



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
SENATUL UNIVERSITAR

METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA  
CONCURSULUI DE ADMITERE  
LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT 2017  
-DOMENIUL CONTABILITATE-

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA	COD: M-D-4	Ediția: 1
	METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT 2017 - DOMENIUL CONTABILITATE -	Revizia: 0
		Aprobat SENAT Data: 29.03.2017

	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
ELABORAT	Prof.univ.dr. Burja Vasile	Director Școala Doctorală de Contabilitate	18.02.2017	
AVIZAT	Conf.univ.dr. Gligor Mihai	Director CSUD	09.03.2017	
	Conf.univ.dr. Scheau Ioan	Președinte Comisia pentru învățământ, evaluarea calității, strategii, dezvoltare și promovare instituțională	22.03.2017	
	Conf.univ.dr. Hurbean Ada	Președinte Comisia juridică	22.03.2017	

INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția	Revizia	Data aprobării în Senat
1.	1	0	29.03.2017

## Titlul I DISPOZIȚII ȘI PRINCIPII GENERALE GENERALE

**Art. 1.** – (1) Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de doctorat în Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia (UAB) au la baza prevederile Legii nr.1/2011 a Educației Naționale, HG nr. 681/2011 privind aprobarea Codului Studiilor Universitare de Doctorat, Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în Universitatea „1 Decembrie 1918 „ Alba Iulia și Regulamentul școlii Doctorale de Contabilitate.

(2) În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării Tineretului și Sportului nr 5272/05.09.2011, Universitatea “1 Decembrie 1918” Alba Iulia organizează studii universitare de doctorat în domeniul Contabilitate.

**Art. 2.** – (1) În cadrul Universității “1 Decembrie 1918” Alba Iulia doctoratul este de tip științific și este organizat în forma de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă, în limba română.

(2) Anual, pe baza Ordinului Ministrului Educației Naționale și a Hotărârii Senatului Universității “1 Decembrie 1918” Alba Iulia, se scot la concurs locuri forma cu frecvență, cu finanțare de la bugetul de stat<sup>1</sup> sau cu taxă.

**Art. 3.** - Studiile universitare de doctorat organizate de UAB sunt de tip științific și au ca obiectiv producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă la nivel național și internațional, pe baza unor metode științifice avansate.

**Art. 4.** – Admiterea candidaților la doctorat, indiferent de forma în care se organizează, se face **prin concurs**, potrivit prevederilor legale și ale prezentei Metodologii.

## Titlul II CONDIȚII DE ÎNSCRIERE ȘI PARTICIPARE LA CONCURSUL DE ADMITERE

**Art. 5.** – (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia.

(2) Programele de studii universitare absolvite (licență și masterat) de către candidat trebuie să fi fost acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu conform legii, la momentul înmatriculării acestora la respectivele programe.

(3) Pot participa la concursul de admitere la doctorat:

- a) cetățeni români;
- b) cetățeni ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români<sup>2</sup>, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare;
- c) cetățeni ai altor state, în condițiile prevăzute de lege pentru cetățenii români, exclusiv taxa de școlarizare;

<sup>1</sup> Conform Legii 1/2011, art.160, al. (1)

<sup>2</sup> Diplomele obținute la universități din străinătate trebuie recunoscute de Ministerul de resort;

- d) Recunoașterea actelor de studii efectuate în alte state decât România, inclusiv ale cetățenilor din statele aparținând Uniunii Europene, Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale (MEN).
  - e) Cetățenii străini care candidează la programele de studii universitare de doctorat desfășurate în limba română au obligația să prezinte un certificat de competență pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de către Ministerul Educației Naționale.
- (4) Candidații care au fost exmatriculați de la studiile universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă, indiferent de forma de învățământ.

**Art. 6.** – (1) Cu ocazia înscrierii la concursul de admitere, candidatul la studiile universitare de doctorat își alege un conducător de doctorat, dintre acei conducători de doctorat ai Universității "1 Decembrie 1918" Alba Iulia care oferă locuri de student-doctorand pentru concurs de admitere din sesiunea respectivă, și concurează pentru ocuparea unui loc al conducătorului respectiv, orientându-se către una din temele de cercetare propuse de acesta.

(2) Temele de cercetare propuse de fiecare conducător de doctorat vor fi publicate în timp util, conform reglementărilor, pe site-ul Scolii Doctorale.

(3) Numărul de locuri scoase la concurs va fi afișat pe site după aprobarea de către Ministerul Educației Naționale.

**Art. 7.** – (1) Pentru înscrierea la concursul de admitere la doctorat, candidații vor depune un dosar pe care se înscriu datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, care va cuprinde documentele de la aliniatul 2 pentru cetățenii români și aliniatul 3 pentru ceilalți candidați.

(2) Actele necesare înscrierii la doctorat pentru cetățenii din România

- a) fișa de înscriere a candidatului;
- b) certificatul de naștere în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea.
- c) certificatul de căsătorie sau orice alt act care atestă schimbarea numelui, în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea, dacă este cazul;
- d) diploma de bacalaureat în original, pentru candidații care au mențiunea fără taxă în fișa de înscriere; diploma de bacalaureat în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea, pentru candidații care au doar mențiunea cu taxă în fișa de înscriere;
- e) diploma de licență în original, pentru candidații care au mențiunea fără taxă în fișa de înscriere; diploma de licență în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea, pentru candidații care au doar mențiunea cu taxă în fișa de înscriere;
- f) foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență în original, pentru candidații care au mențiunea fără taxă în fișa de înscriere; foaia matricolă sau suplimentul la diploma de licență în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere,

- menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea, pentru candidații care au doar mențiunea cu taxă în fișa de înscriere;
- g) diploma de master (sau adeverința de absolvire a programului de master pentru absolvenții ultimei promoții) în original pentru candidații care au opțiunea fără taxă în fișa de înscriere; diploma de master (sau adeverința de absolvire a programului de master pentru absolvenții ultimei promoții) în original și o copie simplă, copia urmând a fi certificată „Conform cu originalul” de către Comisia de admitere, menționându-se numele persoanei care certifică semnarea și datarea, pentru candidații care au doar opțiunea cu taxă în fișa de înscriere; pentru absolvenții cu diplomă ai învățământului universitar de lungă durată, dinaintea introducerii sistemului Bologna, nu se solicita diplomă/adeverință de absolvire master;
  - h) certificatul de competență lingvistică, în original;
  - i) declarație pe propria răspundere, prin care doctorandul se angajează că va urma la forma de finanțare de la buget doar un singur program de studii universitare de doctorat în universități din România, precum și declarația că nu urmează și nu a urmat un alt program de doctorat finanțat de la buget în universități din România;
  - j) curriculum vitae conform Anexei 6 (CV-Europass) și listă de lucrări;
  - k) dovada achitării taxei de înscriere.
  - l) dosar de încopciat;
  - m) cinci plicuri timbrate autoadresate;
  - n) declarație pe proprie răspundere conform Anexei 8;
  - a) proiectul de cercetare doctorală (**Anexa 9**) în conformitate cu temele de cercetare propuse de conducătorul de doctorat ;
  - b) două scrisori de recomandare conform **Anexei 11** (de la alte persoane decât conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale pentru care optează candidatul și care au scos locuri vacante la concurs).

