

**FIȘA DISCIPLINEI**  
**ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**  
**ANUL DE STUDIU I / SEMESTRUL II**

**1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale Educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii	Management Educațional

**2. Date despre disciplină**

2.1. Denumirea disciplinei		<i>Managementul resurselor umane în educație</i>		2.2. Cod disciplină	ME 1201
2.3. Titularul activității de curs		Conf.univ.dr. Larisa Dragolea			
2.4. Titularul activității de seminar		Conf.univ.dr. Larisa Dragolea			
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E
				2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O (SI)

**3. Timpul total estimat**

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	I	3.3. seminar/laborator	I
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	14	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					25
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					35
Tutoriat					10
Examinări					2
Alte activități .....					

3.7 Total ore studiu individual	97
3.8 Total ore din planul de învățământ	28
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite	5

**4. Precondiții (acolo unde este cazul)**

4.1. de curriculum	Management general. Fundamente conceptuale și metodologice
4.2. de competențe	-

**5. Condiții (acolo unde este cazul)**

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector/tabla, flipchart, pointer
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu videoproiector/tabla, flipchart, pointer

**6. Competențe specifice acumulate**

Competențe profesionale	<ul style="list-style-type: none"> <li>cunoașterea aprofundată a conceptelor, strategiilor, metodelor și tehnicilor din sfera managementului resurselor umane;</li> </ul>
-------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacități de punere în practică a funcțiilor managementului resurselor umane în sfera educației;</li> </ul>
Competențe transversale	<ul style="list-style-type: none"> <li>capacitatea a mobiliza, a combina și utiliza în mod autonom cunoștințele și competențele generale și cele profesionale în acord cu diversele cerințe specifice unui anumit context, situații sau probleme;</li> <li>asumarea de roluri și funcții de conducere a grupurilor profesionale, a organizațiilor și instituțiilor de educație sau a compartimentelor de formare/dezvoltare a resurselor umane din alte instituții;</li> </ul>

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina „Managementul resurselor umane în educație” este înscrisă în planul de învățământ al Facultății de Drept și Științe Sociale, specializarea: Management educațional, în rândul disciplinelor cu caracter teoretico-aplicativ.</p> <p>Noțiunile și ideile esențiale formulate servesc ca suport teoretic și metodologic pentru celelalte discipline care tratează diverse laturi ale activității de management în educație.</p>
7.2 Obiectivele specifice	<p><b>A. Obiective cognitive</b> Înțelegerea conceptului de management al resurselor umane .Deprinderea procesului de aplicare a conceptului menționat anterior, în sfera educației. Cunoașterea tehnicilor de management al resurselor umane.</p> <p><b>B. Obiective procedurale</b> Corelarea unor experiențe profesionale cu unele teorii din domeniul managementului resurselor umane în educație. Identificarea unor situații concrete de aplicare a instrumentelor de gestiune a resurselor umane în educație.</p> <p><b>C. Obiective atitudinale</b> Respectarea normelor de deontologie ale domeniului. Cooperarea în echipe de lucru pentru rezolvarea diferitelor sarcini; Utilizarea unor metode specifice de elaborare a unui plan de gestiune a resurselor umane în sfera educației.</p>

## 8. Conținuturi

8.1 Curs	Metode de predare
<ol style="list-style-type: none"> <li>Abordări ale conceptului de resursă umană</li> <li>Principiile specifice ale managementului resurselor umane</li> <li>Planificarea resurselor umane în educație</li> <li>Specificul managementului resurselor umane în educație</li> <li>Monitorizarea activității resurselor umane în educație</li> <li>Teorii motivaționale</li> <li>Strategia Managementului resurselor umane în educație</li> </ol>	<p>Prezentare, Clarificare concepte, exemplificare, analiză de caz</p>
<b>8.2 Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Achim M.I., Dragolea L., Poenar L., <i>The management of small organisations providing educational services</i>, Czestochowa, Series Monograph, TISBN 978-83-61118-71-8, ISSN 1428-1600;</li> <li>Cojocaru V., <i>Managementul resurselor umane bazat pe competențe</i>, Chișinău, 2009;</li> <li>Dragolea L., Diaconescu D.A., <i>Educational Quality Management</i>, Publishing Office, Polish Association of Information Society, Gliwice 2013;</li> </ol>	

