

Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie  1918” din Alba Iulia</b>  <b>Securitate și Sănătate în  Muncă</b>	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA,  ÎNDEPLINIREA ȘI  MONITORIZAREA PLANULUI DE  PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>  Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SSM_05</b>	Ediția <b>2</b> Nr. de ex. 1
		Revizia <b>0</b> Nr. de ex. 1
		Pagina 1 din 10
		Exemplar nr. 1

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND**

**ELABORAREA, ACTUALIZAREA, ÎNDEPLINIREA ȘI**

**MONITORIZAREA PLANULUI DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**

**Cod UAB: SEAQ\_PO\_SSM\_05**



Entitatea publică: Universitatea „1918” din Alba Iulia Securitate și Sănătate în Muncă	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA, ÎNDEPLINIREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	Ediția 2
		Nr. de ex. 1
		Revizia 0
		Nr. de ex. 1
Cod: P.O. SEAQ_PO_SSM_05		Pagina 2 din 10
		Exemplar nr. 1

**1. LISTA RESPONSABILILOR CU ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI SAU, DUPĂ CAZ, A REVIZIEI ÎN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Pascalau Ioan	SSM	16.09.2019	
1.2	Verificat	Găban Lucian	DGA	20.09.2019	
1.3	Aprobat	Tamas-Szora Attila	Președinte Senat	25.09.2019	

**2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR ÎN CADRUL EDIȚIILOR PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Ediția / Revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	Procedura completă	Conform cu cadrul legal în vigoare	15.05.2013
2.2	Ediția II	Procedura completă	Conform cu cadrul legal în vigoare – OSGG nr.400/2015 cu modificările ulterioare	25.09.2019





Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie          1918” din Alba Iulia</b> Securitate și Sănătate în Muncă	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA,          ÎNDEPLINIREA ȘI          MONITORIZAREA PLANULUI DE          PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	Ediția 2 Nr. de ex. 1
		Revizia 0 Nr. de ex. 1
		Pagina 3 din 10
		Cod: P.O. SEAQ_PO_SSM_05

**3. LISTA CUPRINZÂND PERSOANELE LA CARE SE DIFUZEAZĂ EDIȚIA SAU, DUPĂ CAZ, REVIZIA DIN CADRUL EDIȚIEI PROCEDURII OPERAȚIONALE**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.1	Evidență/ Arhivare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Secretar	Pârvu Simona
3.2	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Reprezentant legal și ordonator de credite	Socol Adela
3.3	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Muntean Andreea
3.4	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Prorector	Marina Lucian
3.5	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat / Director	Gligor Mihai
3.6	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Senat /Președinte	Tamas-Szora Attila
3.7	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Direcția Generală Administrativă / Director General Administrativ	Găban Lucian
3.8	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Economice / Decan	Popa Maria
3.9	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Drept și Științe Sociale / Decan	Tudorașcu Miruna
3.10	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Istorie și Filologie / Decan	Iordăchescu Teodora
3.11	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Teologie Ortodoxă / Decan	Himcinschi Mihai
3.12	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Facultatea de Științe Exacte și Inginerești / Decan	Rotar Corina
3.13	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Învățământ la Distanță, Frecvență Redusă și Formare Continuă / Director	Dimen Levente
3.14	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Imagine și Marketing / Director	Câmpan Diana
3.15	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Proiectelor / Director	Kadar Manuella
3.16	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Cercetarea Științifică / Director	Popa Gorjanu Cosmin
3.17	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Transfer Tehnologic / Director	Muntean Maria
3.18	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Managementul Calității și Strategie Instituțională / Director	Varvara Simona





Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie          1918” din Alba Iulia</b>  <b>Securitate și Sănătate în          Muncă</b>	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA,          ÎNDEPLINIREA ȘI          MONITORIZAREA PLANULUI DE          PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	Ediția <b>2</b> Nr. de ex. 1
		Revizia <b>0</b> Nr. de ex. 1
		Pagina 4 din 10
		Exemplar nr. 1
Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SSM_05</b>		

