

## FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2024-2025

Anul de studiu I / Semestrul II

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	Istorie, Litere și Științe ale Educației
1.3. Departamentul	pentru Pregătirea Personalului Didactic
1.4. Domeniul de studii	Științe ale educației
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea Calificarea/Grupă de bază ESCO	MANAGEMENT EDUCAȚIONAL/ Consilier învățământ (Cod COR 235103); Expert învățământ (Cod COR 235104); Inspector școlar (Cod COR 235105)/ Specialiști în metodologie didactică (Cod 2351)

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică managerială în instituții educaționale (2)		2.2. Cod disciplină	ME 1206			
2.3. Titularul activității de curs	-						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Prof. univ. dr. habil. Dorin Opreș						
2.5. Anul de studiu	I	2.6. Semestrul	II	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	C	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

### 3. Timpul total estimat

3.1. Numar ore pe saptamana	2	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	din care: 3.5. curs	-	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					45
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					40
Tutoriat					0
Examinări					2
Alte activități .....					0

3.7 Total ore studiu individual	97
3.8 Total ore din planul de învățământ*	28
3.9 Total ore pe semestru	125
3.10 Numărul de credite**	5

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cunoștințe de bază în domeniul managementului general și managementul instituțiilor școlare, dobândite pe parcursul studiilor de licență, prin experiență profesională sau/și în contexte nonformale ori informale de învățare.</li> </ul>
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> <li>Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, InternetExplorer).</li> </ul>

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Participare activă</li> <li>Lectura suportului de curs</li> </ul>
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lectura bibliografiei recomandate</li> <li>Elaborarea și susținerea lucrărilor planificate și asamblarea acestora într-un portofoliu de evaluare</li> <li>Participare activă</li> </ul>

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	<p><b>CP1. Analizează sistemul de educație//</b> Analizează diverse aspecte ale sistemului școlar și de educație, cum ar fi relația dintre originea culturală a elevilor și oportunitățile educaționale ale acestora, pentru a face recomandări profesioniștilor din domeniul educației și factorilor de decizie.</p> <p><b>CP2. Identifică nevoi organizaționale nedetectate//</b> Utilizează datele de intrare colectate și informațiile obținute în urma interviurilor cu părțile interesate și analizează documentele organizatorice pentru a detecta nevoile și îmbunătățirile neobservabile la prima vedere care ar sprijini dezvoltarea organizației. Identifică nevoile organizației în ceea ce privește personalul, echipamentele și îmbunătățirea</p>
-------------------------	---

	operațiunilor. <b>CP3. Întocmește rapoarte de lucru//</b> Întocmește rapoarte de lucru care sprijină gestionarea eficace a relațiilor, documentații și evidențe conform unor standarde înalte. Întocmește și prezintă rezultate și concluzii într-un mod clar și inteligibil, ca să poată fi înțelese de nespecialiști.
Competențe transversale	<b>CT3. Gestionează evoluția personal//</b> Își asumă și își promovează propriile aptitudini și competențe pentru a avansa în viața profesională și privată.

## 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Obiectivul general al parcursului de studiu al disciplinei îl constituie dobândirea de către masteranzi a competențelor vizând formarea capacităților și atitudinilor de investigare a realităților educaționale concrete și de aplicare a rezultatelor cercetării în programe de dezvoltare educațională.
7.2 Obiectivele specifice	Se anticipează că prin parcursul de studiu al disciplinei masteranzii vor fi capabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- să analizeze structura documentelor de proiectare și realizare managerială;</li> <li>- să prezinte Regulamentul de ordine interioară (ROI)/Regulamentul de organizare și funcționare a unității școlare (ROFUS)instrumentele corespunzătoare metodelor de cercetare (fișe și grile de observație, chestionare, ghiduri de interviuri, scale, teste educaționale ș.a.);</li> <li>- să identifice legislația utilă: dosar cuprinzând ordine, instrucțiuni, regulamente, HG, OG/UG, legi, ordine etc.metodologia experimentală, să elaboreze și să pună în practică planuri experimentale de control al variabilelor;</li> </ul>

