

## FIȘA DISCIPLINEI

**Anul universitar 2020-2021**  
**Anul de studiu I / Semestrul II**

### 1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea „1 Decembrie 1918”
1.2. Facultatea	de Științe Economice
1.3. Departamentul	Finanțe - Contabilitate
1.4. Domeniul de studii	Contabilitate
1.5. Ciclul de studii	Licență
1.6. Programul de studii / Calificarea	Contabilitate și Informatică de Gestiune 241103 Revizor contabil 241104 Referent de specialitate financiar-contabilitate, 241106 Controlor de gestiune
1.7. Forma de învățământ	Învățământ la distanță

### 2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică	Codul disciplinei	CIG 130
2.2. Titularul activităților de curs	-		
2.3. Titularul activităților de seminar / laborator / proiect			
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II
		2.6. Tipul de evaluare	C
		2.7. Regimul disciplinei	Conținut Obligativitate
			Felul disciplinei DS Obligatorie/ opțională DFc

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână – forma cu frecvență	60	din care: 3.2. curs	-	3.3. seminar/ laborator/ proiect	60
3.4. Total ore pe semestru – forma ID	60	din care: 3.5. SI	-	3.6. AT + TC / AA / ST + SF / L / P	60
<b>Distribuția fondului de timp</b>					<b>ore</b>
3.5.1. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
3.5.2. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren					-
3.5.3. Pregătire seminare/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii și eseuri					-
3.5.4. Tutoriat					-
3.5.5. Examinări					-
3.5.6. Alte activități					-
<b>3.7. Total ore studiu individual</b>	-				
<b>3.8. Total ore pe semestru</b>	75				
<b>3.9. Numărul de credite</b>	3				

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	Sală dotată cu tablă/videoproiector

### 6. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale	C1 Identificarea și înregistrarea operațiunilor economice în contabilitatea entității / organizației C2 Utilizarea resurselor informatice în domeniul financiar-contabil
-------------------------	---

Competențe transversale	CT5 Capacitatea de a comunica și a lucra în echipă pentru o adaptare eficientă la exigențele societății bazată pe cunoaștere
-------------------------	--

### 7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1. Obiectivul general al disciplinei	<i>Completarea și adâncirea cunoștințelor dobândite, familiarizarea studenților cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile</i>
7.2. Obiectivele specifice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificarea modalităților de organizare a contabilității în cadrul entității;</li> <li>- aplicarea conceptelor, procedeeleor și metodelor folosite în contabilitatea entității pentru înregistrarea operațiunilor economice;</li> <li>- evaluarea procedeeleor și tehnicilor aplicabile înregistrării opeațiunilor economice în contabilitate;</li> <li>- formarea deprinderilor practice privind utilizarea adecvată a procedeeleor metodei contabilității;</li> <li>- formarea deprinderilor practice de analiză și interpretare a informației produsă de contabilitate</li> </ul>
<p><i>În conformitate cu structura anului universitar 2020-2021, pentru specializarea CIG anul I de studiu practica se va desfășura pe o perioadă de 2 săptămâni și se va finaliza prin întocmirea unui dosar de practică, susținut la colocviul de practică.</i></p> <p><i>Anterior datei de începere a perioadei de practică, studenții vor fi instruiți de cadrul didactic responsabil asupra modului de desfășurare a practicii de specialitate. În perioada specificată, studenții vor realiza documentarea efectivă în cadrul entităților alese. Studenții au obligația de a prezenta alături de dosarul de practică și un atestat, semnat și ștampilat de la entitatea în care și-au desfășurat practica.</i></p> <p><i>Fiecare student va lucra individual, cu date specifice unității în care face practică, finalizând aceasta cu întocmirea dosarului de practică, care va fi susținut în cadrul colocviului de practică.</i></p>	

### 8. Conținuturi

8.1. SI	Metode de predare	Observații
-	-	-
<b>Bibliografie:</b> -		
-		
8.2. AT	Metode de predare- învățare	Observații
-	-	-
<b>Bibliografie:</b> -		
8.3. TC	Metode de transmitere a informației	Observații
<b>Capitolul 1. Prezentarea generală a entității</b> 1.1. Scurt istoric și formare organizatorică 1.2. Obiectul de activitate și caracterizarea activităților pe care le desfășoară <b>Capitolul 2. Structura organizatorică a entității</b> 2.2. Cadrul normativ-legislativ privind organizarea și funcționarea firmei 2.1.1. Încadrarea societăților în prevederile legi nr. 31/1990 a societăților 2.1.2. Regulamentul de ordine interioară 2.2. Conținutul și particularitățile proceselor economice din cadrul unității (aprovizionarea, producția, desfacerea) 2.3. Descrierea procesului tehnologic și prezentarea schematică a acestuia pentru unul din produsele entității 2.4. Contractul de muncă (înregistrare în REVISAL) 2.5. Organizarea și funcționarea gestiunilor de valori materiale din cadrul entității	- electronic, pe platforma e-learning	60 ore

<b>Capitolul 3. Organizarea și conducerea activității financiar-contabile</b>		
3.1. Funcția financiar-contabilă și conexiunea acesteia cu celelalte funcții ale entității		
3.2. Organizarea și atribuțiile compartimentului financiar-contabil		
3.3. Documentele utilizate în activitatea financiar-contabilă (primare, de prelucrare contabilă și de raportare/situații financiare)		
3.4. Prezentarea unei monografii contabile cu principalele tranzacții și evenimente derulate la nivelul entității în cursul unei perioade contabile (se va prezenta tranzacția, documentul justificativ, modul de recunoaștere în contabilitate)		
Bibliografie: -		
<b>8.4. AA / L / P</b>	Metode de predare- învățare	Observații
-	-	-
Bibliografie: -		

**9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunităților epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

*Conținuturile disciplinei sunt adaptate necesităților actuale ale angajatorilor, contribuind la familiarizarea cu modul de aplicare în cadrul entităților a cunoștințelor teoretice, însușite în procesul de învățământ și formarea de noi deprinderi practice în problemele contabile.*

**10. Evaluare**

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
<b>10.4. SI (curs)</b>	Volumul și corectitudinea cunoștințelor	Probă orală	100%
	Rigoarea științifică a limbajului		
<b>10.6. Standard minim de performanță: obținerea notei minime 5</b>			
<i>Pentru susținerea colocviului la practică studenții vor prezenta un dosar din care să rezulte următoarele: convenția de practică, atestatul de practică, cuprinsul și conținutul lucrării de practică, abordarea în totalitate a programei de practică.</i>			
- demonstrarea respectării/parcurgerii a cel puțin 50% din conținuturile disciplinei			
- răspunsul corect la cel puțin 50% dintre întrebările adresate în cadrul colocviului			

Coordonator de disciplină

Prof.univ.dr. Cenar Iuliana  
Conf.univ.dr. Deaconu Sorin  
Lect.univ.dr. Tei  
Teiusan Ciprian

Tutore de disciplină  
Prof.univ.dr. Cenar Iuliana  
Conf.univ.dr. Deaconu Sorin  
Lect.univ.dr. Tei  
Teiusan Ciprian

Data  
27.09.2024

Responsabil de studii ID/IFR,  
Lect. univ. dr. Cioca Ionela Cornelia