Nr. crt.	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment/Funcția	Difuzare
				Nume și prenume
3.19	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul pentru Relații Internaționale / Director	Ionescu Petru
3.20	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Centrul de Informare Consiliere și Orientare în Carieră	Dragolea Larisa
3.21	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Editura AETERNITAS / Director	Orian Georgeta
3.22	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic / Director	Todor Ioana
3.23	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Financiar Contabil / Contabil șef	Contor Tamara
3.24	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Oficiul Juridic / Consilier juridic	Rotar Claudia
3.25	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Compartiment Audit Public Intern / Administrator financiar	Stanciu Daniela
3.26	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Secretariat general Universitate / Secretar șef Universitate	Hava Cristina
3.27	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Birou Personal Salarizare / Șef birou	Joldeș Gabriela
3.28	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Serviciu Social / Șef serviciu social	Cîmpean Claudia
3.29	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Serviciu Bibliotecă / Director	Tătar Corina
3.30	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Birou Tipografie / Șef birou	Albesc Simona
3.31	Aplicare/ Informare	Copia scanată	Șef Birou IT / Șef birou	Despa Otilia
3.32	Arhivare	1 original	Senat / Secretar	Câmpean Daniela
3.33	Aplicare/ Informare	Copia Scanată	Serviciul de Sănătate și Securitate în Muncă	Pascalau Ioan

#### 4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Asigurarea condițiilor de securitate și sănătate în muncă și pentru prevenirea accidentelor de muncă și a bolilor profesionale.

#### 5. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Procedura se aplică în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

#### 6. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- *Legea 319/2006 - a securității și sănătății în muncă,*
- *Norme metodologice de aplicare a prevederilor legii,*
- *HG 1875/2005, privind protecția sănătății și securității lucrătorilor față de riscurile datorate expunerii la azbest*





Entitatea publică:  
**Universitatea „1 Decembrie  
 1918” din Alba Iulia**  
 Securitate și Sănătate în  
 Muncă

Procedura operațională privind  
**ELABORAREA, ACTUALIZAREA,  
 ÎNDEPLINIREA ȘI  
 MONITORIZAREA PLANULUI DE  
 PREVENIRE ȘI PROTECȚIE**  
 Cod: P.O. **SEAQ\_PO\_SSM\_05**

Ediția **2**  
 Nr. de ex. **1**  
 Revizia **0**  
 Nr. de ex. **1**  
 Pagina **5** din **10**  
 Exemplar nr. **1**

- HG 1876/2005 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații
- HG 300/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile
- HG 493/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot
- HG 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă
- HG 1028/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate în muncă referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare
- HG 1048/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă
- HG 1051/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare
- HG 1091/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de munca
- HG 1146/2006, privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă
- HG 1218/2006 privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

**6.1. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice**

- Regulamentul propriu de organizare și funcționare al Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Regulamentul de ordine interioară Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia;
- Ordin nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, completat și modificat.

**7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ**

**7.1. Definiții ale termenilor**

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4	SSM	Securitate și sănătate în muncă
5	Control intern	Ansamblul formelor de control exercitate la nivelul entității, inclusiv auditul intern, stabilite de conducere în concordanță cu obiectivele acesteia și cu reglementările legale, în vederea asigurării administrării fondurilor în mod economic, eficient și eficace;



Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  <b>Securitate și Sănătate în Muncă</b>	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA,          ÎNDEPLINIREA ȘI          MONITORIZAREA PLANULUI DE          PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	Ediția <b>2</b> Nr. de ex. 1
		Revizia <b>0</b> Nr. de ex. 1
		Pagina 6 din 10
		Exemplar nr. 1
Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SSM_05</b>		

		include, de asemenea, structurile organizatorice, metodele și procedurile;
6	Control financiar public intern	Întregul sistem de control intern din sectorul public, format din sistemele de control ale entităților publice, ale altor structuri abilitate de Guvern și dintr-o unitate centrală care este responsabilă de armonizarea și implementarea principiilor și standardelor de control și audit;
7	INCDPM	Institutul național de cercetare-dezvoltare pentru protecția muncii
8	EIP	Echipment individual de protecție
9	Entitate publică	Autoritatea publică, instituția publică, regia autonomă, compania /societatea națională, societatea comercială la care statul sau o unitate administrativ-teritorială este acționar majoritar și care are personalitate juridică;
10	Fonduri publice	Sumele alocate din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetul trezoreriei statului, bugetele instituțiilor publice autonome, fondurile provenite din credite externe contractate sau garantate de stat și a căror rambursare, dobânzi și alte costuri se asigură din fonduri publice și din fonduri externe nerambursabile
11	Instituție publică	Include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice, alte autorități publice, instituții publice autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, indiferent de modul de finanțare a acestora;
12	Instituție publica mica	Instituția care derulează un buget anual de până la nivelul echivalentului în lei a 100.000 euro pe o perioada de 3 ani consecutiv;
13	Patrimoniu public	Totalitatea drepturilor și obligațiilor statului, unităților administrativ-teritoriale sau ale entităților publice ale acestora, dobândite sau asumate cu orice titlu; fac parte din patrimoniul public drepturile și obligațiile referitoare atât la bunurile din domeniul public, cat și din domeniul privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale;

