

**Raport privind activitatea desfășurată de
Comisia pentru buget - finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative
pentru anul 2024**

Comisia pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative (i.e. „CBFMATA”) a Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (i.e. UAB) este un organism de lucru cu caracter consultativ înființat de către Senat în luna martie 2016 și aflat în subordinea acestuia. Comisia își desfășoară activitatea în acord cu legislația din România, Carta Universității și regulamentele și procedurile în vigoare aprobate de Senatul Universității.

Componența CBFMATA a fost aprobată prin Hotărârea Senatului UAB cu nr. 2 din 07.02.2024.

Activitățile principale din sfera de activitatea a Comisiei sunt de monitorizare a echilibrului financiar al Universității, de monitorizare a activităților administrative, precum și de analiză și emitere de rezoluții privind probleme de natură financiară. Pe parcursul anului 2024, CBFMATA a dezbătut și a avizat online documentele înaintate de Secretariatul Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (i.e. SSUAB).

CBFMATA a îndeplinit în principal următoarele atribuții:

- a) monitorizarea echilibrului financiar al Universității;
- b) monitorizarea activității tehnice și administrative desfășurate în cadrul Universității;
- c) avizarea Bugetului de venituri și cheltuieli previzionat pe anul 2024, înainte de aprobarea acestuia în cadrul ședinței de Senat;
- d) avizarea documentelor privind execuția financiară pentru anul financiar încheiat - 2023;
- e) urmărirea modului de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind alocarea resurselor în cadrul Bugetului;
- f) monitorizarea îndeplinirii cerințelor de transparenta a informațiilor de interes public din domeniul buget - finanțe, prin urmărirea publicării pe site a tuturor informațiilor din sfera financiar- contabilă (i.e. buget anual -total și pe activități, execuție bugetară - total și pe activități, situații financiare, etc.)
- g) monitorizarea îndeplinirii prevederilor de la art. 302, alin. 1) din Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare privind regimul de utilizare a datelor și informațiilor privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ;

h) a depus amendamente la documentele supuse aprobării Senatului UAB, care au intrat în aria de competență.

Situația detaliată a documentelor dezbătute și avizate favorabil, și înaintate Senatului UAB spre aprobare, la nivelul Comisiei se prezintă astfel:

Luna ianuarie 2024 (i.e. ședința online):

1. Raportul anual de activitate al CBFMATA *pentru anul 2023.*

Luna februarie 2024 (i.e. ședința online):

1. *Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru buget-finanțe și de monitorizare a activităților tehnice și administrative.*

Luna septembrie 2024 (i.e. ședința online):

1. Procedură Operațională PO – SERVICIUL SOCIAL – 01 privind întocmirea, depunerea și verificare dosarelor de bursă de ajutor social.
2. Procedura Operațională PO – SERVICIUL SOCIAL – 02 privind încasarea taxei de cămin pentru studenții cazați în căminele Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
3. Procedura Operațională PO – SERVICIUL SOCIAL – 03 privind cazarea în căminul – Casă de oaspeți.
4. Procedura Operațională PO – SERVICIUL SOCIAL – 04 privind operarea burselor în statele de plată.
5. Procedura Operațională PO – SERVICIUL SOCIAL – 05 privind acordarea facilităților oferite studenților.
6. Procedura Operațională PO – SERVICIUL SOCIAL – 06 privind aprovizionarea, eliberarea și consumul alimentelor din magazia de alimente aparținând cantinei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia

Luna octombrie 2024 (i.e. ședința online):

1. Procedura operațională PO – CIDFRFC – 07 privind normarea activităților didactice la învățământul la distanță.
2. Procedura operațională PO – ARHIVA – UAB – 01 privind arhivarea documentelor Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
3. Procedura operațională PO – SSM – 01 privind stabilirea activităților necesare pentru implementarea instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.
4. Procedura operațională PO – SSM – 02 privind identificarea pericolelor și evaluarea riscurilor.
5. Procedura operațională PO – SSM – 03 privind instruirea introductiv generală.
6. Procedura operațională PO – SSM – 04 privind comunicarea, înregistrarea și cercetarea evenimentelor.
7. Procedura operațională PO – SSM – 05 privind elaborarea, actualizarea, îndeplinirea și monitorizarea planului de prevenire și protecție.
8. Regulamentul privind cazarea, organizarea și funcționarea căminelor studentești.
9. Procedura operațională PO – BUAB – 01 privind relațiile cu publicul în cadrul Bibliotecii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
10. Procedura operațională PO – BUAB – 02 privind achiziția, evidența, prelucrarea publicațiilor și schimbul interbibliotecar în cadrul Bibliotecii Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
11. Procedura operațională PO – BUAB – 03 privind activitatea desfășurată în cadrul Librăriei Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia.
12. Procedura operațională PO – SERU – CRU – 01 privind întocmirea fișelor de post, desfășurarea și monitorizarea activităților didactice.

Luna noiembrie 2024 (i.e. ședința online):

1. Metodologie privind decontarea cheltuielilor pentru cercetarea doctorală în cadrul Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia (ediție nouă).

Întocmit,

Președinte Comisie

Prof. univ. dr. Carmen Adina Paștiu

Aprobat în Ședința Senatului Universității „1 Decembrie 1918” din Alba Iulia din 26 februarie 2025.

PRȘEDINTE

Prof. univ. dr. Attila Tamas-Szora