(3) Actele necesare înscrierii la doctorat pentru cetățenii din alte țări:

- a) Copia scrisorii de acceptare la studii, emisă de MEN, (numai pentru cetățenii non UE),
  - (b) Un document de la serviciul consular al țării de proveniență a candidatului, din care să rezulte grafia corectă a numelui acestuia cu caractere latine;
  - (c) Declarație pe propria răspundere prin care studentul-doctorand arată că actul de studii prezentat îi permite, în țara de proveniență, să urmeze programe doctorale, echivalente celor din România și un înscris prin care a luat la cunoștință că, în cazul în care actele se dovedesc necorespunzătoare, va fi exmatriculat, fără restituirea taxelor școlare achitate (doar pentru doctoranzii pe cont propriu valutar);
  - d) Atestatul de echivalare a actelor de studii emis de MEN pentru cetățenii Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene,
  - (e) Diploma de bacalaureat (sau echivalentă), în original și copie tradusă și legalizată, în două exemplare,
  - (h) Diploma de licență (sau echivalentă), în original și copie tradusă și legalizată, în două exemplare,
  - (i) Diploma de master (sau echivalentă), în original și copie tradusă și legalizată, în două exemplare,
  - (k) Copia tradusă și legalizată a certificatului de naștere, în două exemplare,

- (l) Adeverință medicală tip din care să rezulte că solicitanții sunt apti pentru profilul la care candidează;
- (m) Copia pașaportului,
- (n) 2 fotografii ¾,
- (o) Certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională obținut în ultimii doi ani,
- (p) Confirmarea scrisă, din partea MECTS, a valabilității actelor de studii
- (r) proiectul de cercetare doctorală (**Anexa 9**) în conformitate cu temele de cercetare propuse de conducătorul de doctorat ;
- (s) curriculum vitae (anexa 2);
- (t) două scrisori de recomandare conform **Anexei 11** (de la alte persoane decât conducătorii de doctorat ai Școlii doctorale pentru care optează candidatul și care au scos locuri vacante la concurs).
- (u) dovada achitării taxei de înscriere
- (v) cinci plicuri timbrate autoadresate.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

**Art. 7.** – La maximum 24 de ore de la finalizarea perioadei de înscrieri, Comisia de organizare a admiterii va afișa lista cu candidații înscriși la concurs. Aceștia au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze Comisiei de organizare eventualele neconcordanțe cu datele reale.

**Art. 8.** – Taxa de înscriere la concursul de admitere este reglementată conform Anexei 7. Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la doctorat.

### Titlul III

#### ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE

**Art. 9.** – (1) Concursul de admitere la doctorat cuprinde:

- a) **examen scris de competență lingvistică**, la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană);
- b) **un interviu de specialitate**, prin care se urmărește evaluarea preocupărilor științifice ale candidatului, aptitudinile lui de cercetare și cunoștințele referitoare la tema propusă de acesta pentru teza de doctorat. Interviul se va desfășura pe baza proiectului de cercetare doctorală depus de candidat.

(2) Pentru candidații care au obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică nu mai este necesar. Aceștia se pot prezenta direct la examenul scris de specialitate. Confirmarea recunoașterii internaționale a acestor certificate va fi făcută de către catedrele de specialitate conform **Anexei 3**.

**Art. 10.** – Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența următoarelor comisii, numite prin decizia rectorului și care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii:

- a) Comisia Centrală de Admitere constituită la nivelul Universității;
- b) Comisiile de examen scris pentru competența lingvistică;
- c) Comisiile de examen pentru interviul de specialitate

**Art. 11.** – (1) Organizarea și conducerea admiterii la studiile universitare de doctorat se face de către Comisia Centrală de Admitere constituită la nivelul Universității.

(2) Atribuțiile Comisiei Centrale de Admitere sunt: asigurarea condițiilor materiale și organizatorice necesare desfășurării normale a admiterii, precum și supravegherea respectării prevederilor prezentei Metodologii;

**Art. 13.** – Comisiile de examen scris pentru competența lingvistică se constituie, pentru fiecare limbă străină de concurs, din președinte și cel puțin doi membri. Ele au obligația să asigure organizarea și desfășurarea examenelor, în concordanță cu precizările din **Anexa nr. 3**.

**Art. 14.** – (1) Comisia de examen de specialitate pe baza interviului este compusă din:

- a) un președinte (profesor universitar, conducătorul de doctorat);
- b) cel puțin doi membri având funcția didactică de cel puțin conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II;
- c) secretar (care are titlul de doctor și este cadru didactic universitar titular al Universității).

(2) Din comisii pot face parte și specialiști din alte universități din țară sau străinătate care îndeplinesc aceste condiții.

**Art. 15.** – Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat este prezentat în **Anexa 4**

**Art. 16.** – (1) La proba scrisă pentru competența lingvistică, candidații prezintă la intrarea în sala în care se susține proba cartea/buletinul de identitate și legitimația de concurs eliberată la înscriere. În sală se procedează la verificarea identității candidaților, se consemnează prezența acestora în lista nominală. Candidații care nu vor fi prezenți în sală la ora precizată de către Comisia de Admitere pierd dreptul de a susține proba scrisă. După primirea subiectelor candidații nu pot părăsi temporar sala, indiferent de motiv.

(2) Este interzisă intrarea în sala unde se susține proba scrisă cu dicționare, telefoane, mobile, calculatoare, agende electronice sau alte materiale și aparatură. Frauda sau tentativa de fraudă, inclusiv discuția cu alți candidați, se sancționează cu excluderea din concursul de admitere.

#### Titlul IV

#### EVALUAREA CANDIDAȚILOR ȘI STABILIREA REZULTATELOR ADMITERII

**Art. 17.** – Examenul scris de competență lingvistică se evaluează cu calificativul **Admis/Respins**.

**Art. 18.** – (1) La examenul de specialitate se pot prezenta numai candidații care au promovat examenul scris de competență lingvistică, sau care au dovada recunoașterii acestei competențe.

(2) Procedura interviului de specialitate pe baza proiectului de cercetare doctorală are în vedere evaluarea candidaților pe baza criteriilor prevăzute în **Anexa 10**.

(3) Pentru evaluarea corectă a candidaților comisia are în vedere următoarele aspecte:

- a) nivelul de cunoaștere a problematicii domeniului contabilității legat de preocupările științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a-și asuma inițiative teoretice, practice și metodologice pentru activitatea de cercetare;
- c) măsura în care candidatul care are o diplomă de licență sau master diferită de domeniul contabilității are cunoștințe în acest domeniu și dacă preocupările candidatului justifică orientarea spre doctorat în domeniul contabilității.
- d) activitatea de cercetare științifică desfășurată de candidat;
- e) capacitatea de analiză, sinteză și de comunicare a candidatului;
- f) orientarea candidaților către domeniul de doctorat și tema aleasă: formularea și justificarea direcțiilor de cercetare, măsura în care preocupările candidatului prezintă interes pentru domeniul contabilității.

