și colaboratori externi, în regim contractual de prestări servicii, pentru sarcini specifice solicitate în cadrul diferitelor activități pe care SAS UAB le va derula.

b. Calitatea de voluntar al SAS UAB poate fi obținută orice persoană care deține calitatea de student în Universitatea 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia, care dorește să participe activ la realizarea misiunii și a obiectivelor SAS UAB. Studenții din cadrul Universității 1 Decembrie 1918 din Alba Iulia au posibilitatea de a desfășura activitatea de voluntariat în cadrul proiectelor SAS UAB.

c. SAS UAB poate angaja personal contractual în conformitate cu reglementările Codului muncii. Aprobarea schemei de personal se realizează de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Executiv.

d. Toate persoanele implicate în activitatea SAS UAB au obligația de a respecta legislația națională aplicabilă, reglementările societății și cele interne ale Universității. Nerespectarea normelor conduce la aplicarea sancțiunilor prevăzute de lege sau de prevederile interne

#### **CAPITOLUL VI. RAPORTAREA ACTIVITĂȚII SAS**

Anual va fi realizat un raport de activitate de către președintele și secretarul Consiliului executiv SAS, raport ce va fi prezentat Consiliului de Administrație și Senatului UAB și publicat pe site-ul UAB și platformele de promovare a SAS.

Raportul va conține informații cu privire la: o situație centralizatoare cu activitățile planificate, cu activitățile realizate, bugetul planificat/realizat, explicații observații, numărul de studenți și absolvenți ai UAB beneficiari ai activităților desfășurate de SAS; activitățile desfășurate, numărul de start-up-uri nou înființate; suma atrasă spre investiții către start-up-urile beneficiare SAS; impactul în mediul academic al activităților SAS; materialele suport dezvoltate în anul în curs; serviciile suport asigurate prin activitatea SAS și numărul de beneficiari pentru fiecare în parte; analiza SWOT a activității SAS, participarea la concursuri și premiile obținute, etc.

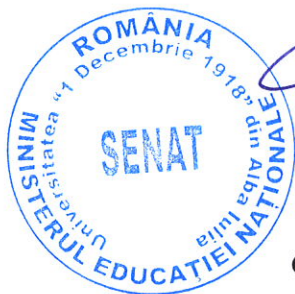
## CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

Prezenta Metodologie de organizare și funcționare a societății antreprenoriale studențești a UAB intră în vigoare începând cu aprobarea sa de către Senatul UAB și constituie parte componentă a REGULAMENTULUI de organizare și funcționare a Societății Antreprenoriale Studențești UAB.

Prezenta Metodologie a fost elaborată cu respectarea prevederilor Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 3262/2017 3262 din 16 februarie 2017 privind organizarea și funcționarea de societăți antreprenoriale studențești în sistemul de învățământ superior din România.

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia  
din 14 decembrie 2018.*

**PREȘEDINTE**  
**Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila**



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
**Consilier juridic Claudia Rotar**