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PO	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare
7.	Av	Avizat
8.	I	Informare
9.	UAB	Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia
10.	MEN	Ministerul Educației Naționale





Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b> <b>Securitate și Sănătate în Muncă</b>	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA, ÎNDEPLINIREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>	Ediția <b>2</b>
		Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia <b>0</b>
		Nr. de ex. <b>1</b>
Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SSM_05</b>		Pagina <b>7</b> din <b>10</b>
		Exemplar nr. <b>1</b>
11	FIAM	Fisa individuală a accidentelor de muncă
12	CFP	Control financiar preventiv
13	OUG	Ordonanța de Urgență a Guvernului
14	HG	Hotărâre de Guvern
15	ROF	Regulamentul de Organizare și Funcționare
16	ROI	Regulament de ordine interioară
17	ITM	Inspectoratul Teritorial de Muncă
18	SSM	Securitate și Sănătate în Muncă

### 8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Prevenirea reprezintă o noțiune esențială în domeniul SSM, referitoare la ansamblul de dispoziții sau măsuri luate sau prevăzute în toate etapele procesului de muncă, în scopul evitării sau diminuării riscurilor profesionale.

**Pentru prevenirea accidentelor de munca și a bolilor profesionale, angajatorii au obligația de a întocmi un plan de prevenire și protecție** compus din măsuri tehnice, sanitare, organizatorice și de altă natură, bazat pe evaluarea riscurilor, pe care să îl aplice corespunzător condițiilor de muncă specifice unității.

Modelul pentru planul de prevenire și protecție este cel prevăzut la anexa nr. 7 din HG nr. 1425/2007.

*Planul de prevenire a accidentelor de muncă este foarte important deoarece, conform legislației "Angajatorii care nu își respecta obligația de întocmire a planului de prevenire și protecție vor fi sancționați cu amenzi de la 5.000 de lei, până la 10.000 de lei, în temeiul art. 39, alin (2) din Legea nr. 319/2006.*

Planul de prevenire și protecție va fi revizuit de câte ori se schimbă condițiile de muncă, când apar riscuri noi, după ce un eveniment s-a produs.

Așa cum bine știm, planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de SSM, după caz, și trebuie semnat de angajator.

Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă nu aduc atingere principiului responsabilității angajatorului.

**În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru:**

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

**Angajatorul are obligația să implementeze măsurile prevăzute la alin. (1) și (2) pe baza următoarelor principii generale de prevenire:**

- a) evitarea riscurilor;
- b) evaluarea riscurilor care nu pot fi evitate;
- c) combaterea riscurilor la sursă;
- d) adaptarea muncii la om, în special în ceea ce privește proiectarea posturilor de muncă, alegerea echipamentelor de muncă, a metodelor de muncă și de producție, în vederea reducerii monotoniei muncii, a muncii cu ritm predeterminat și a diminuării efectelor acestora asupra sănătății;
- e) adaptarea la progresul tehnic;
- f) înlocuirea a ceea ce este periculos cu ceea ce nu este periculos sau cu ceea ce este mai puțin



Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie          1918” din Alba Iulia</b>  <b>Securitate și Sănătate în          Muncă</b>	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA,          ÎNDEPLINIREA ȘI          MONITORIZAREA PLANULUI DE          PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>  Cod: P.O. <b>SEAQ_PO_SSM_05</b>	Ediția <b>2</b> Nr. de ex. 1
		Revizia <b>0</b> Nr. de ex. 1
		Pagina 8 din 10
		Exemplar nr. 1

periculos;

- g) dezvoltarea unei politici de prevenire coerente care să cuprindă tehnologiile, organizarea muncii, condițiile de muncă, relațiile sociale și influența factorilor din mediul de muncă;
- h) adoptarea, în mod prioritar, a măsurilor de protecție colectivă față de măsurile de protecție individuală;
- i) furnizarea de instrucțiuni corespunzătoare lucrătorilor.

**Ținând seama de natura activităților din universitate, angajatorul are obligația:**

- a) să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;
- b) ca, ulterior evaluării prevăzute la lit. a) și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de producție aplicate de către angajator să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților întreprinderii și/sau unității respective și la toate nivelurile ierarhice;
- c) să ia în considerare capacitățile lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini;
- d) să asigure că planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;
- e) să ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

**Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, atunci când în același loc de muncă își desfășoară activitatea lucrători din mai multe întreprinderi și/sau unități, angajatorii acestora au următoarele obligații:**

- a) să coopereze în vederea implementării prevederilor privind securitatea, sănătatea și igiena în muncă, luând în considerare natura activităților;
- b) să își coordoneze acțiunile în vederea protecției lucrătorilor și prevenirii riscurilor profesionale, luând în considerare natura activităților;
- c) să se informeze reciproc despre riscurile profesionale;
- d) să informeze lucrătorii și/sau reprezentanții acestora despre riscurile profesionale.

