

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2021-2022
Anul de studiu I / Semestrul I

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	Masterat
1.6. Programul de studii/calificarea*	Management Educațional Consilier învățământ- 235103, Expert învățământ- 235104 Inspector școlar- 235105.

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul proceselor educaționale			2.2. Cod disciplină	ME 1105		
2.3. Titularul activității de curs	Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	I	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					Ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					27
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					27
Tutoriat					7
Examinări					2
Alte activități					-

3.7 Total ore studiu individual	83
3.8 Total ore din planul de învățământ*	42
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Cunoștințe de bază în domeniul managementului general , managementul instituțiilor școlare și a managementului clasei de elevi, dobândite pe parcursul studiilor de licență,
--------------------	--

	prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer).

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • - Participare activă • Lectura suportului de curs
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • - Lectura bibliografiei recomandate • Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare • Participare activă

6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p>C1. cunoașterea aprofundată a conceptelor, strategiilor, metodelor și tehnicilor din sfera managementului educațional.</p> <p>C8. capacitatea de a preveni, de a media și de a soluționa situațiile de criză educațională.</p> <p>C9. capacitatea de a evalua și de a îmbunătăți performanța strategică a echipelor.</p>
Competențe transversale	<p>CT1. capacitatea a mobiliza, a combina și utiliza în mod autonom cunoștințele și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme</p> <p>CT4. disponibilitate de analiză și interpretare a valorilor ce descriu o situație, un eveniment sau un comportament;</p>

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al parcursului de studiu al disciplinei îl constituie dobândirea de către studenți a competențelor vizând cunoașterea și aplicarea problematicii managementului educațional și a managementului clasei, a modalităților de organizare a activităților școlare pe principiul calității și valorificării eficiente a resurselor școlii.
7.2 Obiectivele specifice	<p>Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei studenții vor fi capabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> • să utilizeze corect și în contexte variate terminologia specifică managementului proceselor educaționale în clasa de elevi din perspectiva unor abordări aprofundate; • să propună oportunități noi de abordare a metodelor și procedeele folosite în procesul de comunicare interpersonală, în managementului clasei de elevi; • să selecteze și să aplice metodele de strategii educaționale specifice managementului activităților educaționale în clasa de elevi; • să construiască proiecte educaționale, bazate pe strategii didactice coerente, care facilitează diferențele și stilurile individuale de învățare; <p>să elaboreze modele de proiectare prin aplicarea strategiilor de modificare comportamentală din perspectiva managementului problemelor disciplinare în clasa de elevi;</p>

8. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<p>1. Problematika managementului educațional și a managementului proceselor educaționale în clasei de elevi</p> <p>C1.1. Clarificări: managementul instituțiilor școlare, managementul educațional, managementul proceselor educaționale în clasa de elevi</p>	<p>Prelegere,</p> <p>Conversație,</p> <p>Suporturi</p>	<p>Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 6-14</p>

C 1.2. Managementul microgrupurilor școlare, o provocare pentru educația contemporană	video	
2. Sisteme, formațiuni psihosociale. Clasa de elevi C2.1 Concept. Definiție C2.2 Dimensiuni structurale C2.3 Relații și interacțiuni interpersonale	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 15-26
3. Cunoaștere și autocunoaștere a microgrupurilor școlare C3.1 Comunicarea interpersonală C3.2 Metode de cunoaștere și autocunoaștere C3.3 Procese de grup	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 27-48
4. Profesorul manager al microgrupurilor școlare C4.1 Competențe ale profesorului manager C4.2 Funcții manageriale C4.3 Roluri manageriale ale profesorului C4.4 Personalitatea profesorului manager	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 49-62
5. Managementul învățării C5.1 Delimitări conceptuale: învățarea și autoînvățarea C5.2 Ce presupune competența de învățare C5.3 Învățarea centrată pe elev, caracteristici definitorii C5.4 Strategii de învățare deplină (eficientă) C5.5 Managementul emoțiilor în procesul de învățare C5.6 Dificultăți de învățare, prevenire și înlăturare	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 64-71
6. Ergonomia didactică C6.1 Perspective istorice C6.2 Dimensiunea ergonomică a procesului instructiv- educativ C6.3 Ergonomia mediului de învățare. Structuri ergonomice specifice clasei de elevi	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 72-75
7. Managementul activităților educaționale la clasa pregătitoare C7.1 Scurt istoric. Cadru legislativ și fundamentele pedagogice ale clasei pregătitoare C7.2 Repere pedagogice și de proiectare didactică pentru învățarea integrată C7.3 Repere pedagogice și de proiectare didactică pentru învățarea pe	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești 2015, pp. 207-225