**Art. 19** Ierarhizarea candidaților se face strict în funcție de numărul de locuri, de opțiunea acestora și în ordinea punctajului obținut la examenul pe baza interviului de specialitate.

**Art. 20** Rezultatul la examenul pe baza interviului de specialitate, reprezintă nota fracționară de admitere și se calculează prin împărțirea la zece a punctajului obținut. Nota va fi trunchiată la două zecimale, fără rotunjire. Nota minimă de admitere este 5 (cinci).

**Art. 21.** – (1) În cazul candidaților cu note de admitere egale, ierarhizarea acestora se face prin departajarea pe baza mediei examenului de licență.

**Art. 20.** – (1) Ocuparea locurilor, finanțate de la buget sau cu taxă, se face strict în funcție de numărul de locuri, de opțiunea candidaților și în ordinea mediei de admitere a candidaților.

(2) În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza a doua sesiune a concursului de admitere.

**Art. 21.** – (1) Rezultatele concursului de admitere rămân definitive după confirmarea acestora, respectiv:

- a) pentru a-și confirma rezultatele, candidații admiși pe locurile locurile de la bugetul de stat trebuie să se înmatriculeze, la Secretariatul Școlii Doctorale până cel târziu 15.09.2017, în caz contrar pierd locul ocupat;
- b) pentru a-și confirma rezultatele, candidații admiși pe locurile locurile cu taxă trebuie să se înmatriculeze, la Secretariatul Școlii Doctorale și să plătească prima tranșă anuală, în maxim cinci zile lucrătoare, în caz contrar pierd locul ocupat.

(2) Candidații care nu s-au înmatriculat până la data respectivă nu vor fi declarați admiși, iar pe locurile rămase neocupate se pot fi înmatricula următorii candidați, în ordinea descrescătoare a notelor finale de admitere.

(3) Taxa de înmatriculare și prima tranșă anuală se pot achita numai la casieria Universității.

**Art. 22.** Validarea candidaților admiși la doctorat se face de către Consiliul Scolii doctorale de contabilitate iar înmatricularea acestora se realizează prin Decizia Rectorului Universității "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia, după semnarea contractului de studii (**Anexa 12**).

**Art. 23.** Taxele de școlarizare pentru programul de pregătire doctorală sunt precizate în **Anexa nr. 7**.

**Art. 24.** Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă de către candidați a prezentei Metodologii.

**Art. 25.** Prezenta Metodologie este însoțită de următoarele anexe:

**Anexa 1** Cifra de Scolarizare –se va afișa după aprobarea de către MEN

**Anexa 2** Lista temelor de cercetare propuse de conducătorii de doctorat pentru domeniul contabilitate

**Anexei 3** Tematica și bibliografia pentru limba străină și confirmarea recunoașterii internaționale a certificatelor de competență lingvistică va fi făcută de către catedrele de specialitate;

**Anexa 4** Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat;

**Anexa 5** Fisa de înscriere;

**Anexa 6** CV-Europass;

**Anexa 7** Taxe;

**Anexa 8** Declarație pe proprie răspundere cu privire la înmatricularea la alte programe de studii doctorale în Universități din România.

**Anexa 9** Structura proiectului de cercetare doctorală.

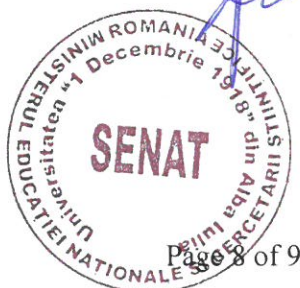
**Anexa 10** Propunere de procedură pentru examenul de specialitate.

**Anexa 11.** Scrisoare de recomandare

**Anexa 12 .** Contractul de studii

*Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din  
29 martie 2017.*

**PREȘEDINTE**  
Conf. univ. dr. Lucian Marina



**AVIZAT**  
**Oficiul Juridic**  
Consilier juridic Claudia Rotar





**Anexa 1**  
**Cifra de școlarizare (dupa aprobarea MEN)**

**Propunere**  
**CIFRA DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE**  
**DOCTORAT**

## **Anexa 2**

### **Lista temelor de cercetare propuse de conducătorii de doctorat**

**Septembrie 2017**

#### **Prof. univ.dr. Briciu Sorin**

1. Provocări privind optimizarea costurilor în economia circulară,
2. Ecoinovarea și reducerea costurilor pentru creșterea performanței economice și consolidarea imaginii entității față de clienți,
3. Costuri și strategii manageriale privind utilizarea eficientă a resurselor,
4. Impactul guvernantei corporative asupra rolului, poziției și scopului funcției de audit intern în companiile multinaționale,
5. Reciclabilitatea materialelor și impactul asupra costurilor,
6. Studiu privind contabilitatea și gestiunea producției de cereale - corelția cu variația multianuală a prețului de pe bursa

#### **Prof. univ. dr. Tatiana Dănescu**

1. Strategii de îmbunătățire a transparenței și vizibilității afacerii prin metode de contabilizare și raportare flexibile piețelor de operare a companiei
2. Dezvoltări ale culturii contabile și a serviciilor de asigurare în companii prin implicarea comitetelor de audit
3. Modele de control intern anti-fraudă și de diminuare a riscurilor informaționale cu impact în poziția financiară și performanța redată în situațiile financiare

#### **Prof. univ. dr. Burja Vasile**

1. Modele de analiza a situațiilor financiare pentru fundamentarea deciziilor manageriale
2. Modelele de analiza a performanței în industria....
3. Modele de analiza a poziției financiare în industria....
4. Analiza performanței economice în contextul dezvoltării durabile
5. Analiza costurilor și cai de reducere a lor în industria....

#### **Prof. univ. dr. Todea Nicolae**

1. Aspecte ale evaluării contabile, administrative și economice,
2. Norme contabile pentru întreprinderile mici și mijlocii,
3. Metode contabile internaționale, europene și naționale,
4. Informația contabilă și sistemul de apreciere a performanței,
5. Pertinența armonizării și/sau convergenței contabile.

## Anexa 3

UNIVERSITATEA „1 DECEMBRIE 1918” DIN ALBA IULIA  
FACULTATEA DE ISTORIE ȘI FILOLOGIE  
DEPARTAMENTUL DE FILOLOGIE

### METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII PROBELOR PENTRU OBTINEREA CERTIFICATULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

#### I. COMPETENȚA LINGVISTICĂ – PRINCIPII GENERALE

Competența de comunicare în limbi străine presupune o serie de cunoștințe (vocabular, gramatică funcțională, tipuri de interacțiune verbală și registre ale limbii, convenții societale, aspect cultural și varietate a limbilor), deprinderi (înțelegere și producere de mesaje orale, înțelegere și producere de texte scrise, inițiere și susținere de interacțiuni orale și scrise) și atitudini (aprecierea diversității culturale, interesul și curiozitatea pentru limbi, comunicare interculturală).

Certificatul de competență lingvistică este emis de către Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, în urma unui examen conceput să ateste nivelul cunoașterii limbii străine de către candidat.

În cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, misiunea organizării și asigurării condițiilor pentru desfășurarea examenului de competență lingvistică revine Departamentului de Filologie al Facultății de Istorie și Filologie.

CertIFICATELE de competență lingvistică pentru limbile ENGLEZĂ, FRANCEZĂ, GERMANĂ, ROMÂNĂ ca limbă străină, se eliberează pentru: înscriere la licență, înscriere la masterat, înscriere la doctorat, promovare profesională, obținerea de burse de studiu sau stagii în străinătate, participarea de cursuri de formare și perfecționare sau cursuri postuniversitare, efectuarea de studii în limba atestată, deplasări în străinătate, precum și în alte scopuri menționate de solicitanți.

#### II. TEMEIURI NORMATIVE ȘI LEGISLATIVE

Prezenta metodologie se aliniază principiilor și sugestiilor *Cadrului european comun de referință pentru limbi (CECRL)* - document cheie al politicii lingvistice educative europene promovate de către Consiliul Europei prin Diviziunea Politici Lingvistice.

De asemenea, se au în vedere următoarele temeuri normative și legislative:

- Carta Universității „1 Decembrie 1918”, prin **Art. 33.** alineatul (2);

- **Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini în unitățile de învățământ preuniversitar/instituțiile de învățământ superior de stat și particular acreditate, stabilită anual, prin Ordin de Ministru.**

- Metodologia organizării și desfășurării admiterii în ciclul de studii universitare de licență, elaborată anual și aprobată de Senatul UAB.

### III. ÎNSCRIERE

Înscrierea pentru susținerea examenului de competență lingvistică se realizează online: [http://uab.ro/competenta\\_lingvistica/index.php](http://uab.ro/competenta_lingvistica/index.php).

Documentele necesare la înscrierea online sunt: copii după cartea de identitate și chitanța doveditoare a achitării taxei de înscriere.

### IV. DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Examenul pentru obținerea certificatului de competență lingvistică cuprinde cinci probe: înțelegere scrisă, exprimare scrisă, înțelegere orală, exprimare orală și interacțiune orală.

În funcție de nivelul pentru care candidează, solicitantului i se cere să facă proba deținerii competențelor descrise în scalele de niveluri ale CECRL.

Comisia de examen se constituie prin Decizie a Decanului Facultății de Istorie și Filologie.

Toate probele se susțin în cursul aceleiași zile, conform programării afișate în prealabil.

### V. TAXE

Înscrierea la examenul pentru obținerea certificatului de competență lingvistică se face pe baza achitării unei taxe, conform hotărârii anuale a Senatului UAB, în funcție de categoria de solicitant (student/absolvent UAB, student/absolvent extern, admitere doctorat) și de tipul de servicii solicitate (eliberare certificat, echivalare, refacere etc.).

### VI. ECHIVALĂRI

Se echivalează examenul de competență lingvistică pentru posesorii unuia dintre următoarele certificate.

a) Pentru limba engleză: Certificate Cambridge (Niveluri A2, B1, B2, C1, C2), certificate **LCCI** (London Chamber of Commerce & Industry), certificate ETS (TOEFL);

b) Pentru limba franceză: DELF (A1, A2, B1, B2), DALF (C1, C2); TCF și alte certificate eliberate de MEN francez, CIEP, Alliance française;

c) Pentru limba germană: TestDaF, Goethe Zertifikat (Niveluri A2, B1, B2, C1, C2).

### VII. REZULTATE

Rezultatele se comunică în maxim 3 zile de la data susținerii probelor.

### VIII. VALABILITATE

Certificatele de competență lingvistică eliberate de Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia sunt valabile 2 ani de la data emiterii.

### IX. ELIBERARE CERTIFICATE

Certificatele de competență lingvistică sunt eliberate de către Secretariatul Facultății de Istorie și Filologie, pe baza C.I.

## Tematica și bibliografia examenului de competență lingvistică

### LIMBA ROMÂNĂ CA LIMBĂ STRĂINĂ

**Curriculum comunicativ:** A spune pe litere, a citi pe litere. A se prezenta/ a prezenta pe cineva, a saluta/ a răspunde la salut, a face cunoștință, a mulțumi, a confirma/ a infirma înțelegerea afirmațiilor cuiva, a aborda pe cineva, a-și spune/ a întreba vârsta (cuiva), a-și spune/ a întreba naționalitatea (cuiva), a-și spune/ a întreba profesia (cuiva), a se scuza, a identifica o persoană/ un obiect (*cine este? ce este?*), a-și prezenta familia, a-și da adresa și numărul de telefon, a înțelege un document de identitate (carte de identitate, pașaport, carte de vizită, legitimație de călătorie, card de sănătate, permis de conducere), a completa un formular cu date personale (fișă de hotel). A cere/ a da informații (dată, oră, meteo, preț, transport), a înțelege/ a cere/ a da indicații pentru a se orienta (itinerar), a înțelege/ a descrie un traseu. A extrage informații dintr-un document publicitar (catalog de produse alimentare, cosmetice, electrocasnice, vestimentare/ pliante, flyere agenții de turism, agenții imobiliare). A înțelege o listă de meniu (preparate reci și calde, produse de patiserie-cofetărie, băuturi alcoolice și nealcoolice), a întocmi/ a comanda un meniu (cantină, restaurant, fast-food). A înțelege/ a exprima o părere, a înțelege/ a vorbi/ a răspunde la telefon. A vorbi despre activitățile cotidiene, a vorbi despre un eveniment trecut. A înțelege/ a redacta un mesaj, o carte poștală, o scrisoare din vacanță, dând informații despre loc, meteo, activități cotidiene. A înțelege un anunț publicitar (imobiliar, vânzare-cumpărare produse, oferte servicii). Solicitarea unor informații. Cumpărarea unor produse. Descrierea corpului uman. Comandarea unui taxi prin telefon. Proceduri specifice consultației medicale. Exprimarea interesului față de celălalt, argumentarea unui punct de vedere, convingerea interlocutorului, exprimarea certitudinii și a incertitudinii. Descrierea unor obiecte. Compunerea unui e-mail. Descrierea unor persoane. Amabilități. Complimente. Politețea pozitivă. Explicațiile. Clarificările. Sfaturile. Promisiunile. Reproșurile. Exprimarea unui punct de vedere personal. Exprimarea emoțiilor pozitive: bucuria, mândria, surpriza agreabilă. Formularea unei ipoteze. Incertitudinea. Indecizia. Comunicarea tip dezbateri: argumente și contraargumente. Exprimarea restricției. Exprimarea cauzei, relația cauză – efect. Exprimarea scopului. Interdicțiile. Amenințările. Imprecațiile. Conflictul verbal. Negocierea. Explicațiile. Clarificările. Aproximările. Strategii ale insistenței; exprimarea neînțelegerii; solicitarea ajutorului. Solicitarea unor detalii (pe baza unui pliant publicitar). Exprimarea emoțiilor pozitive și negative. Confesiunea. Scrisoarea. Povestirea unor întâmplări: narațiunea. Jurnalul. Nuanțarea exprimării: evitarea redundanțelor. Descrierea unui peisaj. Interviu pentru ocuparea unui post: gradarea argumentării, negocierea.