**În urma evaluării riscurilor pentru fiecare loc de muncă/post de lucru se stabilesc măsuri de prevenire și protecție, de natură tehnică, organizatorică, igienico-sanitară și de altă natură, necesare pentru asigurarea securității și sănătății lucrătorilor.**

În urma analizei măsurilor prevăzute la alin. (2) se stabilesc resursele umane și materiale necesare realizării lor.

**Planul de prevenire și protecție va cuprinde cel puțin informațiile prevăzute în anexa nr. 7.**

**Planul de prevenire și protecție se supune analizei lucrătorilor și/sau reprezentanților lor sau comitetului de securitate și sănătate în muncă, după caz, și trebuie să fie semnat de angajator.**

## 9. RESPONSABILITĂȚI

Conducere U.A.B.	Comunică altor angajatori eventualele victime ale evenimentului. Numește comisia de cercetare a evenimentului.
Serviciul extern de prevenire și protecție	Completează datele referitoare la eveniment conform anexei 13, ia declarații scrise, prelevează sau solicită prelevarea probelor, solicită să consulte documente care au legătură cu evenimentul.
Conducător loc de munca	Ia măsuri pentru a nu se modifica starea de fapt. Consemnează în procesul –verbal modificările produse.



Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie          1918” din Alba Iulia</b>  <b>Securitate și Sănătate în          Muncă</b>	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA,          ÎNDEPLINIREA ȘI          MONITORIZAREA PLANULUI DE          PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>  Cod: P.O. SEAQ_PO_SSM_05	Ediția <b>2</b>
		Nr. de ex. <b>1</b>
		Revizia <b>0</b>
		Nr. de ex. <b>1</b>
		Pagina <b>9</b> din <b>10</b>
		Exemplar nr. <b>1</b>

## 10. FORMULARE

### Anexa nr. 1: Planul de prevenire și protecție

Nr. crt.	Loc de muncă/ post de lucru	Riscuri evaluate	Măsuri tehnice	Măsuri organizatorice	Măsuri igienico-sanitare	Măsuri de altă natură	Acțiuni în scopul realizării măsurii	Termen de realizare	Persoana care răspunde de realizarea măsurii	Observații
0	1	2	3	4	5	6	7	8	g	10

Avizat

Angajator

CSSM

### Responsabilități și răspunderi în derularea activităților

Nr. crt.	Structura (postul)/ acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V	VI	Altele
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	SSM	E						
2	SSM		V					
3	Rector			Av				
4	Președinte SUAB				A			
7	Secretar C-SCMI							Difuzare Arhivare

- E - Elaborare;
- V - Verificare;
- A - Aprobare;
- Av - Avizare

### CUPRINS

Numărul componentei în cadrul procedurii	Denumirea componentei din cadrul procedurii	Pagina
1	LISTA RESPONSABILILOR cu ELABORAREA, VERIFICAREA și APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	2
2	EVIDENȚA EDIȚIILOR și a REVIZIILOR	2
3	LISTA de DIFUZARE	3
4	SCOPUL PROCEDURII	4
5	DOMENIUL DE APLICARE	4
6	DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	4



Entitatea publică: <b>Universitatea „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia</b>  Securitate și Sănătate în Muncă	Procedura operațională privind <b>ELABORAREA, ACTUALIZAREA, ÎNDEPLINIREA ȘI MONITORIZAREA PLANULUI DE PREVENIRE ȘI PROTECȚIE</b>		Ediția <b>2</b>
			Nr. de ex. 1
			Revizia <b>0</b>
			Nr. de ex. 1
			Pagina 10 din 10
			Exemplar nr. 1
7	DEFINIȚII ȘI ABREVIERI		5
8	DESCRIEREA PROCEDURII		7
9	RESPONSABILITĂȚI		10
10	ANEXE		11

În desfășurarea activităților care fac obiectul prezentei proceduri se vor respecta reglementările europene impuse de REGULAMENTUL nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cele naționale transpuse prin Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 și reglementările interne elaborate în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (Regulamentul privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, aplicabil în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia, politici de confidențialitate).

*Aprobată în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 25 septembrie 2019.*

**PREȘEDINTE SENAT**  
Conf. univ. dr. Tamas-Szora Attila



**AVIZAT**  
Oficiul Juridic  
Consilier juridic Rotar Claudia