bază de proiect C7.4 Evaluarea la clasa pregătitoare		
8. Managementul învățământului primar simultan și al grupelor combinate C8.1 Particularitățile activităților didactice simultane C8.2 Organizarea activităților didactice simultane cu clasa de elevi C8.3 Organizarea activităților didactice simultane la grupele combinate	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> , Editura Paralela 45, Pitești 2015, pp. 176-206
9. Managementul activităților extracurriculare C8.1 Delimitări conceptuale, rol, importanță. C8.2 Caracteristici dominante. Funcții. C8.3 Proiectarea și implementarea activităților extracurriculare. Exemple.	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> , Editura Paralela 45, Pitești 2015, pp. 247-265
10. Managementul timpului C9.1 Caracteristicile și structura resurselor temporale C9.2 Modalități de gestionare rațională a timpului de învățare C9.3 Evaluarea eficienței gestionării timpului.	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i> , Editura Paralela 45, Pitești 2015, pp. 464-480
11. Managementul problemelor disciplinare în clasa de elevi C10.1 Disciplina și disciplinarea pozitivă C10.2 Strategii de modificare comportamentală C10.3 Gestiunea situațiilor de criză în clasa de elevi C10.4 Strategii preventive (stabilirea de reguli, activități rutiniere în clasa de elevi)	Prelegere, Conversație, Suporturi video	Trif, L., <i>Managementul proceselor educaționale</i> , Seria Didactica, pp. 86-105
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i>, Editura Paralela 45, Pitești 2015 2. Ghergut, A., <i>Introducere în managementul clasei de elevi</i>, Ed. Univ. „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2010 3. Gordon, Th., <i>Profesorul eficient. Programul Gordon pentru îmbunătățirea relației cu elevii</i>, Ed. Trei, București, 2011 4. Iucu, B.R., <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>, Ed. Polirom, Iași , 2006 5. Jennings, P. A., Greenberg, M.T., The prosocial classroom: Teacher social and emotional competence in relation to student and classroom outcomes, <i>Review of Educational Research</i>, vol.79, no.1.2009 6. Langa, C., Bulgaru, I., <i>Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă</i>, Ed. Universității din Pitești, 2009 7. Olsen, J., Nielsen, Th., <i>Noi metode și strategii pentru managementul clasei</i>, Ed. Didactica Publishing House, 2009 8. Stan, E., <i>Managementul clasei</i>, Aramis, București, 2003. 9. Trif L., Mușata Bocoș, Răduț Taciu Ramona, Raluca Pop, Irina Petrea, <i>Managementul comunicării didactice</i>, cap.17, în <i>Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar</i>, Editura Paralela 45, Pitești, 2015, pp. 385-440 10. Trif, L., <i>Managementul clasei/grupului educațional</i>, ED. Eurostampa, Timisoara,2008. 11. Trif, L., <i>Managementul proceselor educaționale</i>, Editura Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2018. 12. (2013). <i>The British Journal of Educational Psychology</i>. Leicester: The British Psychological Society 		

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

8.2. Seminar-laborator

1. Problematika managementului educațional și a managementului proceselor educaționale în clasei de elevi

Activitate practică:

Alcatuiți o hartă conceptuală în care să evidențiați conceptele cheie din perspectiva managementului clasei (relațiile sau determinările dintre acestea)..

Prezentări, aplicații,
dezbateri

Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 6-14

2. Sisteme, formațiuni psihosociale. Clasa de elevi

Activitate practică:

Proiectați activități sau exerciții pentru dezvoltarea relațiilor și a interacțiunilor interpersonale în clasa de elevi.

Prezentări, aplicații,
dezbateri

Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 15-26

3. Cunoaștere și autocunoaștere a microgrupurilor școlare

Activitate practică:

Proiectați activități sau exerciții pentru creșterea coeziunii clasei sau a grupei.

Elaborați un chestionar prin intermediul căruia să identificați surse de diviziune a clasei sau a grupei pe care o conduceți.