4. Florea N.V., *Educația și dezvoltarea resurselor umane într-o societate bazată pe cunoaștere*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2010;
5. Gavrilă T., Lefter V., *Managementul organizațiilor*, București, Editura Economică 2007;
6. M.I.Achim, L. Dragolea, *Managementul resurselor umane. Sinteze și teste grilă*, Editura Aeternitas Alba Iulia, 2011;
7. Niculescu R.M., *Managementul resurselor umane în educație: Teorie și aplicații*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007;
8. Pauș V., *Comunicare și resurse umane*, Editura Polirom, Iași 2006;
9. Voiculescu F., Voiculescu E., *Management educațional strategic: analiză-proiectare-performare*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.

<b>Seminar</b>		
<b>Dezbateri practice ale temelor prezentate la curs:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diferențierea dintre „resursa umană” și „personal”</li> <li>2. Analiza postului</li> <li>3. Specificul managementului resurselor umane în educație: recrutarea, selecția, angajarea, integrarea resurselor umane</li> <li>4. Analiza nevoilor de formare - aplicații</li> <li>5. Proiectarea programelor de formare</li> <li>6. Organizarea realizării programelor de formare</li> <li>7. Teorii motivaționale - aplicații</li> </ol>	<b>Dezbateri/ Problematizări</b>	

**Bibliografie**

1. Achim M.I., Dragolea L., Poenar L., *The management of small organisations providing educational services*, Czestochowa, Series Monograph, TISBN 978-83-61118-71-8, ISSN 1428-1600;
2. Cojocaru V., *Managementul resurselor umane bazat pe competențe*, Chișinău, 2009;
3. Dragolea L., Diaconescu D.A., *Educational Quality Management*, Publishing Office, Polish Association of Information Society, Gliwice 2013;
4. Florea N.V., *Educația și dezvoltarea resurselor umane într-o societate bazată pe cunoaștere*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2010;
5. Gavrilă T., Lefter V., *Managementul organizațiilor*, București, Editura Economică 2007;
6. M.I.Achim, L. Dragolea, *Managementul resurselor umane. Sinteze și teste grilă*, Editura Aeternitas Alba Iulia, 2011;
7. Niculescu R.M., *Managementul resurselor umane în educație: Teorie și aplicații*, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2007;
8. Pauș V., *Comunicare și resurse umane*, Editura Polirom, Iași 2006;
9. Voiculescu F., Voiculescu E., *Management educațional strategic: analiză-proiectare-performare*, Editura Risoprint, Cluj Napoca, 2005.

### **3. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei oferă fundamentele Managementului resurselor umane ca domeniu de studiu, precum și modele practice de gestiune a activității resurselor umane în domeniul educațional. Dobândirea competențelor specifice facilitează orientarea masteranzilor spre activitatea practică de gestiune a resurselor umane în organizațiile școlare.

Notă privind modalitățile de recuperare a orelor de seminar: Orelor de seminar vor putea fi recuperate prin realizarea unui portofoliu de lucrări aplicative, elaborat în mod individual de către student.

#### 4. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen oral</i>	70%
	-	-	-
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Portofoliu de lucrari practice</i>	30%
	-	-	-
10.6 Standard minim de performanță: obținerea minim a notei 5 ( cinci)			

Data completării  
24.09.2021

Semnătura titularului de curs  
**Conf.univ.dr. Larisa Dragolea**

Semnătura titularului de seminar  
**Conf.univ.dr. Larisa Dragolea**

Data avizării în departament  
27.09.2021

Semnătura director de departament  
**Conf.univ.dr. Ioana Todor**