## 8. Conținuturi\*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
<b>8.2. Seminar-laborator</b>		
<b>Analiza și prezentarea documentelor de proiectare și realizare managerială:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulament de ordine interioară (ROI)/Regulament de organizare și funcționare a unității școlare (ROFUS)</li> <li>- Caietul/Fișe de asistențe la lecții numărul de asistențe, distribuirea acestora pe discipline/cadre didactice; diagrama Gantt</li> <li>- Legislație utilă: dosar cuprinzând ordine, instrucțiuni, regulamente, HG, OG/UG, legi, ordine etc.</li> <li>- Prezentarea comisiilor din cadrul unității de învățământ;</li> <li>- Consiliul de administrație: Componența și repartizarea atribuțiilor pe fiecare membru; Fișele de (auto)evaluare ale angajaților: existență, discutare; evidențierea calificativelor anuale (inclusiv punctaj acordat); dovezi privind înștiințarea angajaților asupra calificativelor și punctajelor acordate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentări, aplicații,</li> <li>• Dezbateri</li> <li>• Studiu de caz</li> <li>• Mozaic</li> <li>• Reflecția personală</li> <li>• Problematizare</li> </ul>	
<b>Bibliografie</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bocoș, Mușata, Răduț-Taciu, Ramona, Chiș, Olga, 2015, Tratat de management educațional pentru învățământul primar și preșcolar, Editura Paralela 45, Pitești.</li> <li>2. Bush, T., 2015, Leadership și management educational. Teorii și practici actuale, Editura Polirom, Iași.</li> <li>3. Hazarika, S., Nasrin, F., 2020, Classroom Management for Effective Teaching: Problems And Prospects, International Journal of Management (IJM) Volume 11, Issue 11, , pp. 2510-2514, <a href="https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_11/IJM_11_11_234.pdf">https://iaeme.com/MasterAdmin/Journal_uploads/IJM/VOLUME_11_ISSUE_11/IJM_11_11_234.pdf</a></li> <li>4. Opreș D., 2024. Perceptions of Students of Education Sciences on Research Ethics and (Re)Formation of the University Curriculum. <i>Education Sciences</i>, 14(7), n.701. (WOS, IF 2,5) <a href="https://doi.org/10.3390/educsci14070701">https://doi.org/10.3390/educsci14070701</a></li> <li>5. Opreș, D., &amp; Opreș, M., 2024. Issues regarding the relationship between secondary school students' reporting on homework and math results. <i>Revista Românească pentru Educație Multidimensională</i>, 16(2), 606-624. (WoS, IF 0,6) <a href="https://doi.org/10.18662/rrem/16.2/875">https://doi.org/10.18662/rrem/16.2/875</a></li> <li>6. Voiculescu, F, Voiculescu, E., 2005, Management educațional strategic. Analiză, proiectare, performare, Editura Risoprint, Cluj Napoca.</li> <li>7. Zaharia, D., coord., 2008, Ghidul practic al directorului unitatii de invatamant preuniversitar, Pitești, Ed. Paralela 45;</li> <li>8. Zaharia, D., Gherghe, M. A., 2015, Manualul directorului de școală, Pitești, Ed. Paralela 45;</li> <li>9. *** Legea Învățământului Superior, 5 iul. 2023 — 614/5.VII.2023</li> <li>10. *** <a href="https://www.edu.ro/ARACIP">https://www.edu.ro/ARACIP</a>, 2023.</li> </ol>		

Notă: Din lucrările menționate mai sus este obligatorie doar parcurgerea capitolelor aferente temelor predate la curs

## 9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor din domeniul științelor educației și ale angajatorilor din domeniul management educațional.</li> </ul>
---

## 10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs			

10.5 Seminar/laborator	Elaborarea unui portofoliu cu instrumente și aplicații în conformitate cu standardele precizate	Fișă de evaluare a portofoliului	70
	Prezentarea, susținerea portofoliului	Fișă de evaluare seminar	30
10.6 Standard minim de performanță:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3.</li> </ul>			

Data completării  
16.09.2024

Semnătura titularului de curs  
-

Semnătura titularului de seminar  
prof. univ. dr. habil. Dorin Opreș

Data avizării  
30.09.2024

Semnătura director de departament  
conf. univ. dr. Ioana Todor