### **Curriculum lingvistic (lexical, gramatical, fonologic, ortografic, ortoepic):**

Alfabetul limbii române. Date personale: nume și prenume/ naționalitate/ adresă/ vârstă/ membrii familiei/ profesie. Formule de salut. Formule de abordare. Anotimpurile, lunile anului, zilele săptămânii. Dată, oră. Culorile. La telefon. Mijloace de transport. Opinia personală. Activități cotidiene: *a se trezi, a se scula, a se spăla, a face un duș, a se îmbrăca, a lua/ a pregăti masa* (mic dejun, prânz, cină), *a ieși, a merge la școală/ la serviciu, a se plimba, a face cumpărături, a se odihni, a se culca, a dormi, a se uita la televizor, a naviga pe internet*. Verbul: indicativul prezent al verbelor *a fi, a avea, a lua, a sta, a locui, a se numi, a vorbi, a asculta, a costa, a cânta, a dansa, a sta, a avea, a merge, a scrie, a citi, a ieși, a călători, a coborî*. Forme de imperativ. Perfectul compus. Pronumele personal. Substantive masculine, feminine, neutre; singular/ plural. Articolul hotărât/ nehotărât. Adjectivul. Acordul substantivului cu adjectivul. Numeralul cardinal. Propoziția afirmativă/ interogativă/ negativă. Prepoziții și conjuncții. Sunetele și literele specifice limbii române. Semnele de punctuație și ortografie. Substantivul – singular și plural, articulat și nearticulat. Verbul. Cele patru conjugări – indicativ prezent. Numeralul cardinal – zeci, sute, mii. Câmpuri semantice specifice. Diateza activă – diateza reflexivă. Acordul adjectivului cu substantivul. Pronumele personal în cazul acuzativ – forme accentuate și neaccentuate. Verbul – modul imperativ, exprimarea îndemnului, a rugămintii, a poruncii. Exprimarea ordinii, numeralul ordinal. Antonime. Exprimarea apartenenței, a posesiei – substantivul în cazul genitiv, singular. Expresii și locuțiuni verbale. Verbe neregulate. Nuanțarea exprimării, sinonime. Familia de

cuvinte: derivarea. Exprimarea posibilității, a probabilității, modul conjunctiv, prezent. Exprimarea respectului, a politeții, pronumele personal de politețe. Exprimarea posesiei, a apartenenței unui singur obiect, pronumele/adjectivul pronominal posesiv. Exprimarea rezultatului unei acțiuni, verbul la modul participiu. Adjectivul provenit din verb la participiu. Exprimarea unei acțiuni trecute, indicativ, perfect compus. Exprimarea unei opinii. Expresii verbale impersonale. Exprimarea relațiilor în frază, conjuncții. Destinatarul unei acțiuni, cazul dativ, singular. Exprimarea relațiilor spațiale. Prepoziții și locuțiuni prepoziționale urmate de substantive în genitiv. Pronumele personal în dativ, forme accentuate și neaccentuate. Pronumele nehotărât. Exprimarea apartenenței, a posesiei – substantivul în cazul genitiv, plural. Destinatarul unei acțiuni, cazul dativ, plural. Verbe impersonale. Exprimarea posesiei, a apartenenței mai multor obiecte. Pronumele/adjectivul pronominal posesiv – mai multe obiecte posedate. Polisemia. Individual/colectiv, substantive colective. Câmpul semantic al relațiilor de rudenie. Familia de cuvinte. Compunerea. Schimbarea valorii gramaticale. Vorbire directă – vorbire indirectă. Exprimarea acțiunii desfășurate în viitor, verbul la indicativ, viitor. Exprimarea comparării, gradele de comparație ale adjectivului și ale adverbului. Substantive cu forme multiple de plural. Subiectul identic cu obiectul acțiunii, diateza reflexivă cu pronume în cazul dativ. Acțiunea trecută în desfășurare, indicativul imperfect. Exprimarea dorinței, a condiției, modul condițional-optativ. Derivarea cu sufixe. Schimbarea valorii gramaticale: adjectiv/adverb. Omonimie. Omofonie. Ortografie. Cratima. Ortograme. Substantive compuse cu prefixoide și sufixoide. Adjective fără grade de comparație. Exprimarea scopului. Exprimarea unei acțiuni trecute, încheiate înaintea altei acțiuni trecute: indicativ, mai mult ca perfect. Numeralul cardinal peste 100. Adverbe specifice. Ortografierea neologismelor. Registrul familiar al comunicării. Forme populare ale pronumelui. Exprimarea ideii de necesitate. Apropierea verbului de adjectiv și de substantiv: modul supin. Exprimarea unei acțiuni trecute care nu este reală, modul conjunctiv, timpul perfect. Exprimarea condiției, a dorinței în trecut, modul condițional-optativ, timpul perfect. Locul, timpul, modul: adverbe și locuțiuni adverbiale. Ortografie: apostroful. Punctuație: Semne de punctuație multiple. Exprimarea identității și a diferenței: pronumele și adjectivul demonstrativ de identitate/diferențiere (nonidentitate). Exprimarea viitorul în vorbirea familiară, populară, timpul viitor popular. Substantive defective. Exprimarea relației între enunțuri, pronumele și adjectivul pronominal relativ. Exprimarea unei acțiuni în desfășurare, modul gerunziu. Subiectul suportă acțiunea verbului, diateza pasivă. Relații numerice și cantitative, numere colective, distributive, multiplicative, adverbiale. Exprimarea trecutului apropiat de prezent, indicativ, timpul perfectul simplu. Pleonasmul. Sinonimia. Paronimele. Derivarea moțională; sufixe adjectivale. Cuvinte care leagă adjectivul de substantiv: articol demonstrativ. Verbe și structuri verbale impersonale. Exprimarea consecinței. Exprimarea concesiiei. Redactare de text argumentativ.

**Curriculum socio-cultural:** Ritualul românesc al salutului. Politețea la români: familiaritate și protocol. Agendă și calendar (an școlar, orar, vacanțe, sărbători, zile libere). Clima României. Monede și bancnote românești. Schimbul valutar. Obiceiuri alimentare românești. Cântăreți români la modă. Comunicarea la distanță: scrisoare amicală simplă, carte poștală, email. Asigurări medicale, asigurări sociale, relația medic-pacient, medicul de familie. Transportul național, transportul pe calea ferată, mijloace de transport local. O locuință în România. Etnografie și folclor; atracții turistice românești, rezervații naturale – conservarea patrimoniului național, mari muzee românești.

### Bibliografie

*Un cadru european comun de referință pentru limbi - Învățare, predare, evaluare*, Consiliul European, Diviziunea Politici lingvistice, Strasbourg, traducere coordonată și revizuită de Gheorghe Moldovanu, traducători: Gh. Moldovanu, D. Cozaru, A. Soltan, C. Vasilache, A. Hanganu, L. Clichici, disponibil pe <http://isjvn.vn.edu.ro/upload/f527.pdf>.

