

FIȘA DISCIPLINEI

Anul universitar 2020/2021

Anul de studiu 2 / Semestrul 1

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
1.2. Facultatea	de Drept și Științe Sociale
1.3. Departamentul	de Științe Sociale
1.4. Domeniul de studii	Asistența Socială
1.5. Ciclul de studii	Master
1.6. Programul de studii/calificarea*	Proiectarea și managementul serviciilor sociale și de sănătate/242101, 242108, 242106

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Modelare și simulări decizionale		2.2. Cod disciplină	PMS202			
2.3. Titularul activității de curs	Lect. univ. dr. Popa Ioan-Lucian						
2.4. Titularul activității de seminar / laborator	Lect. univ. dr. Popa Ioan-Lucian						
2.5. Anul de studiu	1	2.6. Semestrul	1	2.7. Tipul de evaluare (E/C/VP)	E	2.8. Regimul disciplinei (O – obligatorie, Op – opțională, F – facultativă)	O

3. Timpul total estimat

3.1. Număr ore pe săptămână	3	din care: 3.2. curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	din care: 3.5. curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					10
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități: pregătire în sesiune					10

3.7 Total ore studiu individual	108
3.9 Total ore pe semestru	150
3.10 Numărul de credite**	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Modelare și simulări cu ajutorul calculatorului a problemelor decizionale.
4.2. de competențe	Competențe de operare pe calculator (minimal: Word, Excel, PowerPoint, Internet Explorer).

Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Sala dotată cu videoproiector și tablă
5.2. de desfășurarea a seminarului/laboratorului	Sala dotată cu videoproiector și tablă

5. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C3. Fundamentarea și optimizarea deciziilor care țin de planificare, organizare, coordonare și control
Competențe transversale	T2. Selectarea, sintetizarea și evaluarea comparativă a teoriilor, modelelor, tehnicilor și metodelor din domenii diverse ale electronicii. T3. Rezolvarea problemelor prin integrarea surselor de informații complexe din domeniul aprofundat și domeniile conexe.

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- cunoașterea particularităților modelării în domeniul
---------------------------------------	--------------------------------------------------------

	<p>resurselor umane și a principalelor tehnici și metode de măsurare utilizate în investigația și în practica managementului;</p> <ul style="list-style-type: none"> - formarea abilităților de analiză, cuantificare și măsurare și de utilizare a datelor în managementul resurselor umane; - dezvoltarea competențelor de evaluare a resurselor umane prin aplicarea tehnicilor de scalare și de măsurare a performanțelor profesionale; - dezvoltarea competențelor de expertiză în modelarea și simularea performanțelor.
7.2 Obiectivele specifice	<p>C3.1. Identificarea și structurarea claselor de soluții pentru gestiunea optimă a resurselor</p> <p>C3.2. Explicarea, interpretarea și dezvoltarea metodelor de analiză specifice managementului</p> <p>C3.3. Aplicarea tehnicilor de proiectare de modele, metode și proceduri specifice managementului serviciilor sociale și de sănătate</p> <p>C3.4. Utilizarea tehnologiilor moderne pentru optimizarea deciziilor specifice managementului serviciilor sociale și de sănătate</p> <hr/> <p>C3.5. Construirea de metode și indicatori pentru fundamentarea deciziilor specifice managementului</p> <p>C6.1. Identificarea și definirea conceptelor, procedeeleor și metodelor folosite pentru realizarea cercetării în domeniu</p>

7. Conținuturi*

8.1 Curs	Metode de predare	Observații
Introducere(4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Conceptul de model(4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Tipuri de modele(4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Procesul de modelare(4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Conceptul de simulare(4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Etapile simulării(4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Avantajele și dezavantajele simulării (4 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	

Bibliografie

1. Bogdan David, (2003) - Modelul mnemotehnic utilizat în definirea etapelor procesului decizional Caietele Universității „Sextil Pușcariu” Nr. 5 Brașov
2. Certo Samuel, (2002) – Managementul modern, Editura Teora București, pp. 203 – 207.
3. Stăncioiu Ion, Militaru Gheorghe, (1998) – Management – elemente fundamentale. Editura Teora București, pp. 113 – 115.

4. Fredrick J. Gravetter, Larry B. Wallnau, Statistics for the Behavioral Sciences, ninth edition, Cengage Learning 2013		
5. Jay Alan Weinstein, Applying Social Statistics, an introduction to qualitative reasoning in sociology, Rowman & Littlefield Publishers 2010		
7.2. Seminar-laborator		
Introducere(2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Conceptul de model(2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Tipuri de modele(2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Procesul de modelare(2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Conceptul de simulare(2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Etapetele simulării(2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Avantajele și dezavantajele simulării (2 ore)	<i>Prelegere, discutii.</i>	
Bibliografie		
1. Bogdan David, (2003) - Modelul mnemotehnic utilizat în definirea etapelor procesului decizional Caietele Universității „Sextil Pușcariu” Nr. 5 Brașov		
2. Certo Samuel, (2002) – Managementul modern, Editura Teora București, pp. 203 – 207.		
3. Stăncioiu Ion, Militaru Gheorghe, (1998) – Management – elemente fundamentale. Editura Teora București, pp. 113 – 115.		
4. Fredrick J. Gravetter, Larry B. Wallnau, Statistics for the Behavioral Sciences, ninth edition, Cengage Learning 2013		
5. Jay Alan Weinstein, Applying Social Statistics, an introduction to qualitative reasoning in sociology, Rowman & Littlefield Publishers 2010		

8. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei acoperă un segment foarte important al formării profesionale la nivel de masterat, fiind în acord cu așteptările comunității specialiștilor și ale angajatorilor din domeniul managementului resurselor umane.

9. Evaluare			
Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 Curs	<i>Evaluare finala</i>	<i>Examen scris</i>	50%
10.5 Seminar/laborator	<i>Verificare pe parcurs</i>	<i>Portofoliu de lucrări</i>	50%
10.6 Standard minim de performanță: Prezența la cursuri și seminarii conform cerințelor generale ale facultății.			
<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea noțiunilor fundamentale (minim nota 5 la evaluarea finala) • capacitatea de a aplica în practică notiunile teoretice (minim media 5 pt. seminar) 			
Nota finală se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate pentru componentele specificate la 10.4 și 10.5. Examenul se consideră promovat dacă media este cel puțin 5 (este necesar ca notele de la 10.4 și 10.5 să fie mai mari ca 5 fiecare). La fiecare dintre sesiunile de examen (inclusiv cele de restanță și măriri) nota se calculează după aceeași regulă. În sesiunea de restanțe/măriri se pot susține doar probele la care nu s-a obținut notă de promovare (minim 5), cu excepția cazului în care studentul dorește să susțină și probele deja promovate.			
Obs: Studenții pot participa la orele de consultații (2 module/săptămână conform planificării stabilite la începutul semestrului) în cadrul cărora titularul de curs și/sau seminar/laborator răspunde întrebărilor studenților și oferă explicații suplimentare legate de conținutul cursului, aplicațiile de la laborator și teme.			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
18.09.2019	Lect. Univ. Dr. Popa Ioan-Lucian	Lect. Univ. Dr. Popa Ioan-Lucian

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
------------------------------	---------------------------------------