

FIȘA DISCIPLINEI
Anul universitar 2024-2025

1. Date despre program

| | |
|---|---|
| 1.1 Instituția de învățământ superior | Universitatea „1 Decembrie 1918” Alba Iulia |
| 1.2 Facultatea | De Drept și Științe Sociale |
| 1.3 Departamentul | Științe sociale |
| 1.4 Domeniul de studii | SOCIOLOGIE |
| 1.5 Ciclul de studii | Licență |
| 1.6 Programul de studii/ Calificarea/Grupă de bază ESCO* | RESURSE UMANE / consultant în resurse umane (242317); specialist în relații de muncă (242323); specialist în dezvoltare organizațională (242322)/ 2423 (Personnel and Careers Professionals: human resource expert, job analyst, outplacement expert) |

* conform Planului de învățământ

2. Date despre disciplină

| | | |
|--|----------------------------------|-------------------------|
| 2.1 Denumirea disciplinei | TEHNICI DE COMUNICARE | Cod: RU 207 |
| 2.2 Titularul activităților de curs | Conf. univ. dr. Călina Ana Buțiu | |
| 2.3 Titularul activităților de seminar | Lect. univ. dr. Bugnariu Iulia | |
| 2.4 Anul de studiu | I | 2.5 Semestrul |
| | | 2 |
| 2.6 Tipul de evaluare | C | 2.7 Regimul disciplinei |
| | | O. |

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

| | | | | | |
|---|----|-------------------|----|--------------------------------|------------|
| 3.1 Număr de ore pe săptămână | 4 | din care 3.2 curs | 2 | din care 3.3 seminar/laborator | 2 |
| 3.4 Total ore din Planul de învățământ | 56 | din care 3.5 curs | 28 | din care 3.6 seminar/laborator | 28 |
| Distribuția fondului de timp | | | | | ore |
| a. Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe | | | | | 25 |
| b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | | | | | 25 |
| c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri | | | | | 17 |
| d. Tutoriat | | | | | 0 |
| e. Examinări | | | | | 2 |
| f. Alte activități.... | | | | | 0 |
| 3.7. Total ore studiu individual | | | | | 69 |
| 3.8. Total ore activități universitare | | | | | 56 |
| 3.9 Total ore pe semestru | | | | | 125 |
| 3.10 Numărul de credite | | | | | 5 |

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

| | |
|-------------------|--|
| 4.1 de curriculum | |
| 4.2 de competențe | |

5. Condiții (acolo unde este cazul)

| | |
|--|---|
| 5.1 de desfășurare a cursului | Participare activă Sală cu videoproiector |
| 5.2 de desfășurare a seminarului/laboratorului | Lectura bibliografiei recomandate Documentare suplimentară Elaborarea și susținerea prezentărilor planificate Participare activă |

6. Competențe specifice acumulate

| | |
|--------------------------------|---|
| Competențe profesionale | C6. Analiza comunicării sociale și organizaționale C6.1. Construirea instrumentelor folosite în analiza interacțiunii resurselor umane C6.2. Diagnoza nevoilor resurselor umane C6.3. Construirea de soluții specific pentru rezolvarea problemelor și dezvoltarea resurselor umane C6.4. Interpretarea și evaluarea strategiilor elaborate C6.5. Realizarea unor proiecte centrate pe interacțiunea resurselor umane |
| Competențe transversale | CT2. Asimilarea tehnicilor de relaționare în grup; dezvoltarea capacităților empatice de comunicare interpersonală și de asumare de roluri specifice în cadrul muncii în echipă |

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

| | |
|---------------------------------------|---|
| 7.1 Obiectivul general al disciplinei | Înșușirea noțiunilor și conceptelor de bază din domeniul comunicării și formarea deprinderilor de a comunica eficient |
| 7.2 Obiectivele specifice | <ul style="list-style-type: none"> • Să identifice forme, tipuri și structuri de comunicare; • Să explice procesul și mecanismele de comunicare; • Să descrie specificul comunicării interpersonale și de grup, comunicării scrise și orale și mecanismele de influență socială; • Să ilustreze descrierile și explicațiile prin exemple adecvate; • Să transmită informația în mod inteligibil și corect ca formă și conținut; • Să își adapteze registrul comunicațional la interlocutor și la context. |

8. Conținuturi

| Curs | Metode de predare | Observații |
|--|---|------------|
| Comunicarea. Noțiuni introductive Caracteristicile comunicării interpersonale | Prelegere, Conversație | 4 ore |
| Comunicare și limbaj verbal Funcțiile limbajului Controlul comunicării verbale Axiomele comunicării | Prelegere, Exemplificări Conversație | 4 ore |
| Comunicare și limbaj nonverbal Funcțiile comunicării nonverbale Limbajele non-verbale | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 4 ore |
| Tehnici în comunicarea de grup Caracteristicile comunicării de grup Asertivitatea și comunicarea de grup Empatia și comunicarea de grup | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 4 ore |
| Comunicarea în organizații Comunicarea orală și comunicarea scrisă Comunicarea formală și comunicarea informală Comunicarea în cadrul ședințelor | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| Tehnicile argumentării și influenței. Persuasiunea și negocierea Definire și considerații generale Premisele procesului persuasiunii Principiile de bază ale negocierii | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 4 ore |
| Tehnicile argumentării și influenței. Practici manipulative: Zvonul și dezinformarea Zvonul – definire și caracteristici Sursele și circulația zvonurilor Dezinformarea – relația cu zvonul | Prelegere, Exemplificări Conversație, | 2 ore |
| Tehnici de interogare Consilierea prin telefon | Prelegere, Exemplificări | 4 ore |
| Bibliografie | | |
| Buțiu, C.A. (2018), <i>Tehnici de comunicare în asistența socială</i> – Suport de curs, disponibil în format electronic la biblioteca UAB. Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas. Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro. | | |