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina, *Bun venit în România! Manual de limbă română pentru străini. Începători*, Ediția a III-a, Institutul Intercultural Timișoara, 2012

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina, *ABC pentru*

România! Manual de limbă română pentru străini. Avansați, Ediția a III-a, Institutul Intercultural Timișoara, 2012

HEDEȘAN, Otilia (coord.); Jebelean, Elena; Leucuția, Florentina; Mușat, Nicoleta; Percec, Dana; Popa, Corina, *Bun venit în România! Manual de limbă română și de orientare culturală pentru străini*, Mirton, Timișoara, disponibil pe [www.vorbitiromaneste.ro/download/manual/Manual%20de%20initiere%20in%20limba%20romana%20si%20de%20orientare%20culturala%20pentru%20straini.pdf](http://www.vorbitiromaneste.ro/download/manual/Manual%20de%20initiere%20in%20limba%20romana%20si%20de%20orientare%20culturala%20pentru%20straini.pdf)

AVRAM, Mioara; Sala, Marius, *May We Introduce the Romanian Language to You*, București, Editura Fundației Culturale, 2000.

BĂLĂNESCU, Olga, *Limba română pentru străini (Studenti, diplomați, oameni de afaceri)*, București, FL, 1998 (cu fotografii, Dicționar român-francez-englez).

DOROBĂȚ, Ana; Fotea, Mircea, *Limba română de bază. Manual pentru studenții străini vol. I. Essential romanian: testbook for foreign students*, vol. I și II, Iași, Institutul European 1999.

DOROBĂȚ, Ana; Fotea, Mircea, *Româna de bază. Essential romanian*, Iași, Institutul European 1999.

ILIESCU, Ada, *Manual de limba română ca limbă străină (pentru studenții străini, pentru vorbitorii străini, pentru românii de pretutindeni)*, EDP, București, 2002.

KOHN, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Curs*, Iași, Polirom, 2009.

KOHN, Daniela, *Puls. Manual de limba română pentru străini. Exerciții*, Iași, Polirom, 2009.

MATCAȘ, Nicolae; Șoșa, Elisabeta; Șuteu, Flora, *Româna corectă: îndreptar de cultivare a limbii*, București, UNIVERSAL DALSI, 2000.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Limba română pentru străini. Learn Romanian. Apprenez le Roumain*, ediția a II-a revizuită, București, Editura Cheiron, 2011.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Limba română pentru străini. Caiet de exerciții*, ediția a II-a revizuită, București, Editura Cheiron, 2011.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Learn Romanian. Manual*, Third Edition, English Review: Brian Imhoff, Scientific Review: Simona Irimescu Banciu, Irina Duciu, Cătălina Ungureanu, Dan Pologea, București, Rolang Publishing House, 2014.

MOLDOVEANU POLOGEA, Mona, *Learn Romanian. Exercise Book*, Third Edition, English Review: Brian Imhoff, Scientific Review: Simona Irimescu Banciu, Irina Duciu, Cătălina Ungureanu, Dan Pologea, București, Rolang Publishing House, 2014.

PLATON, Elena; Sonea, Ioana; Vilcu, Dina, *Manual de limba română ca limbă străină (LRS). A1-A2*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

PLATON, Elena, *Româna ca limbă străină: Caiete didactice A1+*, Cluj-Napoca, Editura Casa Cărții de Știință, 2012.

POP, Liana, *Le Roumain avec ou sans professeur/ Romanian with or without a teacher / Româna cu sau fără profesor*, Cluj-Napoca, Echinox, 1993

SUCIU, Raluca; Fazakas, Virginia, *Româna la prima vedere: Manual pentru începători. Romanian at first sight. A Textbook for beginners*, București, Compania, 2006.

## LIMBA ENGLEZĂ

1. Hello.
2. You.
3. People.
4. Where?
5. Habits
6. Counting and measuring
7. Appearances
8. Wanting things



9. People's pasts
10. Differences
11. Personal information
12. Present and future
13. Ordering and asking
14. More about the past
15. Getting to know you
16. Knowing about the future
17. Telling people to do things
18. Predictions

### **Bibliografie**

- \*\*\*, \*\*\* 2003 Longman dictionary of contemporary English Longman, London.
- Bantas, Andrei 1991, Essential English-limba engleza in liste si tabele Teora, Bucuresti.
- Bantas, Andrei 1993, English for advanced students, Institutul european, Iasi.
- Biber, Douglas, Johansson, Stig, Leech, Geoffrey, Conrad, Susan, & Finegan, Edward. (1999). *Longman grammar of spoken and written English*. Harlow, UK: Pearson.
- Disterheft, Dorothy. (2004). *Advanced grammar: A manual for students*. Upper Saddle River, NJ: Pearson Prentice Hall.
- Foley, Mark Hall, Diane Longman 2004 *Advanced learner's grammar: a self-study reference & practice book with answers*, Longman, London.
- Peters, Pam. (2004). *The Cambridge guide to English usage*. Cambridge: Cambridge University Press.
- Swan, Michael. (2005). *Practical English usage* (3rd ed.). New York: Oxford University Press.
- Weaver, Constance (with Bush, Jonathan). (2008). *Grammar to enrich and enhance writing*. Portsmouth, NH: Heinemann.
- Webster's dictionary of English usage*. (1989). Springfield, MA: Merriam-Webster.

### **LIMBA FRANCEZĂ**

#### **DOMENIUL PERSONAL**

Viața personală (stil de viață, locuință, alimentație, sănătate; activități în timpul liber, călătorii; factori de risc etc.).

Relații interpersonale în familie și în societate, bunele maniere; relații între indivizi.

Pregătirea tinerilor pentru viața activă

(civism, proiecte de dezvoltare personală și de inserție socială).

#### **DOMENIUL PUBLIC**

Țări, regiuni, orașe/obiective/situri culturale și turistice (din Franța metropolitană/spațiul francofon).

Aspecte semnificative din viața contemporană (sociale/economice/tehnice/culturale/ecologice).

Serviciile în societatea contemporană (servicii medicale /hoteliere /instituții organizatoare de spectacole etc.).

Locuri și instituții publice (administrative/culturale); relația cu instituțiile și serviciile publice.

Mijloace moderne de comunicare în masă.

Mediu urban/mediu rural.

Mediul înconjurător; ocrotirea mediului și dezvoltarea durabilă.

#### **DOMENIUL OCUPAȚIONAL**

Universul profesiilor și al meseriilor/aspecte relevante; cunoașterea unor aspecte semnificative din viața profesională (activități și profesii).

Preocupări, proiecte de formare individuală/profesională.

### **DOMENIUL EDUCAȚIONAL, CULTURĂ ȘI CIVILIZAȚIE**

Aspecte/evoluții/tendințe marcante în societatea franceză contemporană (viața socială, educație etc.); date importante din viața contemporană a Franței; condiția și rolul femeii în societatea contemporană; dezbateri importante în Franța contemporană.