Intocmiți sociograma unui elev sau preșcolar, la alegere. Analizați și interpretați statutul copilului în relație cu colegii.

Aplicați un test sociometric la o clasă de elevi sau grupă de preșcolari. Realizați matricea sociometrică.

Prezentări, aplicații,
dezbateri

Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 27-48

4. Profesorul manager al microgrupurilor școlare

Activitate practică:

Descrieți care dintre rolurile manageriale informale vi se potrivește cel mai bine. Argumentați răspunsurile.

Care dintre rolurile manageriale sunt mai importante pentru un cadru didactic. Argumentați răspunsurile cu referire la situații concrete în activitatea școlară.

Ce ați aștepta de la un program de perfecționare în domeniul managementului clasei sau a microgrupurilor școlare.

Prezentări, aplicații,
dezbateri

Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 49-62

5. Managementul învățării

Activitate practică:

Formulați câteva reguli generale pentru un management al

Prezentări, aplicații,
dezbateri

Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria

<p>Învățării eficient la nivelul clasei de elevi sau a grupeii de preșcolari.</p> <p>Prezentați trei metode interactive de dezvoltare a abilităților de învățare la elevi.</p> <p>Exemplificați metode care facilitează memorarea eficientă.</p>		<p>Didactica, pp. 64-71</p>
<p>6. Managementul activităților educaționale în clasa de elevi I</p> <p>Activitate practică:</p> <p>Managementul spațiului educațional</p> <p>Managementul activităților de predare – învățare - evaluare eficientă</p>	<p>Prezentări, aplicații, dezbateri</p>	<p>Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Seria Didactica, pp. 72-75</p>
<p>7. Managementul problemelor disciplinare în clasa de elevi</p> <p>Activitate practică:</p> <p>Analiza unor reguli de consens din punctul de vedere al relevanței, semnificației, pozitivității și transparenței.</p> <p>Gestiunea situațiilor de criză în clasa de elevi</p>	<p>Prezentări, aplicații, dezbateri</p>	<p>Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești 2015, pp. 207-225</p>
<p>Bibliografie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bocoș, M. , Răduț-Taciu, R. , Chiș, O., Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești 2015 2. Ghergut, A., <i>Introducere în managementul clasei de elevi</i>, Ed. Univ. „Alexandru Ioan Cuza”, Iași, 2010 3. Gordon, Th., <i>Profesorul eficient. Programul Gordon pentru îmbunătățirea relației cu elevii</i>, Ed. Trei, București, 2011 4. Iucu, B.R., <i>Managementul clasei de elevi. Aplicații pentru gestionarea situațiilor de criză educațională</i>, Ed. Polirom, Iași , 2006 5. Jennings, P. A., Greenberg, M.T., The prosocial classroom: Teacher social and emotional competence in relation to student and classroom outcomes, <i>Review of Educational Research</i>, vol.79, no.1.2009 6. Langa, C., Bulgaru, I., <i>Managementul clasei de elevi. O abordare aplicativă</i>, Ed. Universității din Pitești, 2009 7. Olsen, J., Nielsen, Th., Noi metode și strategii pentru managementul clasei, Ed. Didactica Publishing House, 2009 8. Trif L., Mușata Bocoș, Răduț Taciu Ramona, Raluca Pop, Irina Petrea, <i>Managementul comunicării didactice</i>, cap.17, în Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești, 2015, pp. 385-440 9. Trif, L., Managementul proceselor educaționale, Editura Universității “1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, 2018. 10. (2013). <i>The British Journal of Educational Psychology</i>. Leicester: The British Psychological Society 		

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul managementului educațional.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Lucrare scrisă	30
	Rigoarea științifică a limbajului	Lucrare scrisă	10
	Organizarea conținutului	Lucrare scrisă	10
10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Fișă de evaluare a portofoliului	40
	Participare activă la seminarii	Fișă de evaluare seminar	10
10.6 Standard minim de performanță: <ul style="list-style-type: none">50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.			

Data completării

24.09.2021

Semnătura titularului de curs

Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția

Semnătura titularului de seminar

Conf. univ. dr. Muntean Trif Letiția

Data avizării în departament

27.09.2021

Semnătura director de departament

Conf. univ. dr. Todor Ioana