| <p>De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i>, Iași: Polirom, pp. 154-156; 184-190; 222-238; 251-257; 339-344.</p> <p>Hurbean, A. (2003), „Metoda interviului” în G. Neamțu (coord.), <i>Tratat de asistență socială</i>, Iași: Polirom, pp. 296-308.</p> <p>Kapferer, J., N. (1993), <i>Zvonurile</i>, București: Humanitas.</p> <p>Krosrud, K.M; O'Melia, M.; DuBois, B. (2006), <i>Practica asistenței sociale</i>, Iași: Polirom; pp. 191-222.</p> <p>Larson, Ch.,U. (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i>, Iași: Polirom, pp. 204-240.</p> <p>Mucchielli, A. (2005), <i>Arta de a comunica</i>, Iași: Polirom, pp.79-85;</p> <p>Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i>, Vol 1(pp. 1-30; 176-184; 226-230), Vol 2: pp. 247-282; 283-304. Iași: Polirom.</p> | | |
|---|---|---|
| 8.2 Seminar/laborator | Metode de predare | Observații |
| Mizele comunicării | Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol | 2 ore <i>Bibliografie</i> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas, pp. 9-19. Mucchielli, A. (2005), <i>Arta de a comunica</i> , Iași: Polirom, pp.79-85. |
| Controlul comunicării prin retroacțiune (feedback) | Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol | 2 ore <i>Bibliografie</i> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas, pp. 61-67. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 1: Iași: Polirom, pp. 226-230. |
| Identificarea limbajelor non-verbale în situații de interacțiune completă | Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol | 2 ore <i>Bibliografie</i> Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 1: Iași: Polirom, pp. 1-30. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 2: Iași: Polirom, pp. 247-282. |
| Antrenamentul abilităților de comunicare asertivă și empatică | Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol | 2 ore <i>Bibliografie</i> Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas, pp. 57-60; 96-101. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași: Polirom, pp. 154-156. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 2: Iași: Polirom, pp. 176-184. |
| Luarea deciziilor în grup | Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol, exercitii | 2 ore <i>Bibliografie</i> De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași: Polirom, pp. 222-238; 251-257. |
| Conținutul mesajelor persuasive | Prezentări, dezbateri, conversație, joc de rol | 2 ore <i>Bibliografie</i> Larson, Ch.,U. (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i> , Iași: Polirom, pp. 204-240. |
| Dilema prizonierului | Prezentări, dezbateri, conversație, exercitii | 4 ore <i>Bibliografie</i> De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași: Polirom, pp. 339-344. |
| Elaborarea unei scrisori oficiale | Prezentări, dezbateri, conversație, | 4 ore <i>Bibliografie</i> Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de</i> |

| | | |
|---|---|---|
| | exercitii | <i>comunicare</i> , vol 2: Iași: Polirom, pp. 283-304. |
| Cerințele conținutului științific al lucrării de licență | Prezentări, dezbateri, conversație, exercitii | 4 ore <i>Bibliografie</i> Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro, pp. 11-89. |
| Cerințele de formă și de prezentare a lucrării de licență | Prezentări, dezbateri, conversație, exercitii | 4 ore <i>Bibliografie</i> Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro, pp. 90-109. |
| Bibliografie Buțiu, C.A. (2003), <i>Comunicare interpersonală. Formarea pentru practici conversaționale</i> , Alba Iulia: Aeternitas. Chelcea, S. (2003), <i>Cum să redactăm în domeniul științelor socioumane</i> , ediția a 2-a, București: Editura Comunicare.ro. De Peretti, A; Legrand J.-A.; Boniface, J. (2001), <i>Tehnici de comunicare</i> , Iași: Polirom. Larson, Ch.,U. (2003), <i>Persuasiunea. Receptare și responsabilitate</i> , Iași: Polirom. Mucchielli, A. (2005), <i>Arta de a comunica</i> , Iași: Polirom. Prutianu, Șt. (2004), <i>Antrenamentul abilităților de comunicare</i> , vol 1, 2: Iași: Polirom | | |

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Comunicarea eficientă este una din condițiile necesare profesioniștilor din domeniul social. Prin parcurgerea cursului, se dobândesc abilități de comunicare și, implicit de stabilire de relații de calitate.

10. Evaluare

| Tip de activitate | 10.1 Criterii de evaluare | 10.2 Metode de evaluare | 10.3 Pondere din nota finală |
|---|---|-------------------------|------------------------------|
| 10.4 Curs | Volumul și corectitudinea cunoștințelor | Lucrare scrisă | 30 |
| | Rigoarea științifică a limbajului | Lucrare scrisă | 10 |
| | Organizarea conținutului | Lucrare scrisă | 10 |
| | Originalitatea | Lucrare scrisă | 10 |
| 10.5 Seminar/laborator | Calitatea portofoliului | Portofoliul | 30 |
| | Participare activă la seminarii | Observare sistematică | 10 |
| 10.6 Standard minim de performanță | | | |
| 50% rezultat după însumarea punctajelor ponderate conform pct.10.3. | | | |

Data completării
01.09.2024

Data avizării în Departament
17.09.2024