Repere de cultură și civilizație ale spațiului cultural francez; viața culturală (muzee/festivaluri/ evenimente culturale etc.); obiceiuri, tradiții, sărbători tradiționale; personalități din sfera culturală/științifică/ sportive.

Progresul tehnologic în societatea avansată; realizări tehnologice marcante în spațiul francofon; universul mass-media.

Instituții europene și procesul de integrare europeană.

### **Bibliografie**

1) BILLAUD, Sandrine, RELAT, Hélène, *TCF – Test de Connaissance du Français*, Paris, CLE International, 2003.

2) CIBIAN, Aura, CURTA, Adina, HANDREA, Coralia, NANU, Paul, *Teste de competență lingvistică la limba franceză*, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2003.

3) CIBIAN, Aura, CURTA, Adina, HANDREA, Coralia, MIHUȚ, Silvia, NANU, Paul, *Teste de competență lingvistică la limba franceză*, volumul al doilea, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2005.

4) CIBIAN, Aura, CURTA, Adina, TELEA, Coralia, *Langages spécialisés – Exercices lexicaux*, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2007.

5) DANILO, Michel, TAUZIN, Béatrice, *Le français de l'entreprise*, Paris, Clé International, s. a.

6) DANILO, Michel, TAUZIN, Béatrice, *Le français de l'entreprise. Livret complémentaire*, Paris, Clé International, s. a.

7) GRANDET, Eliane, CORSAIN, Martine, MINENI, Elettra, RAINOLDI, Mariella, *Activités pour le Cadre Européen Commun de Référence ; Niveau B2*, Paris, CLE International, 2007.

8) PONS, Sylvie, KARCHER, Gaëlle, *TEF – Test d'évaluation de français (250 activités)*, Paris, CLE International, 2006.

9) TELEA, Coralia, *Comptabilité et gestion de l'entreprise – recueil de textes et précis de grammaire*, Seria Didactica, Tipografia Departamentului pentru Învățământul la Distanță, Universitatea « 1 Decembrie 1918 », Alba Iulia, 2005, reedit. 2008.

10) orice dicționar român-francez și francez-român.

### **LIMBA GERMANĂ**

1. Hallo
2. Wie geht`s?
3. Was kostet das?
4. Wie spät ist es?
5. Im Supermarkt?
6. Familienleben
7. Meine Stadt
8. Zimmer, Küche, Bad
9. Was ist passiert?
10. Ich arbeite bei ...
11. Gesund und fit
12. Schönes Wochenende!

13. Das steht dir gut!
14. Feste, Freunde, Familie
15. Miteinander leben
16. Schule und danach
17. Die neue Wohnung
18. Mobile in der Stadt
19. Das finde ich schön
20. Arbeitssuche

#### Bibliografie

\*\*\*, \*\*\*, DER GROSE DUDEN: BILLWORTERBUCH, BIBLIOGRAPHIFCHES INFTITUT AG., LEIPZIG, S.A.

ALEXANDRESCU, Ida, LAZARESCU, Ioan, DEUTSCHE SPRACHE-SCHWERE SPRACHE? LIMBA GERMANA- O LIMBA GREA? MANUAL DE LIMBA GERMANA (nivel mediu si avnsat) ANIMA, BUCURESTI, 1993

*Berliner Platz 1, Deutsch im Alltag*, Editura Langenscheidt, 2010

*Berliner Platz 2, Deutsch im Alltag*, Editura Langenscheidt, 2010

BUSCHA, Joachim, HELBIG, Gerhard, KURZE DEUTSCHE GRAMMATIK FUR AUSLANDER, VERLAG ENZYKLOPADIE, LEIPZIG, 1990

Heinz Griesbach, *Deutsch mit Erfolg – Ein Lernprogramm für Erwachsene*, Editura Langenscheidt, 1983

MADUTA, Ramona, ALFABETUL GERMANEI COMERCIALE, ORADEA: BIBL. REVISTEI FAMILIA, 1997

Otto Basler; E. Geisler; DER GROSE DUDEN: STILWORTERBUCH DER DEUTSCHEN SPRACHE, BIBLIOGRAPHIFCHES INFTITUT AG., LEIPZIG, 1937

Paul Rusch, Helen Schmitz, *Einfach Grammatik*, Editura Langenscheidt, 2007

RADULESCU, Gheorghe, BUCURESTI: GARAMOND, S.A., GERMANA PENTRU AVANSATI=DEUTSCH FUR FORTGESCHRITTENE

Revista „Deutschland“ (website: [www.deutschland.de](http://www.deutschland.de) )

#### Anexa 4

Graficul desfășurării concursului de admitere la studii universitare de doctorat,  
domeniul Contabilitate  
Septembrie 2017

Data	Activitatea
04.09.2017–08.09.2017	înscrierea la doctorat
9.09.2017	afișarea listei de candidați
11.09.2017	examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională
<b>Derularea examenului de admitere</b>	
12.09.2017 ora 10 -	interviu de specialitate ( <i>pentru candidații la doctorat din domeniul Contabilitate</i> );
14.09.2017	afișarea rezultatelor
<b>Confirmarea locurilor</b>	
13-15.09.2017	confirmarea locului prin achitarea taxei de înmatriculare (plus prima tranșă din taxa de scolarizare pentru doctoranzii admisi pe locurile cu taxă) și semnarea Contractului de studii
01.10. 2017	înmatricularea doctoranzilor.

**Anexa 5**

**FIȘA DE ÎNSCRIERE**

la concursul de admitere la doctorat  
**septembrie 2017**

1. Numele și prenumele: \_\_\_\_\_
2. Sexul: \_\_\_\_\_
3. Media de licență (examenul scris de licență și examenul oral de susținere a lucrării de diplomă) \_\_\_\_\_
4. Limba străină pentru examenul de competență lingvistică: \_\_\_\_\_
5. Candidatul dorește să se înscrie la domeniul \_\_\_\_\_
6. Conducător științific \_\_\_\_\_
7. Tema de cercetare aleasă: \_\_\_\_\_
8. Naționalitatea: \_\_\_\_\_
9. Data nașterii: \_\_\_\_\_ Localitatea: \_\_\_\_\_  
Județul: \_\_\_\_\_  
Domiciliul stabil: Localitatea \_\_\_\_\_, Județul: \_\_\_\_\_  
Sector \_\_\_\_\_, Adresa: \_\_\_\_\_  
(strada, nr.) \_\_\_\_\_
- B.I./C.I.: seria: \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ Eliberat de: \_\_\_\_\_
- 10 Codul numeric personal: \_\_\_\_\_
11. Limbi străine cunoscute: \_\_\_\_\_
- 12 Locul de muncă: \_\_\_\_\_
13. Funcția actuală: \_\_\_\_\_
14. Dacă a mai fost înscris (ă) la doctorat: instituția \_\_\_\_\_  
domeniul \_\_\_\_\_ situația la încheierea stagiului \_\_\_\_\_

Declar că datele listate în acest document sunt conforme cu realitatea

Telefon de contact: \_\_\_\_\_

Adresă electronică (e-mail): \_\_\_\_\_

Admiterea se face în funcție de punctajul general obținut, luându-se în considerare mai întâi opțiunile pentru locurile de la buget și apoi cele cu taxă.

Data: .....

Semnătura candidatului,



## Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Informații personale

Nume / Prenume

**Nume, Prenume** (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

### Educație și formare

Perioada

Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi instrucțiunile)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /  
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ  
/ furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau  
internațională

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

### Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Înțelegere	Vorbire	Scriere
------------	---------	---------

Nivel european (\*)

Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă

**Limba**

**Limba**

(\*) Nivelul Cadrelui European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini organizatorice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Informații suplimentare</b>	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
<b>Anexe</b>	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

## Anexa 7

### Universitatea "1 Decembrie 1918" din Alba Iulia Școala Doctorală

#### Taxe PENTRU ANUL 2017/2018

1.	Taxă admitere	250 lei
2.	Taxă de înmatriculare	150 lei
3.	<i>Certificat de competență lingvistică interni</i>	50 lei
4.	<i>Certificat de competență lingvistică externi</i>	150 lei
5.	<i>Taxă echivalare certificat de competență lingvistică</i>	20 lei
6.	<i>Taxă refacere certificat de competență lingvistică (pierderi, deteriorări)</i>	50 % din taxa aferentă;
7.	Taxă de școlarizare la studii doctorale/an Contabilitate	5000 lei
8.	Taxă școlarizare studenți străini non UE și ai CSE 300 EUR/ luna x 9 luni=2700 Euro an	2700 EUR/an
9.	Eliberare de duplicate a documentelor aflate la dosar: planuri de activitate ale doctoranzilor, procese verbale ale examenelor sau referatelor susținute Eliberare duplicate/copii din arhiva doctorului	20 lei/pagina
10.	Taxă transfer la o alta Universitate	1000 lei
11.	Taxa de prelungire/an	5000 lei
12.	Taxă prelungire /an cetatenii non EU si ai CSE	2700 EUR/an
13.	Taxa pentru susținere teza doctorat + taxa administrativa – doctoranzi cu taxa Taxa administrativa susținere teza de doctorat – doctoranzii subvenționați	4.500 lei 1.500 lei



## DECLARAȚIE

Subsemnatul/a \_\_\_\_\_,  
posesor al B. I./C. I., Seria \_\_\_\_Nr.\_\_\_\_\_, candidat/a pentru obținerea unui  
loc la doctorat, domeniul \_\_\_\_\_, sesiunea  
\_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că am/nu am mai  
beneficiat \_\_\_\_\_ ani de finanțare pentru studii doctorale de la bugetul de stat,  
am/nu am mai fost exmatriculat de la studii universitare de doctorat, am/nu am mai  
fost înscris \_\_\_\_\_ ani la studii universitare de doctorat și că voi urma la forma de  
finanțare de la buget doar un singur program de studii universitare de doctorat în  
universități din România.

De asemenea, declar că am luat la cunoștință că nedepunerea diplomei de  
licență în original, în cazul în care candidez pe un loc finanțat, atrage după sine  
neînmatricularea în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.

Data

Semnătura

## Anexa 9

### Structura proiectului de cercetare doctorală

Candidatul trebuie să facă o prezentare care să cuprindă cel puțin următoarele aspecte într-un text de cel mult patru pagini-tipărit și în formă electronică:

1. Tema aleasă pentru programul de cercetare științifică cu desfășurarea pe capitole;
2. Prezentarea succintă a stadiului actual al cercetării științifice și bibliografia selectivă, română și străină, propusă pentru tema aleasă;
3. Metodologia de cercetare propusă (analiză a datelor, previziune, validare etc.), inclusiv fezabilitatea cercetării (disponibilitatea datelor etc.);
4. Etapizarea cercetării și elaborării tezei de doctorat (recenzii, referate, capitole);
5. Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse;
6. Rezultatele științifice estimate că vor rezulta din cercetare, relevanța lor în raport cu cercetările anterioare și cu realitatea economică;
7. Planul diseminării rezultatelor cercetării de doctorat prin studii, articole, comunicări, publicații naționale și internaționale indexate în baze de date internaționale, de preferință reviste cotate ISI (teza va fi aprobată pentru susținerea publică numai dacă cercetarea doctorală a fost finalizată prin minimum șase articole publicate în reviste indexate în BDI, dintre care minim unul ISI .

## Anexa 10

### Propunere de procedură pentru interviul de specialitate

Evaluarea proiectului de cercetare se face **în ședință publică** în care membrii din comisia de examen interviuează candidatul asupra proiectului de cercetare privind realismul obiectivelor de cercetare științifică.

Fiecare membru din comisia de îndrumare acordă un punctaj (0-100 pct.), iar punctajul final va fi media aritmetică a punctajelor individuale.

Punctajul minim de promovare este de 50 puncte.

Vor fi eliminate din competiție proiectele de cercetare care nu se încadrează în temele de cercetare ale conducătorului de doctorat

#### **Criterii minimale de evaluare a proiectului de cercetare doctorală (100 pct.)**

**A. Relevanța domeniului** abordat (0-10 pct.):

adecvarea temei propuse la temele de cercetare științifică ale conducătorului de doctorat.

**B. Meritul științific al propunerii de cercetare** (0-50 pct.):

nivelul de informare și calitatea descrierii stadiului actual al cunoașterii în domeniu, pe plan național și internațional (0-25);

metodologia de analiza și previziune, precum și bazele de date potențiale (0-10)

contribuțiile potențiale raportate la cele mai recente realizări citate în fluxul principal de publicații (0-15);

gradul de originalitate/inovație (0-10).

**C. Modul de organizare a propunerii de cercetare** (0-20 pct.):

obiectivele **propunerii** de cercetare sunt credibile și clar prevăzute (0-10);

modul de valorificare al rezultatelor **propunerii** de cercetare (0-10).

**D. Performanța individuală a aplicantului** (0-20 pct.):

premii obținute la manifestări științifice din țară și din străinătate (0-5);

participarea cu lucrări la sesiuni de comunicare științifică din țară și din străinătate (0-5);

publicații (0-5);

participarea la contracte de cercetare științifică (0-5).

**Anexa. 11. Scrisoare de recomandare**

Universitatea „1 Decembrie 1918 Alba Iulia”  
510009, Alba Iulia, Str. Gabriel Bethlen, nr. 5



Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia este recunoscătoare persoanei care va recomanda și o invită să vă scrie o Scrisoare de recomandare pe o pagină separată în care să prezinte informații relevante despre candidat cu privire la performanțele profesionale, abilitățile intelectuale și motivația pentru cercetare. Scrisoarea va fi organizată conform modelului ce urmează:

**SCRISOARE DE RECOMANDARE**

Numele persoanei care face recomandarea:

Funcția.....

Universitatea.....

Numele candidatului recomandat: .....

De cât timp îl cunoașteți pe candidat? .....

În ce conjunctură l-ați cunoscut?

[ ] licență, [ ] masterat, [ ] Asistent de cercetare, [ ] Predare asistent, [

]Altele.....

1. Performanțe profesionale
2. Abilitati intelectuale
3. Motivatia pentru cercetare

DATA

SEMNĂTURA